

PHỤ LỤC  
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND phường)

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
I	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực	Hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật cấp tỉnh về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ; các quy định liên quan đến môi trường đầu tư, kinh doanh; đất đai, tài nguyên môi trường; chuyển đổi số, kinh tế số	Xây dựng chương trình xây dựng văn bản QPPL	Quyết định của UBND phường	Văn phòng HĐND & UBND a phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách địa phương được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Xây dựng, ban hành văn bản QPPL mới của địa phương trên cơ sở quy định mới của Trung ương, của Tỉnh	Quyết định của UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên	
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND các cấp ban hành	Triển khai thi hành Luật; Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL	Hội nghị, lớp tập huấn	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Tăng cường sự	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng,	Thường	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí	
			tham gia của ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật		HĐND & UBND phường	đơn vị thuộc phường	xuyên		
			Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Rà soát, phát hiện, xử lý các văn bản hết hiệu lực, bất cập		Quyết định	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo đánh giá kết quả theo dõi thi hành pháp luật định kỳ	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt		
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên		
			Ứng dụng CNTT trong công tác phổ	Hội nghị, Lớp tập huấn,	Văn phòng HĐND &	Các phòng, đơn vị thuộc	Thường xuyên		

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			biển, giáo dục pháp luật	Chương trình	UBND phường	phường		
			Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
			Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật	Kế hoạch, Quy chế	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>							
<b>1</b>	100% các TTHC được ban hành đúng trình tự thủ tục, niêm yết công khai theo quy định 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường được rà soát,	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Ban hành thủ tục hành chính, quy trình nội bộ điện	Quyết định	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
	cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả		tử theo thẩm quyền kịp thời, đúng quy định					
			Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, đơn đốc ban hành TTHC kịp thời	Báo cáo	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên	
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Tổng đài DVC 1022, Trang thông tin điện tử của phường, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân	TTHC được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC	Kế hoạch, báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường; các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Xây dựng phương án đề xuất, kiến	Văn bản đề nghị xem	Trung tâm Phục vụ hành chính	Văn phòng HĐND &	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
	báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa). 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chông chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư		ngộ đơn giản hoá TTHC tập trung vào tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	xét, thông qua phương án đơn giản hóa.	công	UBND phường; các phòng, đơn vị thuộc phường		
		Đơn giản hoá các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của phường	Điều chỉnh bộ thủ tục hành chính được đơn giản hoá về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết...	Thực thi Quyết định ban hành TTHC được đơn giản hoá.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường; các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
<b>3</b>	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông							
<b>3.1</b>	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn trung bình các cấp đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các đơn vị, bộ phận	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Trung tâm Phục vụ hành	Quyết định kiện toàn, bố trí nhân sự Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			chính công					
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
	Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết thủ tục hành chính		Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên		
	Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân doanh nghiệp qua nhiều phương tiện theo thời gian thực		Thông tin được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên		
3.2	Mức độ hài lòng của	Nâng cao chất	Tổ chức đào tạo,	Chương	Trung tâm Phục	Văn phòng	Hàng năm	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
	người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hẹn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính	bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	trình, lớp tập huấn	vụ hành chính công	HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội		
Tổ chức khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết thủ tục hành chính			Chương trình khảo sát, Kết quả khảo sát được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên		
Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính		Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thoả đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên		
		Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống Tổng đài Dịch vụ công hỗ trợ giải quyết vướng mắc, phản ánh của	Hệ thống Tổng đài được nâng cấp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên		

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			người dân					
			Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo các ban ngành, UBND phường	Chương trình đối thoại định kỳ	Văn phòng HĐND & UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội	Định kỳ trong năm	
3.3	<p>Tăng cường điện tử hoá quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.</li> <li>- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%.</li> </ul> <p>100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành</li> </ul>	<p>Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ</p>	<p>Phối hợp với Văn phòng Chính phủ, các bộ, ban, ngành Trung ương hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công của tỉnh phục vụ xác thực, định danh cá nhân, doanh nghiệp và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	CSDL được kết nối, chia sẻ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
			<p>Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ</p>	Các đơn vị, địa phương thực đồng bộ quy trình số hoá	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
	chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử. - 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực danh danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.	dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Hành chính công  Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công đạt 80%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	hóa - Xã hội  Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
3.4	100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.	Hoàn thiện các kênh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Hoàn thiện, kết nối thanh toán trực tuyến các dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia  Mở rộng các kênh thanh toán trực tuyến trên ứng dụng di động	Thanh toán nhanh chóng, tiện lợi  Các kênh thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công  Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội  Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên  Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%.	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện, chuẩn hoá bộ thủ tục hành chính của ngành đảm bảo tỷ lệ thủ tục có thể giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra	Quyết định ban hành TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
			Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Thực hiện được chứng thực bản sao điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Đề án, Nghị quyết của cấp có thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
3.6	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa	Tham mưu cơ chế lựa chọn doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính	Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Phục vụ hành	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
	và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%	giới hành chính	công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính		chính công			
			Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, bảo hiểm xã hội, thuế...	Thực thi Quyết định ban hành danh mục TTHC và quy trình điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn thuộc phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
		Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong giải quyết thủ tục hành chính	Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh; đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo các căn cứ pháp lý trong triển khai thực hiện các nội dung đổi mới	Văn bản QPPL	Văn phòng HĐND & UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn thuộc phường	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			Ứng dụng công nghệ thông tin chia sẻ dữ liệu giữa các cấp quản lý phục vụ thủ tục hành chính	CSDL được kết nối, chia sẻ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
<b>1</b>	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh	Tổ chức sắp xếp bộ máy cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách địa phương được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Ban hành quy định của về tổ chức bộ máy hành chính	Quyết định	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thực hiện khi có chủ trương, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền	
			Kiểm tra thực hiện quy định về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Kết quả kiểm tra, kiến nghị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
			Tiếp tục thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các	Quyết định của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			tổ chức xã hội đảm nhiệm					
		Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa các cấp gắn liền với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.	Tổ chức thực hiện các quy định mới của Trung ương về phân cấp quản lý giữa Trung ương và địa phương; phân cấp giữa các cấp ở phường	Văn bản QPPL của tỉnh	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	
			Triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp.	Quy chế, kết quả kiểm tra giám sát	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
2	Nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công của ĐVSNCL cung cấp.	Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động ĐVSNCL	Đổi mới phương thức quản lý, tổ chức và hoạt động đề nâng cao năng lực quản trị. Thực hiện thí điểm việc thi tuyển, thuê giám đốc điều hành tại các đơn vị sự nghiệp công lập.	Quy chế tổ chức hoạt động	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			Chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện sang công ty cổ phần.	ĐVSNCL được chuyển đổi cơ chế tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo lộ trình phê duyệt	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG CHỨC CÔNG VỤ</b>							
<b>1</b>	Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực. 100% cán bộ phường có trình độ cao đẳng trở lên, 100% công chức phường có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức	Triển khai các quy định mới của Trung ương về quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong ĐVSNCL  Hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan,	Văn bản QPPL của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
				Văn bản QPPL của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ					
			Kiểm tra việc thực hiện quy định về xây dựng, quản lý cán bộ, công chức viên chức	Kế hoạch kiểm tra, Kết luận kiểm tra, khắc phục sau kiểm tra	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức	Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản QPPL của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
		Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức đúng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Ban hành kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị thuộc phường	Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
			Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm	Đội ngũ CCVC được bố trí đúng VTVL, khung năng lực	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.					
			Thực hiện quy định, tăng cường minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Quy định, quy chế của tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Hàng năm	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
<b>1</b>	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước, Nghị định 286/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước	Triển khai, cụ thể hoá các quy định pháp luật của Trung ương về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước	Văn bản, quy định của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
		Tăng cường kiểm	Kiểm tra, giám sát	Kết luận	Phòng Kinh tế,	Các phòng,	Thường	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
		tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường	định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường	kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra	Hạ tầng và Đô thị	đơn vị thuộc phường	xuyên	
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2030, giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021- 2025	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật mới về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	
		Tiếp tục rà soát,	Sửa đổi, bổ sung	Quyết định	Phòng Kinh tế,	Các phòng,	Khi có quy	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
		hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.	hoặc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.	ban hành danh mục sự nghiệp công sử dụng NSNN, định mức kinh tế - kỹ thuật	Hạ tầng và Đô thị	đơn vị thuộc phường	định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	
			Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của phường	Văn bản, quy định của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	
		Đẩy mạnh cung ứng	Chuyển từ hỗ trợ	Văn bản, quy	Phòng Kinh tế,	Các phòng,	Khi có quy	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
		dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa	theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công	định của phường	Hạ tầng và Đô thị	đơn vị thuộc phường	định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	
			Rà soát, sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ...	Văn bản, quy định của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	
			Ban hành các chính sách khuyến khích thành lập đơn vị sự nghiệp ngoài công lập (giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học và công nghệ).	Chính sách của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			<p>Đẩy mạnh thực hiện tái cơ cấu doanh nghiệp nhà nước và đổi mới cơ chế quản lý vốn nhà nước đầu tư tại doanh nghiệp. Tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách phục vụ quá trình cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước. Xây dựng và ban hành các cơ chế, chính sách thúc đẩy, đổi mới và nâng cao hiệu quả quản trị doanh nghiệp nhà nước.</p>	Chính sách của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
<b>1</b>	Hoàn thiện các cơ sở pháp lý, hạ tầng cơ bản để phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	Hoàn thiện môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử	<p>Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý của tỉnh hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số trên cơ sở quy định của Trung ương, Tỉnh</p>	Văn bản, quy định của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng
			Xây dựng các	Chính sách	Phòng Văn hóa	Các phòng,	Theo đề án	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	của tỉnh	- Xã hội	đơn vị thuộc phường	chuyển đổi số của phường	năm
		Phát triển dữ liệu số của phường	Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ tỉnh; kết nối, chia sẻ, sử dụng hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
			Đảm bảo kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên cổng Dịch vụ công của tỉnh và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Kho dữ liệu điện tử công dân trong giải quyết TTHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
2	Kết nối chia sẻ dữ liệu: 100% cơ sở dữ liệu quốc gia nền tảng (dữ liệu liên quan đến người dân, doanh nghiệp...); 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của phường	Kết nối, khai thác CSDL liên quan đến người dân, doanh nghiệp qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu	Kết nối, sử dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp bộ/tỉnh (LGSP), kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP) theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của phường	Các CSDL được kết nối, khai thác	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	
3	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó: - Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ đến tối thiểu 20% UBND cấp xã. - 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng	Phát triển ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành nội bộ	Triển khai Hệ thống họp trực tuyến của tỉnh, đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật	Hệ thống họp trực tuyến toàn tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
			Hoàn thiện hệ thống quản lý văn bản điều hành công việc, đáp ứng yêu cầu quản lý và quy định hiện hành về văn thư, lưu trữ	Hệ thống quản lý văn bản, lưu trữ điện tử	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
			Xây dựng hệ thống quản lý tài liệu	Hệ thống kho lưu trữ điện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
	(không bao gồm hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù). 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý		điện tử vào phần nhiệm vụ phát triển hạ tầng số. Kết nối chia sẻ dữ liệu hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	tử  Hệ thống thông tin báo cáo	  Phòng Văn hóa - Xã hội	phường  Các phòng, đơn vị thuộc phường	  Thường xuyên	
				100% văn bản điện tử ký số	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
4	Đẩy mạnh cung cấp DVC trực tuyến cho người dân đạt: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt đạt	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp	Hoàn thiện kết nối Cổng dịch vụ công Quốc gia, đảm bảo các chức năng theo quy định, thuận tiện cho người dân trong sử dụng để nộp hồ sơ trực tuyến. Mở rộng hạ tầng, tiện ích thanh	Sử dụng Cổng DVC quốc gia để nộp hồ sơ TTHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
	80%		toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công; kết nối đồng bộ với các hệ thống tài chính, ngân hàng, trung gian thanh toán.					
			Xây dựng, sử dụng Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Ứng dụng di động phục vụ người dân	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
<b>VII</b>	<b>CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>							
<b>1</b>	Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành, các Kế hoạch CCHC, cụ thể: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch đo lường mức độ hài lòng người dân	Các Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý I/2026	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC.	Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra cải cách hành	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.	phục				
		Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Tham mưu chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Công văn, Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo phường và các phòng, các đơn vị giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC được thực hiện tại phường	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Văn phòng HĐND&UBND phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
			Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Văn phòng HĐND&UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường		
		Nâng cao năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 -	Lớp tập huấn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III-IV/2026	

STT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8-Kinh phí
			2030”					
2	Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số cải cách hành chính	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh theo Kế hoạch của Sở Nội vụ	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	
			Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính của UBND phường	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý IV/2026	