

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính
phường Bình Phước 06 tháng đầu năm 2026**

Kính gửi:

- Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường.

Thực hiện Thông báo số 12/TB-HĐND ngày 01/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường về kết luận Hội nghị thống nhất nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 1408/TTr-PVHXH về việc tham mưu báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính phường Bình Phước 6 tháng đầu năm 2026 tại kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân phường giữa năm 2026;

Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ, Ủy ban nhân dân phường Bình Phước báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) 06 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Đánh giá về hoạt động chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC

Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND phường đã ban hành 02 Quyết định, 14 Kế hoạch để chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại phường (có phụ lục kèm theo).

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026

Trên cơ sở Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15/01/2026 về CCHC nhằm tổ chức triển khai đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, dân chủ, công khai, minh bạch, liêm chính, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ ngày càng tốt hơn người dân và doanh nghiệp. Đến thời điểm báo cáo, 06/85 nhiệm vụ đã hoàn thành; 33/85 nhiệm vụ đang thực hiện và duy trì thường xuyên; 28/85 nhiệm vụ chưa đến hạn; 18/85 nhiệm vụ sẽ triển khai khi có quy định, hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương, thành phố (có phụ lục kèm theo).

3. Công tác kiểm tra CCHC

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 23/01/2026 về kiểm tra công tác CCHC và kiểm soát TTHC năm 2026 trên địa bàn phường; dự kiến kiểm tra tại 02 đơn vị trong quý III năm 2026. Nội dung kiểm tra tập trung vào trách nhiệm người đứng đầu, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ Nhân dân và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Qua theo dõi trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND phường chưa phát hiện trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết TTHC; các phản ánh, kiến nghị phát sinh được tiếp nhận, phân loại, xử lý theo quy định.

4. Thông tin, tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 11/02/2026 về thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026 và Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 03/3/2026 về thông tin, tuyên truyền kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026. Nội dung tuyên truyền tập trung vào chủ trương, quy định của Trung ương, thành phố và của phường về CCHC, kiểm soát TTHC, dịch vụ công trực tuyến, quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân; trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thông qua các hội nghị chuyên đề, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, lãnh đạo phường thường xuyên quán triệt yêu cầu công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC. UBND phường đã ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2025 và triển khai Kế hoạch CCHC trọng tâm giai đoạn 2026-2030, qua đó đánh giá ưu điểm, hạn chế và đề ra giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, góp phần cải thiện Chỉ số CCHC và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Công tác tuyên truyền được duy trì qua hệ thống loa truyền thanh, mạng xã hội (Facebook, Zalo) và Trang thông tin điện tử phường. Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm báo cáo, Trang thông tin điện tử phường đã đăng tải 1.266 văn bản, thông báo, nội dung niêm yết công khai; 656 tin, bài hoạt động và tin dẫn nguồn; 165 banner, infographic; 30 video tuyên truyền. Tổng lượt truy cập, xem và tương tác đạt 2.867.450 lượt.

UBND phường tiếp tục duy trì việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ vào sáng thứ Bảy hằng tuần tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; niêm yết công khai danh mục TTHC tại Trụ sở UBND phường và Trung tâm theo hướng trực quan, dễ theo dõi, dễ tra cứu; bố trí lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC. Mô hình “Buổi sáng với Nhân dân” tiếp tục được duy trì, góp phần nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị ngay từ cơ sở.

5. Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC

UBND phường đã triển khai đến các phòng, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức việc đăng ký sáng kiến CCHC; đồng thời quán triệt yêu cầu chỉ

đăng ký sáng kiến, cách làm mới có khả năng áp dụng, đánh giá được hiệu quả thực tiễn, không đăng ký nhiệm vụ thường xuyên hoặc nhiệm vụ bắt buộc theo quy định. Đến thời điểm báo cáo, UBND phường chưa tiếp nhận hồ sơ đăng ký sáng kiến CCHC đủ điều kiện xem xét; tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị rà soát, đề xuất mô hình, giải pháp thiết thực trong thời gian tới.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật được triển khai nghiêm túc, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2026 về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 và Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 15/5/2026 về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường. Qua tự kiểm tra, rà soát đến thời điểm báo cáo, chưa phát hiện văn bản có sai sót phải sửa đổi, bổ sung hoặc thu hồi.

Qua thống kê, có 18 VBQPPL (bao gồm: 3 Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp huyện; 15 Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện) còn hiệu lực trên địa bàn nhưng không còn phù hợp với mô hình quản lý, tình hình thực tế cũng như thẩm quyền thực hiện các nhiệm vụ kinh tế - xã hội tại địa phương, UBND phường kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp huyện trước khi sắp xếp còn hiệu lực thi hành trong năm 2026. Đồng thời, UBND phường tiếp tục theo dõi, triển khai thực hiện theo Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Tư pháp.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: UBND phường đã ban hành 04 Kế hoạch về quản lý, theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên chỉ đạo các phòng, đơn vị cập nhật văn bản của Trung ương, của thành phố để kịp thời tham mưu ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp; bảo đảm việc theo dõi thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được triển khai thống nhất, hiệu quả trên địa bàn phường.

- Kết quả tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND phường đã ban hành 02 Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng hỗ trợ người dân tiếp cận thông tin pháp luật, thực hiện quyền, bảo vệ lợi ích hợp pháp trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; tăng cường trách nhiệm giải trình, công khai, minh bạch trong trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân.

Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật phường đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-HĐPH ngày 07/02/2026 về hoạt động của Hội đồng năm 2026; kiện toàn thành viên do có thay đổi nhân sự; ban hành 06 văn bản triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được thực hiện đa dạng, lồng ghép thông qua các hội nghị, các buổi tiếp công dân và hoạt động tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng. Trong kỳ báo cáo, phường đã đăng tải 02 bài viết tuyên truyền về mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”; phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai thực hiện 01 phóng sự và 05 tin truyền hình về công tác tiếp công dân, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật và tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

Thông qua các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhận thức pháp luật của người dân tiếp tục được nâng lên; các vụ việc phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý kịp thời, góp phần giữ vững ổn định tình hình an ninh, trật tự và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả kiểm soát quy định TTHC: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/01/2026 về kiểm soát TTHC năm 2026; thường xuyên chỉ đạo rà soát, cập nhật, công khai TTHC; khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh chuẩn hóa quy trình, ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao trách nhiệm giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. UBND phường đã ban hành Công văn số 2270/UBND-KSTTHC ngày 14/5/2026 về tiếp tục triển khai Công điện số 33/CD-TTg ngày 23/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ đúng quy định, kịp thời, thông suốt; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét.

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 27/02/2026 về rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước năm 2026. Nội dung rà soát thực hiện đối với các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai và còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

UBND phường đã rà soát, đánh giá toàn diện 428 TTHC thuộc thẩm quyền nhằm đề xuất loại bỏ thủ tục chồng chéo, dễ phát sinh tiêu cực, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tập trung tích hợp, cắt giảm giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở khai thác cơ sở dữ liệu và ứng dụng công nghệ số; nâng cao trách nhiệm, năng suất làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phát triển kinh tế - xã hội.

- Công bố, công khai, niêm yết TTHC: UBND phường đã niêm yết, công khai 428 TTHC, gồm 166 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và 262 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình bằng mã QR-Code; thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời TTHC khi có sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ; đăng tải kết quả giải quyết TTHC hằng ngày và danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung trên Trang thông tin điện tử phường.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết

TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có 01 Phó Chủ tịch UBND phường kiêm Giám đốc Trung tâm, 01 Phó Giám đốc và 18 công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm.

Bộ phận Một cửa bố trí 20 quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết; có khu vực chờ, bàn ghi hồ sơ, máy vi tính phục vụ người dân thao tác số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến. Trung tâm thường xuyên phát clip hướng dẫn đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

Trong 6 tháng đầu năm, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã hướng dẫn 42.946 lượt người dân, tổ chức, doanh nghiệp đến liên hệ làm TTHC và tiếp nhận 23.685 hồ sơ. Trong đó, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tiếp nhận và xử lý 12.462 hồ sơ trực tuyến, đạt 100% ở tất cả các lĩnh vực; giải quyết đúng hạn và trước hạn 12.046 hồ sơ, đạt 100%, không có hồ sơ quá hạn, đang giải quyết 416 hồ sơ. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Đồng Xoài tiếp nhận 11.223 hồ sơ, trong đó Hồ sơ trực tuyến 8.404 hồ sơ chiếm 74.89%, trực tiếp 2.819 hồ sơ chiếm 25.12%, giải quyết trước và đúng hạn 9.242 hồ sơ đạt 100%, đang giải quyết là 1.981 hồ sơ.

Ngoài ra, Trung tâm đã tiếp nhận và chuyển bộ phận chuyên môn xác nhận cho 150 trường hợp người dân yêu cầu giải quyết, xác nhận các nội dung nằm ngoài bộ thủ tục hành chính. Trung tâm tiếp nhận 48 phản ánh của công dân qua đường dây nóng và Tổng đài 1022; trong đó qua Tổng đài 1022 có 17 tin, qua số điện thoại đường dây nóng có 31 tin. Nội dung phản ánh gồm thủ tục hành chính, vệ sinh môi trường, trật tự xây dựng, hồ sơ đất đai, chuyển vị trí đất ở đô thị. Các phản ánh đã được chuyển phòng chuyên môn phối hợp xác minh, giải quyết kịp thời, được Nhân dân đánh giá cao về tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức và lãnh đạo phường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, hoàn thiện quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị và đơn vị sự nghiệp: UBND phường thường xuyên rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy nhằm bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên. Các bộ phận chuyên môn được bố trí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương; việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức được thực hiện rõ người, rõ việc, phù hợp với vị trí việc làm và năng lực của từng cá nhân.

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế công chức, viên chức: UBND phường đã ban hành quyết định tạm phân bổ biên chế cán bộ, công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập; số lượng hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ; số lượng người hoạt động không chuyên trách năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị. Việc sử dụng biên chế bảo đảm đúng quy định, không vượt số biên chế được giao (biên chế hành chính thực hiện 99/109; biên chế sự nghiệp thực hiện 1.147/1.164).

- Kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước: Việc phân cấp, phân quyền được thực hiện gắn với yêu cầu quản lý thống nhất theo ngành, lĩnh vực và tăng cường kiểm tra, giám sát theo quy định. UBND phường chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp rà soát, bổ sung quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu CCHC và cải cách chế độ công vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Việc thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm; sử dụng, cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức: UBND phường tiếp tục triển khai Đề án vị trí việc làm theo quy định; bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức cơ bản phù hợp với vị trí việc làm đã được phê duyệt, bảo đảm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận. UBND phường đã phê duyệt 30/31 Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị (bao gồm đơn vị sự nghiệp giáo dục). Riêng Trạm Y tế chưa ban hành Đề án vị trí việc làm do chưa có hướng dẫn và mới tiếp nhận nhân sự giai đoạn 1. Tính đến ngày 31/5/2026, UBND phường có 99 công chức và 15 viên chức thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường (không tính viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục).

UBND phường đã cập nhật 1.223/1.223 tài khoản cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống quản lý tại địa chỉ <https://dongnai.vnerv.vn>.

- Việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý: Từ ngày 01/01/2026 đến nay, UBND phường không tuyển dụng công chức, viên chức. UBND phường đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với 06 lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị; giải quyết chế độ cho 02 người hoạt động không chuyên trách nghỉ thôi việc hưởng chính sách, chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ; trình Sở Nội vụ thẩm định, xem xét quyết định đối với 24 người hoạt động không chuyên trách có đơn xin nghỉ việc từ ngày 01/5/2026; thực hiện sát hạch vào công chức đối với 03 người hoạt động không chuyên trách.

Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo của cấp trên. Việc bố trí, phân công nhiệm vụ cơ bản phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường của từng cá nhân, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại cơ quan nhà nước: UBND phường tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ, CCHC và chuyển đổi số do cấp trên tổ chức; qua đó góp phần nâng cao năng lực, trình độ và kỹ năng thực thi công vụ.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Chủ tịch UBND phường đã ban hành kế hoạch, thông báo lịch tiếp công dân năm 2026; việc tiếp công dân thực hiện theo quy chế làm việc, nội quy tiếp công dân để ghi nhận ý kiến, kiến nghị của người dân, tổ chức trên địa bàn. UBND phường đã ban hành Kế hoạch

số 34/KH-UBND ngày 28/01/2026 về kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 và các năm tiếp theo; Công văn số 100/UBND-NC ngày 10/01/2026 về chấn chỉnh, nâng cao trách nhiệm, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động. Tính đến thời điểm báo cáo, chưa ghi nhận trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn.

5. Cải cách tài chính công

- Về giải ngân vốn đầu tư công đạt 28 tỷ 165 triệu đồng, bằng 34% kế hoạch giao, ước thực hiện giải ngân đến hết tháng 6 là 42 tỷ 372 triệu đồng, đạt 51,1% kế hoạch giao.

- Về thu - chi ngân sách nhà nước: Tổng thu ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm là 612 tỷ 778 triệu đồng, đạt 78% dự toán giao. Trong đó, thu ngân sách trên địa bàn là: 357 tỷ 588 triệu đồng, đạt 71% so với dự toán thành phố giao (chiếm tỷ trọng cao nhất từ khu vực công thương nghiệp - ngoài quốc doanh). Tổng chi NSNN là 273 tỷ 652 triệu đồng, đạt 47% so với dự toán thành phố giao.

- Về rà soát, sắp xếp, quản lý tài sản công: UBND phường đã chủ động rà soát, thống kê, bố trí trụ sở làm việc, nhà, đất và tài sản công thuộc phạm vi quản lý. Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; công tác bảo quản, bảo trì, kiểm kê tài sản được thực hiện định kỳ, góp phần hạn chế hư hỏng, xuống cấp, phòng ngừa thất thoát, lãng phí.

- Về trụ sở dôi dư và phương án xử lý: UBND phường đã xây dựng phương án sửa chữa, cải tạo công năng 04 trụ sở UBND các phường, xã thuộc UBND thành phố Đồng Xoài trước sắp xếp thành công trình giáo dục; tiếp nhận 33 trụ sở của các sở, ngành tỉnh Bình Phước do UBND thành phố Đồng Nai chuyển giao về UBND phường để quản lý, khai thác, cho thuê theo quy định tại Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 của Chính phủ, đã bàn giao cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp 27 trụ sở, còn 06 trụ sở chưa nhận bàn giao từ các Sở ngành. Phường thực hiện rà soát, kiểm tra hiện trạng và lập phương án sắp xếp cơ sở nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

6.1. Phát triển ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước

UBND phường đã ban hành Kế hoạch triển khai công tác chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin trên địa bàn phường năm 2026; triển khai bắt buộc mô hình “Phòng họp không giấy”, bảo đảm 100% cuộc họp do UBND phường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì được thực hiện qua hệ thống Ecabinet; không in, phát hành tài liệu giấy tại cuộc họp, trừ trường hợp đặc biệt do Chủ tịch UBND phường quyết định. Tài liệu, nội dung phục vụ họp được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên hệ thống phòng họp điện tử để đại biểu nghiên cứu trước, trong và sau cuộc họp.

Tỷ lệ lãnh đạo, quản lý sử dụng chữ ký số để phê duyệt, điều hành, giải quyết

công việc đạt 100%; tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng của các cơ quan, đơn vị thuộc phường đạt 100%.

UBND phường phối hợp với Công ty CP MISA tổ chức tập huấn nâng cao năng lực chuyển đổi số, thí điểm nền tảng trợ lý trí tuệ nhân tạo MISA OneAI cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường Bình Phước; cấp tài khoản cho 93 cán bộ, công chức, viên chức tiếp cận giải pháp AI hỗ trợ soạn thảo văn bản, tóm tắt tài liệu, tra cứu thông tin theo nhu cầu nghiệp vụ chuyên môn.

6.2. Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

UBND phường tiếp tục duy trì Tổ Công nghệ số cộng đồng để hỗ trợ thông tin, tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước; hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng công nghệ thông minh, thương mại điện tử, dịch vụ hành chính công. Trang thông tin điện tử phường thường xuyên cập nhật, công khai hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo phường; cung cấp thông tin về quy định, danh mục, quy trình giải quyết TTHC.

UBND phường phối hợp với VNPT Đồng Xoài và Ban điều hành các khu phố triển khai thí điểm phần mềm quản lý khu phố, phần mềm quản lý chợ Đồng Xoài nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở; tăng cường công khai, minh bạch, tương tác giữa chính quyền với Nhân dân; chuẩn hóa, số hóa dữ liệu phục vụ kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành.

Công tác tuyên truyền về chuyển đổi số được duy trì trên các kênh thông tin của phường. Trong 6 tháng đầu năm 2026, trên Trang thông tin điện tử của phường đã đăng tải 17 tin, bài tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến; 01 clip tuyên truyền về chuyển đổi thuê bao di động; 08 clip hướng dẫn thực hiện TTHC trực tuyến; 10 tin về chuyển đổi số. Qua đó, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về hạ tầng số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

6.3. Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo

Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND phường đã ban hành 10 Kế hoạch chỉ đạo, điều hành phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn; ban hành Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 kiện toàn Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 phường Bình Phước. UBND phường tiếp tục tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, doanh nghiệp và tổ chức khoa học, công nghệ trên địa bàn tham gia Chương trình phát triển tài sản trí tuệ tỉnh Đồng Nai đến năm 2030; thực hiện chế độ báo cáo, cung cấp dữ liệu trên Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW.

6.4. Về chuyển đổi số

Pường tiếp tục tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước và người dùng internet trên địa bàn; rà soát, cài đặt phần mềm CyRadar EDR Endpoint để bảo

đảm an toàn thông tin trên máy tính làm việc; triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cài đặt, sử dụng ứng dụng Trios để trao đổi thông tin, hỗ trợ trực tuyến việc triển khai Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung bí mật nhà nước dùng chung trong hệ thống hành chính nhà nước.

UBND phường phối hợp với Ngân hàng Techcombank, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính, Thuế Đồng Nai, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh khu vực 2 và UBND phường Đồng Xoài tổ chức Hội nghị thúc đẩy chuyển đổi số và tiếp cận tài chính cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh tại phường Bình Phước và phường Đồng Xoài. Hội nghị góp phần kết nối chính quyền địa phương, ngân hàng, doanh nghiệp và hộ kinh doanh trong ứng dụng công nghệ, số hóa hoạt động và nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Về thể chế, cơ chế chính sách: UBND phường đã triển khai các tiêu chuẩn, quy chuẩn về kết nối, chia sẻ dữ liệu theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của địa phương trong kết nối liên thông theo quy định của cấp tỉnh, Trung ương; từng bước chuẩn hóa dữ liệu đầu vào, cơ chế chia sẻ, kết nối liên thông dữ liệu thuộc phạm vi quản lý với Trung tâm dữ liệu quốc gia theo quy định chung của Chính phủ.

- Về hạ tầng số: Tiếp tục đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống mạng tại các phòng, ban, đơn vị, gồm mạng truyền số liệu chuyên dùng, mạng diện rộng (WAN), mạng nội bộ (LAN), kết nối internet tốc độ cao, wifi phục vụ người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Về dữ liệu: UBND phường tiếp tục tham gia xây dựng, khai thác dữ liệu số theo chỉ đạo của tỉnh, Trung ương và ngành dọc; duy trì kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP); tiếp tục triển khai Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn phường.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác CCHC được UBND phường quan tâm chỉ đạo, triển khai kịp thời, bám sát kế hoạch năm 2026; các nhiệm vụ trọng tâm về chỉ đạo điều hành, kiểm soát TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, chuyển đổi số và chính quyền số được thực hiện đồng bộ.

Công tác giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức được thực hiện đúng quy trình, thời gian quy định; việc công khai, niêm yết TTHC, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và trả kết quả được duy trì, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được tăng cường; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, chữ ký số, phòng họp không giấy và các mô hình hỗ trợ người

dân được triển khai, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.

2. Những khó khăn, hạn chế

Hạ tầng công nghệ thông tin có thời điểm chưa ổn định; hệ thống phần mềm giải quyết TTHC còn phát sinh lỗi kỹ thuật, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ.

Một bộ phận người dân, nhất là người cao tuổi, còn hạn chế về kỹ năng công nghệ thông tin; một số trường hợp không sử dụng điện thoại thông minh, chưa cài đặt định danh điện tử mức độ 2, còn tâm lý e ngại khi nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2026; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc công tác CCHC; rà soát, nâng cao các chỉ tiêu theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị xử lý quy định không còn phù hợp; chủ động phát hiện lỗi trong quá trình sử dụng phần mềm giải quyết TTHC, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và đơn vị cung cấp phần mềm để báo cáo, kiến nghị khắc phục.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thường xuyên theo dõi, thông kê, cảnh báo, nhắc nhở hồ sơ sắp đến hạn hoặc có nguy cơ chậm bước xử lý; tăng cường kiểm soát chất lượng tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ, không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

4. Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, lấy kết quả thực hiện CCHC làm căn cứ đánh giá, xếp loại cuối năm.

5. Quản lý, sử dụng ngân sách hiệu quả, tiết kiệm; gắn chi ngân sách với mục tiêu, kết quả CCHC; công khai, minh bạch tài chính theo đúng quy định; tập trung theo dõi, đôn đốc tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai hiệu quả chuyển đổi số, chính quyền số; tổ chức tập huấn chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ Công nghệ số cộng đồng, các trung tâm và trường học; hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm kết nối, liên thông đồng bộ; khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán điện tử.

7. Phát huy vai trò Tổ Công nghệ số cộng đồng trong hướng dẫn, hỗ trợ

người dân nộp hồ sơ trực tuyến, cài đặt và sử dụng định danh điện tử, thực hiện thanh toán điện tử; duy trì các mô hình hỗ trợ người dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và tại cơ sở.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Bình Phước./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- BTV Đảng ủy UBND phường;
- BTT UBMTTQVN phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phụ lục 1
Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành (<i>Kết luận, chỉ thị, công văn chỉ đạo, quán triệt</i>)	Văn bản	14 Kế hoạch	
2.	Tỷ lệ hoàn thành Kế hoạch CCHC năm (<i>Lũy kế đến thời điểm báo cáo</i>)	%	45,88%	
2.1.	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	85	
2.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	06/85 nhiệm vụ đã hoàn thành; đã thực hiện và đang duy trì thường xuyên 33/85 nhiệm vụ	
3.	Kiểm tra CCHC			
3.1.	Số sở, ngành đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị		
3.2.	Số UBND cấp xã đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	2	Dự kiến kiểm tra trong tháng 9/2026
3.3.	Tỷ lệ xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	%	0	
3.3.1.	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	0	
3.3.2.	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	0	
4.	Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao		0	
4.1.	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	0	
4.1.1.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	0	
4.1.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	0	
4.1.3.	Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành	Nhiệm vụ	0	

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
5.	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức	Có = 1; Không = 0	0	Thực hiện khi có văn bản triển khai của tỉnh
5.1.	Số lượng phiếu khảo sát	Số lượng		
5.2.	Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2		
6.	Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, cộng đồng doanh nghiệp	Không = 0 Có = 1	0	Chưa thực hiện

Phụ lục 2
Cải cách thể chế

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Tổng số VBQPPL do địa phương ban hành	Văn bản		
1.1.	Số VBQPPL do cấp tỉnh ban hành	Văn bản		
1.2.	Số VBQPPL do cấp xã ban hành	Văn bản	0	
2.	Kiểm tra, xử lý VBQPPL			
2.1.	Số VBQPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền của cấp tỉnh	Văn bản		
2.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra	%		
2.2.1.	Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra	Văn bản	0	
2.2.2.	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	0	
3.	Rà soát VBQPPL			
3.1.	Số VBQPPL đã rà soát thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh	Văn bản		
3.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát	%	0	
3.2.1.	Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát	Văn bản	0	
3.2.2.	Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	0	

Phụ lục 3
Cải cách thủ tục hành chính

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Thống kê TTHC			
1.1.	Số TTHC đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa	Thủ tục	0	
1.2.	Số TTHC công bố mới	Thủ tục	0	
1.3.	Số TTHC bãi bỏ, thay thế	Thủ tục	0	
1.4.	Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương	Thủ tục	428	
1.4.1.	<i>Số TTHC cấp tỉnh (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)</i>	<i>Thủ tục</i>		
1.4.2.	<i>Số TTHC cấp xã (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)</i>	<i>Thủ tục</i>	428	
2.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
2.1.	Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	%	100%	
2.2.	Số TTHC đang thực hiện tiếp nhận và giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Thủ tục	15	
3.	Kết quả giải quyết TTHC			
3.1.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do các sở, ngành tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%		
3.1.1.	<i>Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong</i>	<i>Hồ sơ</i>		
3.1.2.	<i>Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn</i>	<i>Hồ sơ</i>		
3.2.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	100%	
3.2.1.	<i>Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong</i>	<i>Hồ sơ</i>	12.046	
3.2.2.	<i>Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn</i>	<i>Hồ sơ</i>	12.046	
3.3.	Tỷ lệ giải quyết phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định TTHC	%	100%	
3.3.1.	<i>Tổng số PAKN đã tiếp nhận</i>	<i>PAKN</i>	48	
3.3.2.	<i>Số PAKN đã giải quyết xong</i>	<i>PAKN</i>	48	

Phụ lục 4
Cải cách tổ chức bộ máy

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy			
1.1.	Tỷ lệ sở, ngành đã hoàn thành việc sắp xếp các phòng chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định của Chính phủ	%		
1.2.	Tỷ lệ UBND cấp xã đã hoàn thành việc sắp xếp các phòng chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định của Chính phủ	%	100%	
1.3.	Số lượng các ban quản lý trực thuộc UBND cấp tỉnh	Ban		
1.4.	Số tổ chức liên ngành do cấp tỉnh thành lập	Tổ chức		
1.5.	Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) tại địa phương	Cơ quan, đơn vị	27	
1.5.1.	<i>Số ĐVSNCL thuộc UBND tỉnh</i>	<i>Cơ quan, đơn vị</i>		
1.5.2.	<i>Số ĐVSNCL thuộc sở, ngành và tương đương</i>	<i>Cơ quan, đơn vị</i>		
1.5.3.	<i>Số ĐVSNCL thuộc UBND cấp xã</i>	<i>Cơ quan, đơn vị</i>	27	
2.	Số liệu về biên chế công chức			
2.1.	Tổng số biên chế được giao trong năm	Người	109	
2.2.	Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	99	
2.3.	Số hợp đồng lao động làm việc tại các cơ quan, tổ chức hành chính	Người		
2.4.	Số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người		
3.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị sự nghiệp công lập			
3.1.	Tổng số người làm việc được giao	Người	1.164	

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
3.2.	Tổng số người làm việc có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	1.147	
3.3.	Số người đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người		
3.4.	Tỷ lệ % đã tinh giản so với năm 2025	%		

Phụ lục 5
Cải cách chế độ công vụ

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Vị trí việc làm của công chức, viên chức			
1.1.	Số cơ quan, tổ chức hành chính đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị	4	
1.2.	Số đơn vị sự nghiệp đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị	26	
1.3.	Số cơ quan, tổ chức có vi phạm trong thực hiện vị trí việc làm phát hiện qua thanh tra	Cơ quan, đơn vị	0	
2.	Tuyển dụng công chức, viên chức			
2.1.	Số công chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)	Người	0	
2.2.	Số viên chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển).	Người	0	
3.	Số lượng lãnh đạo quản lý được tuyển chọn, bổ nhiệm thông qua thi tuyển (Lũy kế từ đầu năm)	Người	0	
4.	Số lượng cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật (cả về Đảng và chính quyền).			
4.1.	Số lãnh đạo cấp tỉnh bị kỷ luật.	Người		
4.2.	Số lãnh đạo cấp sở, ngành và UBND cấp xã bị kỷ luật.	Người	0	
4.3.	Số lãnh đạo cấp phòng thuộc sở, ngành và UBND cấp xã bị kỷ luật.	Người	0	
4.4.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị SNCL bị kỷ luật.	Người	0	

Phụ lục 6
Cải cách tài chính công

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Tỷ lệ thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công	%	34%	
1.1.	Kế hoạch được giao	Triệu đồng	82.944	
1.2.	Đã thực hiện	Triệu đồng	28.165	
2.	Thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp (ĐVSN) tại địa phương (lũy kế đến thời điểm báo cáo)			
2.1.	Tổng số ĐVSN công lập tại địa phương	Đơn vị	27	
2.2.	Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư	Đơn vị	0	
2.3.	Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên	Đơn vị	0	
2.4.	Số ĐVSN tự bảo đảm một phần chi thường xuyên	Đơn vị	0	
2.4.1.	<i>Số ĐVSN tự bảo đảm từ 70% - dưới 100% chi thường xuyên</i>	<i>Đơn vị</i>	0	
2.4.2.	<i>Số ĐVSN tự bảo đảm từ 30% - dưới 70% chi thường xuyên</i>	<i>Đơn vị</i>	0	
2.4.3.	<i>Số ĐVSN tự bảo đảm từ 10% - dưới 30% chi thường xuyên</i>	<i>Đơn vị</i>	0	
2.5.	Số ĐVSN do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên	Đơn vị	27	
2.6.	Số lượng ĐVSN đã chuyển đổi thành công ty cổ phần (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	Đơn vị	0	

Phụ lục 7
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Cập nhật Kiến trúc chính quyền điện tử phiên bản mới nhất	Chưa = 0 Hoàn thành = 1	0	
2.	Tỷ lệ báo cáo định kỳ được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	%	100%	
3.	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử			
3.1.	Thực hiện kết nối, liên thông các Hệ thống quản lý văn bản điều hành từ cấp tỉnh đến cấp xã		100%	
3.1.1.	<i>Tỷ lệ sở, ngành đã kết nối, liên thông với UBND thành phố</i>	%		
3.1.2.	<i>Tỷ lệ UBND cấp xã đã kết nối, liên thông với UBND thành phố</i>	%	100%	
3.2.	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của địa phương (<i>Chỉ thống kê tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử; sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử</i>).	%	100%	
3.2.1.	<i>Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của các sở, ban, ngành cấp tỉnh</i>	%		
3.2.2.	<i>Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của UBND cấp xã</i>	%	100%	
4.	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT)			
4.1.	Tỷ lệ DVCTT toàn trình đủ điều kiện	%	100%	
4.1.1.	<i>Tổng số DVC đủ điều kiện lên trực tuyến toàn trình</i>	<i>Thủ tục</i>	262	
4.1.2.	<i>Số lượng DVCTT toàn trình</i>	<i>Thủ tục</i>	262	
4.2.	Tỷ lệ DVC có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến (toàn trình + một phần)	%	100%	
4.2.1.	<i>Tổng số DVCTT có phát sinh hồ sơ (gồm các DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc cả 2 hình thức)</i>	<i>Thủ tục</i>	45	

STT	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
4.2.2.	<i>Số DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến</i>	<i>Thủ tục</i>	45	
4.3.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	%	100%	
4.3.1.	<i>Tổng số hồ sơ của DVCTT toàn trình (gồm hồ sơ nộp trực tuyến + trực tiếp)</i>	<i>Thủ tục</i>	11.164	
4.3.2.	<i>Số hồ sơ nộp trực tuyến của các DVCTT toàn trình</i>	<i>Thủ tục</i>	11.164	
4.4.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến một phần	%	100%	
4.4.1.	<i>Tổng số hồ sơ của DVCTT một phần (gồm hồ sơ nộp trực tuyến + trực tiếp)</i>	<i>Hồ sơ</i>	340	
4.4.2.	<i>Số hồ sơ nộp trực tuyến của các DVCTT một phần</i>	<i>Hồ sơ</i>	340	
4.5.	Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến	%	100%	
4.5.1.	<i>Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí,...)</i>	<i>Thủ tục</i>	37	
4.5.2.	<i>Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia</i>	<i>Thủ tục</i>	37	

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CČHC NĂM 2026

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực	Hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật cấp tỉnh về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ; các quy định liên quan đến môi trường đầu tư, kinh doanh; đất đai, tài nguyên môi trường; chuyển đổi số, kinh tế số	Xây dựng chương trình xây dựng văn bản QPPL	Quyết định của UBND phường	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Xây dựng, ban hành văn bản QPPL mới của địa phương trên cơ sở quy định mới của Trung ương, của thành phố	Quyết định của UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên	
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND các cấp ban hành	Triển khai thi hành Luật; Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL	Hội nghị, lớp tập huấn	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Tăng cường sự tham gia của ý kiến rộng rãi của	Báo cáo	Văn phòng HĐND &	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
		Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật		UBND phường			
			Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 15/5/2026 của UBND phường
			Rà soát, phát hiện, xử lý các văn bản hết hiệu lực, bất cập	Quyết định	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo đánh giá kết quả theo dõi thi hành pháp luật định kỳ	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hội nghị, Lớp tập huấn, Chương trình	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
			Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật	Kế hoạch, Quy chế	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	100% các TTHC được ban hành đúng trình tự thủ tục, niêm yết công khai theo quy định 100% thủ tục hành	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn	Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/01/2026

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
	chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả	đến người dân, doanh nghiệp					vị thuộc phường	của UBND phường
			Ban hành thủ tục hành chính, quy trình nội bộ điện tử theo thẩm quyền kịp thời, đúng quy định	Quyết định	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, đôn đốc ban hành TTHC kịp thời	Báo cáo	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Tổng đài DVC 1022, Trang thông tin điện tử của phường, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân	TTHC được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn trung bình các cấp đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các đơn vị, bộ phận	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Quyết định kiện toàn, bố trí nhân sự Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			thủ tục hành chính					
			Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết thủ tục hành chính	Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân doanh nghiệp qua nhiều phương tiện theo thời gian thực	Thông tin được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Chương trình, lớp tập huấn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Hàng năm	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
	quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	tục hành chính đúng hẹn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính	làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công					
			Tổ chức khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết thủ tục hành chính	Chương trình khảo sát, Kết quả khảo sát được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thoả đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống Tổng đài Dịch vụ công hỗ trợ giải quyết vướng mắc, phản ánh của người dân	Hệ thống Tổng đài được nâng cấp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo các ban ngành, UBND phường	Chương trình đối thoại định kỳ	Văn phòng HĐND & UBND phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội	Định kỳ trong năm	
3.3	Tăng cường điện tử hoá quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong đó: - Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%. 100% người dân, doanh nghiệp khi	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Phối hợp với Văn phòng Chính phủ, các bộ, ban, ngành Trung ương hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công của tỉnh phục vụ xác thực, định danh cá nhân, doanh nghiệp và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung	CSDL được kết nối, chia sẻ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Đang thực hiện

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
	thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu. - 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử. - 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để bảo đảm việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	tâm Phục vụ hành chính công					
			Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công	Các đơn vị, địa phương thực đồng bộ quy trình số hoá	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công đạt 80%, bảo đảm việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
				tử				
3.4	100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.	Hoàn thiện các kênh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Hoàn thiện, kết nối thanh toán trực tuyến các dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thanh toán nhanh chóng, tiện lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Mở rộng các kênh thanh toán trực tuyến trên ứng dụng di động	Các kênh thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Đang thực hiện
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%.	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện, chuẩn hoá bộ thủ tục hành chính của ngành bảo đảm tỷ lệ thủ tục có thể giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra	Quyết định ban hành TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Thực hiện được chứng thực bản sao điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Đang thực hiện

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Đề án, Nghị quyết của cấp có thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Đang thực hiện
3.6	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Tham mưu cơ chế lựa chọn doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
			Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ	Thực thi Quyết định ban hành danh mục	Trung tâm Phục vụ hành chính công, các	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

[illegible]

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
1	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh	Tổ chức sắp xếp bộ máy cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Ban hành quy định của về tổ chức bộ máy hành chính	Quyết định	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thực hiện khi có chủ trương, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền	
			Kiểm tra thực hiện quy định về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Kết quả kiểm tra, kiến nghị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
			Tiếp tục thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm	Quyết định của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
		Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa các cấp gắn liền với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.	Tổ chức thực hiện các quy định mới của Trung ương về phân cấp quản lý giữa Trung ương và địa phương; phân cấp giữa các cấp ở phường	Văn bản QPPL của tỉnh	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	
			Triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp.	Quy chế, kết quả kiểm tra giám sát	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
2	Nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công của ĐVSNCL cung cấp.	Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động ĐVSNCL	Đổi mới phương thức quản lý, tổ chức và hoạt động để nâng cao năng lực quản trị. Thực hiện thí điểm việc thi tuyển, thuê giám đốc điều	Quy chế tổ chức hoạt động	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			hành tại các đơn vị sự nghiệp công lập.					
			Chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện sang công ty cổ phần.	ĐVSNCL được chuyển đổi cơ chế tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo lộ trình phê duyệt	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG CHỨC CÔNG VỤ							
1	Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực. 100% cán bộ phường có trình độ cao đẳng trở lên, 100% công chức phường có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức	Triển khai các quy định mới của Trung ương về quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong ĐVSNCL	Văn bản QPPL của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	
			Hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định về tăng	Văn bản QPPL của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ	Công văn số 100/UBND

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ				ngành Trung ương, thành phố	-NC ngày 10/01/2026 của UBND phường về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính
			Kiểm tra việc thực hiện quy định về xây dựng, quản lý cán bộ, công chức viên chức	Kế hoạch kiểm tra, Kết luận kiểm tra, khắc phục sau kiểm tra	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức	Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản QPPL của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	
		Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức đúng tiêu	Ban hành kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc	Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ	

[illegible]

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
1	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước, Nghị định 286/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước	Triển khai, cụ thể hoá các quy định pháp luật của Trung ương về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước	Văn bản, quy định của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HĐND & UBND phường, các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	
		Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường	Kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường	Kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật mới về cơ chế quản lý, cơ chế	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
	quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2030, giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025	tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.				Trung ương, thành phố	
		Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.	Sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà	Quyết định ban hành danh mục sự nghiệp công sử dụng NSNN, định mức kinh tế - kỹ thuật	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			nước theo quy định của pháp luật.					
			Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của phường	Văn bản, quy định của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	
		Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa	Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công	Văn bản, quy định của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đầu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công					
			Rà soát, sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ...	Văn bản, quy định của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	
			Ban hành các chính sách khuyến khích thành lập đơn vị sự nghiệp ngoài công lập (giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học và công nghệ).	Chính sách của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	

[illegible]

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
1	Hoàn thiện các cơ sở pháp lý, hạ tầng cơ bản để phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	Hoàn thiện môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử	Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý của tỉnh hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số trên cơ sở quy định của Trung ương, Tỉnh	Văn bản, quy định của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	
			Xây dựng các chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	Chính sách của tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo đề án chuyên đổi số của phường	
		Phát triển dữ liệu số của phường	Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ tỉnh; kết nối, chia sẻ, sử dụng hiệu quả dữ liệu chuyên	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			ngành của các ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.					
			Bảo đảm kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên cổng Dịch vụ công của tỉnh và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Kho dữ liệu điện tử công dân trong giải quyết TTHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	
2	Kết nối chia sẻ dữ liệu: 100% cơ sở dữ liệu quốc gia nền tảng (dữ liệu liên quan đến người dân, doanh nghiệp...); 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông	Kết nối, khai thác CSDL liên quan đến người dân, doanh nghiệp qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu	Kết nối, sử dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp bộ/tỉnh (LGSP), kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP) theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam.	Các CSDL được kết nối, khai thác	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, thành phố	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
	suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của phường		Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của phường					
3	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó: - Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công việc của Chính phủ đến tối thiểu 20% UBND cấp xã. - 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù). 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống	Phát triển ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành nội bộ	Triển khai Hệ thống hợp trực tuyến của tỉnh, bảo đảm các yêu cầu về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật	Hệ thống hợp trực tuyến toàn tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Hoàn thiện hệ thống quản lý văn bản điều hành công việc, đáp ứng yêu cầu quản lý và quy định hiện hành về văn thư, lưu trữ	Hệ thống quản lý văn bản, lưu trữ điện tử	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Xây dựng hệ thống quản lý tài liệu điện tử vào phần nhiệm vụ phát triển hạ tầng số.	Hệ thống kho lưu trữ điện tử	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Kết nối chia sẻ dữ liệu hệ thống thông tin báo cáo	Hệ thống thông tin báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
	thông tin của cơ quan quản lý		của tỉnh với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia					
			Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	100% văn bản điện tử ký số	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Đang thực hiện
4	Đẩy mạnh cung cấp DVC trực tuyến cho người dân đạt: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt đạt 80%	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp	Hoàn thiện kết nối Cổng dịch vụ công Quốc gia, bảo đảm các chức năng theo quy định, thuận tiện cho người dân trong sử dụng để nộp hồ sơ trực tuyến. Mở rộng hạ tầng, tiện ích thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công; kết nối đồng bộ với các hệ thống	Sử dụng Cổng DVC quốc gia để nộp hồ sơ TTHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện

[illegible]

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
1	Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành, các Kế hoạch CCHC, cụ thể: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch đo lường mức độ hài lòng người dân	Các Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý I/2026	Đã ban hành 03/04 Kế hoạch. Đối với Kế hoạch đo lường mức độ hài lòng; thành phố chưa ban hành nên phường chưa có căn cứ thực hiện
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC.	Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra CCHC, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50%	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 23/01/2026 ; Công văn số 699/PVHX H ngày 12/02/2026 đôn đốc thực hiện nhiệm vụ

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.					CCHC. Dự kiến sẽ tiến hành kiểm tra trong quý III/2026
		Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC	Tham mưu chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Công văn, Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về CCHC	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
			Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo phường và các phòng, các đơn vị giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân,	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC được thực hiện tại phường					
			Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Đang thực hiện
		Nâng cao năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác CCHC	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2022 - 2030”	Lớp tập huấn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III-IV/2026	Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND phường
2	Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số cải cách hành chính	Tự đánh giá chỉ số CCHC cấp tỉnh theo Kế hoạch của Sở Nội vụ	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
			Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện CCHC của UBND phường	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý IV/2026	