

Số: /KH-UBND

Bình Phước, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị công bố và triển khai vận hành thử nghiệm phần mềm quản lý khu phố (DC4.0) trên địa bàn phường Bình Phước

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 31/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường về triển khai thực hiện Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 14/4/2026 của UBND phường Bình Phước về triển khai thí điểm ứng dụng phần mềm quản lý các Khu phố (DC4.0) trên địa bàn phường Bình Phước;

Căn cứ Thông báo kết luận số 1056/TB-VP ngày 06/7/2026 của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Lê Trường Sơn tại cuộc họp nghe báo cáo kết quả triển khai thử nghiệm Ứng dụng quản lý thôn, ấp, khu phố.

Trên cơ sở kết quả vận hành thử nghiệm bước đầu phần mềm quản lý khu phố DC4.0 tại khu phố Tân Phú 2 và yêu cầu triển khai vận hành thử nghiệm trên toàn địa bàn phường sau khi sắp xếp, tổ chức lại khu phố, Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị công bố và triển khai vận hành thử nghiệm phần mềm quản lý khu phố (DC4.0) trên địa bàn phường Bình Phước, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công bố, giới thiệu phần mềm quản lý khu phố DC 4.0; thông tin kết quả vận hành thử nghiệm bước đầu tại khu phố Tân Phú 2; triển khai vận hành thử nghiệm tại 12 khu phố trên địa bàn phường.

- Từng bước số hóa để phục vụ công tác quản lý địa bàn, hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền phường, Ban điều hành khu phố và các lực lượng tham gia quản lý ở cơ sở.

- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, Ban điều hành khu phố và người dân tiếp cận, sử dụng thử nghiệm phần mềm; qua đó ghi nhận ý kiến góp ý, phản hồi, phát hiện bất cập để tiếp tục hoàn thiện tính năng, quy trình, dữ liệu trước khi triển khai chính thức theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị phải bảo đảm trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả;
- Việc triển khai thử nghiệm bảo đảm đúng tiến độ, đồng bộ tại 12 khu phố.
- Cán bộ tham gia được hướng dẫn đầy đủ, sử dụng thành thạo các chức năng của phần mềm.
- Dữ liệu đầu vào phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, đúng quy định về bảo mật thông tin.
- Trong quá trình thử nghiệm, kịp thời ghi nhận các lỗi phát sinh và đề xuất giải pháp khắc phục.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Phạm vi triển khai:

Triển khai công bố và vận hành thử nghiệm phần mềm quản lý khu phố DC4.0 tại 12 khu phố trên địa bàn phường Bình Phước sau sắp xếp, tổ chức lại các khu phố.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày **10/7/2026** (thứ Sáu).
- Địa điểm: Trung tâm Chính trị Bình Phước.

III. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Số lượng đại biểu: khoảng 250 người.

2. Thành phần tham dự

* *Đại biểu thành phố:*

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố.
- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ.
- Đại diện lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ.

* *Đơn vị cung cấp, phát triển phần mềm:*

- Đại diện lãnh đạo VNPT Đồng Nai;
- Lãnh đạo các bộ phận chuyên môn và chuyên viên kỹ thuật VNPT Đồng Nai;
- Lãnh đạo VNPT Đồng Xoài.

* *Đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí.*

* *Đại biểu phường Bình Phước:*

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường.
- Các đồng chí Ủy viên BTV, Ủy viên BCH Đảng bộ phường.
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các trường học công lập; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Bí thư Chi bộ, Trưởng khu phố, Trưởng Ban Công tác Mặt trận của 12 khu phố.
- Các Chi hội: Nông dân, Phụ nữ, Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên, Người cao tuổi; Tổ trưởng Tổ An ninh cơ sở, Khu đội trưởng và đại diện các hộ dân trên địa bàn phường.

3. Nội dung chương trình

- Đón tiếp đại biểu; ổn định tổ chức.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo kết quả triển khai thí điểm phần mềm quản lý khu phố thông minh DC4.0 trên địa bàn phường.
- Giới thiệu, trình diễn các chức năng chính của phần mềm quản lý khu phố thông minh (DC4.0).
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo UBND thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ;
- Phát biểu của lãnh đạo UBND phường.
- Nghi thức bấm nút vận hành thử nghiệm phần mềm quản lý khu phố thông minh DC 4.0.
- Kết thúc Hội nghị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức hội nghị bố trí từ nguồn ngân sách chi nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chuyên đổi số năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị VNPT Đồng Nai

- Khẩn trương khắc phục dứt điểm các lỗi, bổ sung, hoàn thiện các tính năng của phần mềm theo tổng hợp góp ý của Ban điều hành 06 khu phố thí điểm và Ủy ban nhân dân phường (giao diện; chuẩn hóa tài khoản, mật khẩu; khắc phục lỗi đính kèm, tương tác hai chiều trong Mục Góp ý; hoàn thiện luồng luân chuyển, xử lý ý kiến; xuất Excel danh sách hộ dân; phân quyền các module, hoàn thành chậm nhất ngày 10/7/2026.

- Chuẩn bị nội dung, kịch bản và phân công cán bộ giới thiệu chức năng của phần mềm tại Hội nghị; giải đáp các nội dung liên quan.

- Cử cán bộ đầu mối tham gia tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm cho Ban điều hành 12 khu phố, các phòng, ban chuyên môn và lực lượng tham gia vận hành hệ thống sau hội nghị.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, tài khoản, an toàn, bảo mật dữ liệu phục vụ vận hành chính thức đồng bộ tại 12 khu phố ngay sau Hội nghị; kịp thời xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình vận hành.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết tổ chức Hội nghị; chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả thí điểm, bài phát biểu của lãnh đạo phường, giấy mời, công tác hậu cần, khánh tiết, cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ Hội nghị (bao gồm: in ấn tài liệu, bố trí nước giải khát, bảng tên đại biểu, hoa trang trí, âm thanh, ...) và các điều kiện kỹ thuật cần thiết, bảo đảm Hội nghị được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp tiến độ hoàn thiện phần mềm, công tác tập huấn, chuẩn hóa dữ liệu của 12 khu phố, báo cáo Ủy ban nhân dân phường trước khi tổ chức Hội nghị.

- Dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị theo kế hoạch, gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thẩm định, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Là đầu mối theo dõi, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả vận hành thử nghiệm phần mềm về Sở Khoa học và Công nghệ, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội và trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, phê duyệt.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra công tác chuẩn bị giấy mời, cơ sở vật chất, hội trường, âm thanh, bảng tên, nước uống và các điều kiện hậu cần đảm bảo phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp triển khai, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo phường.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Bố trí MC dẫn chương trình tại Hội nghị.

- Thực hiện tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

6. Ban Chỉ huy quân sự phường

Bố trí dân quân thực hiện trông giữ xe cho các đại biểu về dự Hội nghị.

7. Các phòng, đơn vị, trung tâm

Cử thành phần tham dự Hội nghị theo đúng quy định.

8. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - Xã hội phường

Đề các tổ chức chính trị - xã hội (Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Công đoàn cơ sở và các tổ chức thành viên của Mặt trận) mỗi đơn vị cử ít nhất 20 hội viên, đoàn viên tham dự Hội nghị. Riêng Đoàn thanh niên huy động 30 đoàn viên đón tiếp và hỗ trợ, hướng dẫn đại biểu cài đặt và sử dụng phần mềm.

9. Các trường công lập trên địa bàn phường

- Cử ít nhất mỗi đơn vị 02 đại biểu tham dự hội nghị công bố vận hành thử

nghiệm phần mềm quản lý khu phố DC4.0 trên địa bàn phường.

- Sau Hội nghị chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội ra quân triển khai tại đơn vị, yêu cầu giáo viên thuộc đơn vị cài đặt sử dụng và phổ biến phần mềm đến các khu dân cư, nơi sinh sống cùng sử dụng.

10. Ban điều hành 12 khu phố

- Chủ động rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu dân cư theo ranh giới khu phố mới sau sắp xếp, tổ chức lại; phối hợp cung cấp dữ liệu, bảo đảm hoàn thành trước ngày 15/8/2026.

- Sau hội nghị, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, VNPT Đồng Nai tổ chức triển khai cài đặt, sử dụng phần mềm trên địa bàn khu phố.

- Kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình vận hành để được hướng dẫn, xử lý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị công bố và triển khai vận hành thử nghiệm phần mềm quản lý khu phố (DC4.0) trên địa bàn phường Bình Phước. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và Ban điều hành 12 khu phố căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm Hội nghị diễn ra trang trọng, hiệu quả, đúng tiến độ; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban Thường trực UBMTTQVN phường;
- Các Tổ chức CT-XH phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- VNPT Đồng Nai;
- Các trường học công lập trên địa bàn phường;
- Ban Điều hành các khu phố;
- LĐVP; CVVX, CDS;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**