

Số: /KH- UBND

Bình Phước, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm ứng dụng phần mềm quản lý các Khu phố (DC4.0) trên địa bàn phường Bình Phước

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/04/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Kế hoạch hành động 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung cập nhật Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 469-KH/TU ngày 16 tháng 5 năm 2025 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Văn bản số 4661/SKH-CN-CĐS ngày 05/01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ ý kiến việc triển khai tổ chức thí điểm phần mềm quản lý thôn, ấp.

Căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương, UBND phường Bình Phước ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm ứng dụng phần mềm quản lý các khu phố trên địa bàn phường Bình Phước, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành; tổ chức triển khai thí điểm tại 06 khu phố: Xuân Bình, Phước Bình, Tân Đồng 2, Tiến Hưng 3, Phú Thanh, Phước Thiện.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở; tăng cường công khai, minh bạch và hiệu quả tương tác giữa chính quyền với Nhân dân.

- Thực hiện chuẩn hóa, số hóa dữ liệu nhằm phục vụ kịp thời, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo phường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai đúng lộ trình, bảo đảm hoàn thành việc xây dựng, hoàn thiện phần mềm chậm nhất đến hết tháng 05 năm 2026.

- Tổ chức vận hành, khai thác, sử dụng và đánh giá hiệu quả phần mềm trong giai đoạn trong tháng tư năm 2026.

- Phân công rõ ràng trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai và vận hành.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và phù hợp với điều kiện, khả năng triển khai thực tế của địa phương.

- Phần mềm phải bảo đảm tính liên thông, khả năng kết nối, mở rộng và tích hợp với các hệ thống thông tin dùng chung khi có yêu cầu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hoàn thiện và triển khai phần mềm DC4.0

- Khảo sát, đánh giá hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin và nhu cầu sử dụng của cán bộ, Nhân dân trên địa bàn.

- Thực hiện cài đặt, cấu hình và hoàn thiện các phân hệ chức năng của phần mềm quản lý khu phố DC4.0.

- Chuẩn hóa dữ liệu ban đầu; thiết lập, phân quyền tài khoản cho lãnh đạo phường, cán bộ phụ trách và Ban điều hành 06 khu phố.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm cho cán bộ phường và cán bộ 06 khu phố.

2. Tổ chức vận hành, khai thác và đánh giá hiệu quả

- Tổ chức vận hành chính thức phần mềm quản lý khu phố DC4.0 trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng các chức năng, tiện ích dành cho cư dân.

- Tiếp nhận phản hồi của người sử dụng; kịp thời xử lý các lỗi phát sinh và hiệu chỉnh, hoàn thiện chức năng của phần mềm.

- Tổ chức đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng phần mềm làm cơ sở đề xuất hoàn thiện, mở rộng và nhân rộng mô hình trong thời gian tiếp theo.

3. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt sử dụng

3.1 Hình thức tuyên truyền:

- Tuyên truyền thông qua các cuộc họp dân, sinh hoạt tổ nhân dân tại khu phố.

- Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của phường và các khu phố.

- Tổ chức hướng dẫn trực tiếp tại hộ gia đình và các điểm sinh hoạt cộng đồng.

- Phát hành tờ rơi, tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm.

- Tuyên truyền, phổ biến thông tin trên các nhóm Zalo và các nền tảng mạng xã hội của phường, khu phố.

- Lồng ghép nội dung hướng dẫn bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin cá nhân khi sử dụng ứng dụng.

3.2 Nội dung tuyên truyền:

- Hướng dẫn người dân cài đặt ứng dụng trên điện thoại thông minh.

- Hướng dẫn đăng ký tài khoản, đăng nhập và cập nhật thông tin cá nhân theo quy định.

- Hướng dẫn sử dụng các chức năng chính dành cho cư dân, bao gồm:

- + Tiếp nhận tin tức, thông báo từ chính quyền về chủ trương, chính sách, an sinh xã hội, an ninh trật tự, phát triển kinh tế - xã hội và các quy định pháp luật của Nhà nước một cách kịp thời.

- + Gửi ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân đến chính quyền các cấp.

- + Theo dõi lịch họp và nội dung các cuộc họp liên quan giữa khu phố và người dân.

- + Tra cứu thông tin được công bố; tham gia khảo sát, lấy ý kiến cư dân theo từng nội dung cụ thể.

III. LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI

1. Giai đoạn hoàn thiện phần mềm (Trong tháng 4 năm 2026)

- Khảo sát hiện trạng, xây dựng phương án và kế hoạch triển khai thực hiện.

- Thực hiện cài đặt, cấu hình và hoàn thiện phần mềm DC4.0.

- Chuẩn hóa dữ liệu ban đầu; thiết lập, phân quyền tài khoản người sử dụng.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ liên quan và triển khai chạy thử nghiệm hệ thống.

2. Giai đoạn sử dụng và đánh giá hiệu quả (Trong tháng 5 năm 2026)

- Tổ chức vận hành chính thức phần mềm DC4.0 trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng phần mềm.

- Theo dõi quá trình vận hành; tiếp nhận phản hồi của người sử dụng và thực hiện hỗ trợ kỹ thuật kịp thời.

- Tổng hợp, đánh giá hiệu quả triển khai; đề xuất phương án duy trì, hoàn thiện và mở rộng trong thời gian tiếp theo.

- Trong quá trình vận hành, căn cứ tình hình thực tế, UBND phường xem xét ban hành các quy chế nội bộ và cấu hình các quy trình điện tử nhằm phục vụ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân theo quy định.

(kèm theo Phụ lục chi tiết)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị VNPT Đồng Nai

- Chủ trì triển khai giải pháp kỹ thuật; thực hiện cài đặt, cấu hình và hoàn thiện phần mềm theo yêu cầu.

- Hỗ trợ đào tạo, tập huấn người sử dụng; kịp thời xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình vận hành.

- Thực hiện bàn giao hệ thống và tài khoản quản trị cho UBND phường sau khi phần mềm vận hành ổn định.

- Bố trí nhân sự tham gia nhóm hỗ trợ kỹ thuật của phường nhằm duy trì, kết nối và hỗ trợ trong suốt quá trình vận hành, khai thác, sử dụng.

- Chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu của phường được cập nhật, lưu trữ và khai thác trên phần mềm theo quy định hiện hành.

- Bảo đảm giải pháp kỹ thuật phục vụ kết nối (API), chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh khi có yêu cầu.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp khảo sát, đánh giá hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin trên địa bàn phường.

- Tổ chức triển khai công tác tuyên truyền; phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình vận hành phần mềm.

- Là đầu mối theo dõi, tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở Khoa học và Công nghệ sau thời gian vận hành chính thức.

3. Các phòng, đơn vị, trung tâm

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tham gia triển khai, vận hành phần mềm.

- Tham gia nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cấp, mở rộng chức năng và hoàn thiện kỹ thuật của phần mềm theo lĩnh vực phụ trách.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp triển khai và theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Tổng hợp báo cáo, cung cấp thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo phường.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Thực hiện tuyên truyền thường xuyên, liên tục (tối thiểu 01 lượt/ngày) về lợi ích và tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm trên hệ thống đài truyền thanh phường, nhằm giúp người dân biết, tiếp cận, cài đặt và sử dụng phần mềm.

6. Ban điều hành các khu phố

a) Đối với 06 khu phố được lựa chọn thí điểm gồm: Xuân Bình, Phước Bình, Tân Đông 2, Tiến Hưng 3, Phú Thanh, Phước Thiện, Ủy ban nhân dân phường đề nghị:

- Phối hợp cung cấp dữ liệu và tổ chức triển khai sử dụng phần mềm trên địa bàn khu phố.

- Bố trí địa điểm tại Nhà văn hóa khu phố; phối hợp với Tổ An ninh trật tự, Tổ Công nghệ số cộng đồng tổ chức tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng phần mềm; đồng thời triển khai các đợt “đi từng ngõ, gõ từng nhà” nhằm bảo đảm người dân trên địa bàn được tiếp cận, khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm.

- Kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để được hướng dẫn, xử lý.

b) Đối với các khu phố không thực hiện thí điểm: Chủ động triển khai đồng thời công tác thu thập, cập nhật dữ liệu trên địa bàn khu phố quản lý; gửi về Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, làm cơ sở phục vụ việc đánh giá, hoàn thiện và nhân rộng triển khai sau khi kết thúc giai đoạn thí điểm tại 06 khu phố nêu trên.

7. Tổ Công nghệ số cộng đồng, Tổ An ninh trật tự khu phố:

- Chủ động phối hợp với Ban điều hành khu phố tổ chức ra quân “đi từng ngõ, gõ từng nhà” để tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân cài đặt và sử dụng phần mềm.

- Hỗ trợ người dân tiếp cận thông tin và thực hiện tương tác hai chiều trực tuyến giữa người dân với chính quyền thông qua phần mềm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng phần mềm quản lý các khu phố trên địa bàn phường Bình Phước. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, 06 khu phố: Xuân Bình, Phước Bình, Tân Đông 2, Tiến Hưng 3, Phú Thanh, Phước Thiện căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức, triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH phường;
- LĐVP, CV: CNTT, KT, VH;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Các khu phố; Tổ CNSCĐ.
- Lưu: VT, VX, KT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

PHỤ LỤC: BẢNG NHIỆM VỤ, LỘ TRÌNH THỰC HIỆN PHẦN MỀM DC4.0

(kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND phường Bình Phước)

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả/đầu ra
I. GIAI ĐOẠN 1: CÔNG TÁC CHUẨN BỊ					
1	Chuẩn bị dữ liệu ban đầu (danh mục, thông tin quản lý)	15/04/2026	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường, 06 khu phố	VNPT Đồng Nai	Dữ liệu chuẩn hóa
2	Xây dựng phương án triển khai giải pháp DC4.0	15/04/2026	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường, 06 khu phố	VNPT Đồng Nai	Phương án triển khai
3	Thống nhất phạm vi, chức năng hệ thống	15/04/2026	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường ; 06 khu phố	VNPT Đồng Nai	Phạm vi, chức năng hệ thống được thống nhất thực hiện
4	Khảo sát hiện trạng hạ tầng CNTT, nhu cầu người dân	16/04/2026	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường, 06 khu phố	VNPT Đồng Nai	Báo cáo khảo sát
II. GIAI ĐOẠN 2: TRIỂN KHAI GIẢI PHÁP					
5	Cài đặt, cấu hình hệ thống DC4.0	19/04/2026	VNPT Đồng Nai	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường	Hoàn chỉnh các bước cài đặt ban đầu

6	Phân quyền tài khoản quản trị, tài khoản cán bộ	20/04/2026	VNPT Đồng Nai	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường	Tài khoản được ckhu phố
7	Tập huấn cán bộ phường, các bộ phận phụ trách và trưởng các khu phố	05/05/2026	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường, 06 khu phố	VNPT Đồng Nai	Biên bản tập huấn
8	Hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng	06/05/2026	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường, 06 khu phố	VNPT Đồng Nai	Người dân tiếp cận hệ thống phân hệ dành cho người dân (App)
9	Chạy thử nghiệm, hiệu chỉnh chức năng	07/05/2026	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường; 06 khu phố	VNPT Đồng Nai	Điều chỉnh, hoàn thiện chức năng Hệ thống phù hợp thực tiễn
10	Ban hành Quy chế phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân trên phần mềm	19/05/2026	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường; 06 khu phố	VNPT Đồng Nai	Quy chế phối hợp (quy trình điện tử) được ban hành
11	Cấu hình quy trình điện tử phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị	22/05/2026	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường; 06 khu phố	VNPT Đồng Nai	Quy trình được cấu hình trên phần mềm
III. GIAI ĐOẠN 3: VẬN HÀNH – HỖ TRỢ – HOÀN THIỆN – DUY TRÌ					
12	Tiếp nhận phản hồi từ người	Thường xuyên	Phòng VH-XH;	VNPT Đồng Nai	Danh sách phản hồi

	dân		các đơn vị liên quan của phường		
13	Phản hồi, xử lý yêu cầu của người dân	Thường xuyên	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường	VNPT Đồng Nai	Phản hồi kịp thời theo quy trình chuẩn
14	Hỗ trợ kỹ thuật, xử lý lỗi phát sinh	Trong thời gian bảo hành	VNPT Đồng Nai	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường	Hệ thống ổn định
15	Chuẩn hóa tài liệu hướng dẫn sử dụng	Sau triển khai	VNPT Đồng Nai	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường	Bộ tài liệu HDSD
16	Bàn giao tài khoản quản trị cho UBND phường	Sau ổn định	VNPT Đồng Nai	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường	Biên bản bàn giao
17	Đánh giá hiệu quả	Sau tháng 6/2026	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường	VNPT Đồng Nai	Báo cáo đánh giá
18	Đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét hợp đồng duy trì, vận hành phần mềm sau thời gian thí điểm của tỉnh	Tùy thuộc vào đánh giá hiệu quả của phần mềm đem lại trong công tác quản lý các khu phố	Phòng VH-XH; các đơn vị liên quan của phường	VNPT Đồng Nai	Hợp đồng duy trì phần mềm