

Số: 457 /KH-UBND

Bình Phước, ngày 21 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

100 ngày cao điểm đẩy mạnh triển khai các nền tảng DC4.0, Bình dân học vụ số và Công dân số Đồng Nai trên địa bàn phường Bình Phước

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 và Chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Đồng Nai về 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trong toàn hệ thống chính trị thành phố Đồng Nai năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 19/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về 100 ngày cao điểm triển khai lan tỏa “Nền tảng Quản lý Thôn/Ấp/Khu phố (DC4.0)” trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 4883/SKHCN-TTKHCN ngày 16/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai cài đặt và sử dụng Nền tảng Quản lý Khu phố/ấp (DC4.0) và Ứng dụng Công dân số Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 147-KH/TU ngày 15/9/2026 của Đảng ủy phường Bình Phước về triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn Phường Bình Phước;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 2368/TTr-PVHXXH ngày 19 tháng 10 năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Bình Phước ban hành Kế hoạch 100 ngày cao điểm đẩy mạnh triển khai các nền tảng DC4.0, phong trào “Bình dân học vụ số” và Ứng dụng Công dân số Đồng Nai trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ ba nền tảng số theo chỉ đạo của thành phố; đưa

nền tảng vào sử dụng thực chất trong hoạt động công vụ, quản lý khu phố và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phổ cập kiến thức, kỹ năng số và kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động; phát huy vai trò nêu gương, hình thành lực lượng nòng cốt hỗ trợ cộng đồng.

- Chuyển đổi số hoạt động của 12 Ban điều hành khu phố; tăng cường trao đổi thông tin, khảo sát, tiếp nhận phản ánh và tương tác giữa chính quyền, khu phố với người dân trên DC4.0.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp cài đặt và khai thác các tiện ích của ứng dụng Công dân số Đồng Nai; đồng thời ghi nhận phản hồi để hoàn thiện nền tảng trong giai đoạn thử nghiệm.

2. Yêu cầu

- Triển khai quyết liệt, đồng bộ, rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm; lấy tỷ lệ sử dụng thực tế và mức độ hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo, không chạy theo hình thức.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và số liệu báo cáo; ưu tiên khai thác dữ liệu trực tiếp từ nền tảng, hạn chế tổng hợp thủ công.

- Tổ chức hỗ trợ theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, “đi từng ngõ, gõ từng nhà”; chú trọng người cao tuổi, người ít sử dụng công nghệ và các trường hợp gặp khó khăn về thiết bị, tài khoản.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bí mật nhà nước; không đưa tài liệu nội bộ chưa công bố, dữ liệu nhạy cảm lên công cụ AI công cộng hoặc chia sẻ sai thẩm quyền.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ CHỈ TIÊU

1. Đối tượng, phạm vi

Triển khai trên toàn địa bàn phường Bình Phước đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động; Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự, Trạm Y tế, các trường học, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; Ban điều hành, Tổ công nghệ số cộng đồng tại 12 khu phố; người dân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp trên địa bàn.

2. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý được tuyên truyền, hướng dẫn, có tài khoản và tham gia nền tảng Bình dân học vụ số; hoàn thành 26 chuyên đề, 136 bài học, sát hạch đạt từ 70% trở lên và được cấp chứng nhận điện tử theo tiến độ của thành phố.

- 100% cơ quan, đơn vị, trường học và 12 khu phố có đầu mối theo dõi, hỗ

trợ; duy trì cập nhật tiến độ hằng tuần trong suốt đợt cao điểm.

- 100% cán bộ được phân công tại UBND phường và thành viên Ban điều hành 12 khu phố, Tổ Công nghệ số cộng đồng được cấp tài khoản, phân quyền, hướng dẫn sử dụng DC4.0; thông tin khu phố và dữ liệu thuộc phạm vi được phép được rà soát, chuẩn hóa, cập nhật.

- 12/12 khu phố tổ chức ít nhất 01 đợt hướng dẫn trực tiếp cho người dân; khai thác các chức năng thông báo, mời họp, khảo sát, tiếp nhận phản ánh trên DC4.0 theo điều kiện vận hành thực tế.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc phường cài đặt, đăng nhập và sử dụng ứng dụng Công dân số Đồng Nai; các trường học tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên và cha mẹ học sinh; các khu phố tuyên truyền rộng rãi đến hộ dân.

- Mỗi cơ quan, đơn vị và khu phố bố trí ít nhất 01 nhân sự hỗ trợ kỹ thuật; mỗi cán bộ thành thạo công nghệ hỗ trợ người chưa thành thạo theo mô hình “một kèm một”.

III. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Phát động, rà soát và thiết lập điều kiện triển khai (từ ngày 01/10 đến ngày 25/10/2026)

- Ban hành Kế hoạch; tổ chức quán triệt đến toàn thể cơ quan, đơn vị, trường học, 12 khu phố và Tổ công nghệ số cộng đồng; phân công đầu mối từng nền tảng.

- Rà soát danh sách đối tượng học Bình dân học vụ số, tình trạng tài khoản và VNeID mức độ 2; hướng dẫn đăng nhập, đổi mật khẩu, hoàn thành bài học đầu tiên.

- Rà soát, đăng ký tài khoản và phân quyền DC4.0 cho cán bộ phường, Ban điều hành khu phố; kiểm tra thiết bị, đường truyền và tiếp nhận tài liệu hướng dẫn.

- Tổ chức cài đặt, đăng nhập ứng dụng Công dân số Đồng Nai cho 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; phát động tuyên truyền đến người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn.

2. Giai đoạn 2: Triển khai đồng loạt, chuẩn hóa dữ liệu và hình thành thói quen sử dụng (từ ngày 26/10 đến ngày 30/11/2026)

2.1. Đối với nền tảng Bình dân học vụ số:

- Tổ chức học trực tuyến theo lộ trình, bình quân 12-13 bài/tuần, khoảng 02 bài/ngày; bố trí thời gian phù hợp để người học hoàn thành bài giảng và trắc nghiệm.

- Theo dõi tiến độ từng cá nhân; nhắc nhở, hỗ trợ trường hợp chậm tiến độ; không học hộ, thi hộ. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” và báo cáo theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2.2. Đối với nền tảng DC4.0:

- Tiếp tục rà soát, chuẩn hóa thông tin hộ dân tại 12 khu phố, thành viên Ban điều hành, hộ dân và cư dân theo phạm vi, thẩm quyền; chỉ cập nhật dữ liệu khi có căn cứ và bảo đảm bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Thực hành các chức năng quản lý, thông báo, mời họp, khảo sát, tiếp nhận phản ánh, theo dõi xử lý; tổng hợp lỗi kỹ thuật và đề xuất hoàn thiện giao diện, tính năng.

- Tổ chức các điểm hoặc buổi hỗ trợ tại khu phố; hướng dẫn người dân xem thông tin, tham gia khảo sát, gửi phản ánh và theo dõi kết quả phản hồi.

2.3. Đối với ứng dụng Công dân số Đồng Nai:

- Hướng dẫn cài đặt, đăng nhập và khai thác các nhóm tiện ích đã được đưa vào vận hành như dịch vụ công, tra cứu hồ sơ, phản ánh hiện trường, thanh toán, tin tức - cảnh báo, y tế, giáo dục, giao thông, bản đồ số, khảo sát và góp ý xây dựng chính quyền.

- Rà soát, đề xuất dữ liệu mở và thông tin của phường có thể tích hợp; khuyến khích người dân, doanh nghiệp trải nghiệm, góp ý về tính năng và giao diện.

2.4. Công tác truyền thông và hỗ trợ:

- Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, Fanpage “Trang thông tin phường Bình Phước”, Zalo OA, Tammi OA, hệ thống truyền thanh, nhóm Zalo khu dân cư, sinh hoạt khu phố và các hội nghị; sử dụng nội dung ngắn, trực quan, có mã QR và hướng dẫn thao tác.

- Tổ công nghệ số cộng đồng phối hợp Đoàn Thanh niên, Ban điều hành khu phố tổ chức hỗ trợ lưu động; ghi nhận số lượt cài đặt, hỗ trợ và phản ánh phát sinh.

3. Giai đoạn 3: Nước rút, đánh giá và tổng kết (từ ngày 01/12 đến hết ngày 25/12/2026)

- Rà soát danh sách chưa hoàn thành Bình dân học vụ số; hỗ trợ hoàn thành học tập, kiểm tra cuối chương trình và cấp chứng nhận điện tử.

- Đối soát tài khoản, dữ liệu và mức độ sử dụng DC4.0 tại 12 khu phố; tổng hợp số thông báo, khảo sát, phản ánh và kết quả xử lý phát sinh trên nền tảng.

- Tổng hợp tỷ lệ cài đặt, đăng nhập, sử dụng ứng dụng Công dân số Đồng Nai; lấy ý kiến người dùng, đề xuất nội dung tích hợp và hoàn thiện.

- Tổ chức đánh giá, tổng kết; biểu dương tập thể, cá nhân có cách làm hiệu quả; báo cáo kết quả và đề xuất nhiệm vụ duy trì sau đợt cao điểm.

IV. CHẾ ĐỘ THEO DÕI, KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO

1. Các cơ quan, đơn vị, trường học và Ban điều hành khu phố cập nhật kết quả trước 15 giờ thứ Năm hằng tuần về Phòng Văn hóa - Xã hội. Nội dung gồm: số người đã cài đặt, đăng nhập, sử dụng; tiến độ học tập; tình hình cập nhật dữ liệu; hoạt động hỗ trợ; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo thời hạn quy định; định kỳ công khai tiến độ trong nhóm điều hành để dân đồng. Số liệu báo cáo phải được kiểm tra, đối soát, ưu tiên dữ liệu trích xuất từ nền tảng.

3. Tổ chức kiểm tra trực tiếp hoặc trực tuyến đối với cơ quan, đơn vị, khu phố có tiến độ chậm; tập trung kiểm tra kết quả sử dụng thực tế, tính chính xác của dữ liệu, an toàn thông tin và trách nhiệm của người đứng đầu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch; theo dõi, đồng, tổng hợp tiến độ ba nền tảng; hướng dẫn công tác tuyên truyền và hỗ trợ kỹ năng số.

- Phối hợp cơ quan chuyên môn thành phố, đơn vị cung cấp nền tảng tiếp nhận tài liệu, tập huấn và xử lý vướng mắc; tham mưu kiểm tra, sơ kết, tổng kết và đề xuất biểu dương.

- Quản trị nội dung truyền thông trên các kênh số của phường; tổng hợp góp ý của người dùng đối với DC4.0 và Công dân số Đồng Nai.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp triển khai nền tảng trong đội ngũ cán bộ, công chức; cung cấp thông tin, dữ liệu thuộc phạm vi được phép; lồng ghép hướng dẫn khai thác dịch vụ công, tra cứu hồ sơ và phản ánh hiện trường.

- Phối hợp theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, chế độ báo cáo; tham mưu bố trí điều kiện làm việc và phục vụ các cuộc họp triển khai.

3. Công an phường

- Hướng dẫn, hỗ trợ xử lý khó khăn về tài khoản định danh điện tử VNeID; phối hợp tuyên truyền, kiểm tra việc bảo vệ dữ liệu cá nhân, an ninh và an toàn thông tin.

- Phối hợp rà soát dữ liệu dân cư khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm đúng mục đích, phạm vi, đối tượng và quy định pháp luật.

4. Ban Chỉ huy quân sự, Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các trường học

- Tổ chức cho 100% cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị tham gia, hoàn thành các nội dung theo Kế hoạch; phân công đầu mối cập nhật tiến độ hằng tuần.

- Các trường học tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh cài đặt, sử dụng ứng dụng Công dân số Đồng Nai; lồng ghép phổ biến kỹ năng số và an toàn số phù hợp.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia; phát huy lực lượng đoàn viên, thanh niên hỗ trợ cài đặt, hướng dẫn sử dụng tại cộng đồng.
- Phối hợp giám sát, tiếp nhận phản ánh và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai.

6. Ban điều hành 12 khu phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Tổ chức tuyên truyền đến từng tổ, hộ dân; triển khai “đi từng ngõ, gõ từng nhà”, hướng dẫn cài đặt và sử dụng DC4.0, Công dân số Đồng Nai; hỗ trợ truy cập Bình dân học vụ số cho đối tượng được giao.
- Rà soát, cập nhật dữ liệu khu phố theo phân quyền; khai thác chức năng thông báo, mời họp, khảo sát, phản ánh; tổng hợp khó khăn và báo cáo định kỳ.

7. Đề nghị Viettel Đồng Nai

- Phối hợp hỗ trợ triển khai nền tảng Bình dân học vụ số; cung cấp tài liệu, hướng dẫn đăng nhập, học tập, kiểm tra và khai thác các chức năng của nền tảng theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.
- Bố trí đầu mối kỹ thuật tiếp nhận, xử lý lỗi về tài khoản, truy cập và sử dụng; phối hợp tập huấn, đối soát tiến độ khi được phân quyền, tổng hợp khó khăn và bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, an toàn thông tin.

8. Đề nghị VNPT Đồng Nai

- Tiếp tục phối hợp triển khai, hướng dẫn quản trị, vận hành và sử dụng Ứng dụng Quản lý khu phố DC4.0; Cấu hình và phân quyền theo danh sách được phường cung cấp.
- Hỗ trợ cán bộ phường và Ban điều hành 12 khu phố khai thác chức năng, chuẩn hóa dữ liệu; bố trí đầu mối xử lý sự cố, tổng hợp góp ý và bảo đảm hạ tầng, đường truyền, an toàn, bảo mật thông tin.

9. Đề nghị MobiFone Đồng Nai

- Phối hợp triển khai thử nghiệm ứng dụng Công dân số Đồng Nai; cung cấp tài liệu, mã QR, hướng dẫn cài đặt, đăng nhập và khai thác các tiện ích đã được đưa vào vận hành.
- Phối hợp hỗ trợ triển khai nền tảng Bình dân học vụ số (đợt 2); cung cấp tài liệu, hướng dẫn đăng nhập, học tập, kiểm tra và khai thác các chức năng của nền tảng theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.
- Bố trí nhân sự đầu mối hỗ trợ kỹ thuật, tiếp nhận và xử lý các sự cố liên quan đến tài khoản, truy cập và quá trình sử dụng hệ thống; phối hợp theo dõi, đối soát tiến độ thực hiện theo phân quyền, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và phản hồi của người dùng; nghiên cứu, đề xuất tích hợp dữ liệu khi đáp ứng đủ điều

kiện, bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, an toàn, bảo mật thông tin.

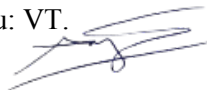
10. Trách nhiệm người đứng đầu

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học và Trưởng Ban điều hành khu phố trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch 100 ngày cao điểm đẩy mạnh triển khai các nền tảng DC4.0, Bình dân học vụ số và Công dân số Đồng Nai trên địa bàn phường Bình Phước. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Công an phường;
- Trạm Y tế phường;
- Các trường trong và ngoài công lập;
- LĐVP, CV: VX, CNTT, NC;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Hoàng Thúy Vũ