

Số: 440 /KH-UBND

Bình Phước, ngày 07 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị ra mắt Không gian Đổi mới sáng tạo phường Bình Phước và hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10/2026

Căn cứ Kế hoạch số 55-KH/TU ngày 11/02/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 về đột phá “Phát triển khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 13/5/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đồng Nai về việc hình thành và phát triển Mạng lưới đổi mới sáng tạo thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 26/5/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về phát triển hệ thống đổi mới sáng tạo và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo năm 2026;

Căn cứ Công văn số 989/SKHCN-ĐMST ngày 28/5/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn tiêu chí về hạ tầng kỹ thuật và hoạt động của không gian đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 20/7/2026 của UBND phường Bình Phước về việc thành lập Không gian Đổi mới sáng tạo phường Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch số 430/KH-UBND ngày 02/10/2026 của UBND phường Bình Phước về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026 trên địa bàn phường Bình Phước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 2267/TTr-PVHXH ngày 06/10/2026, Ủy ban nhân dân phường Bình Phước ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị ra mắt Không gian Đổi mới sáng tạo phường Bình Phước và hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia 10/10/2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công bố, ra mắt và chính thức đưa Không gian Đổi mới sáng tạo phường Bình Phước vào hoạt động; giới thiệu chức năng, định hướng hoạt động và tổ chức các hoạt động thiết thực hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10/2026.

- Hình thành điểm kết nối giữa chính quyền, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục, tổ chức khoa học và công nghệ, đoàn viên, thanh niên và Nhân dân; thúc đẩy kết nối, chia sẻ và ứng dụng các giải pháp khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển

đổi số.

- Tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân tiếp cận, trải nghiệm và ứng dụng các giải pháp số, trí tuệ nhân tạo, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số trong quản lý, sản xuất, kinh doanh, học tập và đời sống.

- Phát hiện, kết nối và hỗ trợ hoàn thiện các ý tưởng, sáng kiến, mô hình, giải pháp có khả năng ứng dụng vào thực tiễn; giới thiệu sản phẩm OCOP, STEM/STEAM và các mô hình đổi mới sáng tạo phù hợp với địa phương.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn; nội dung có trọng tâm, gắn việc ra mắt Không gian ĐMST với hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10/2026.

- Bảo đảm sự tham gia, kết nối thực chất của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục và Nhân dân; chú trọng hoạt động trải nghiệm, hướng dẫn và ứng dụng thực tế.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, đúng chức năng; bảo đảm phối hợp đồng bộ trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

- Việc ra mắt phải gắn với phương án quản lý, vận hành và duy trì hoạt động thường xuyên, bảo đảm Không gian ĐMST hoạt động thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG VÀ THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU THAM DỰ

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 07 giờ 30 phút, ngày 10 tháng 10 năm 2026 (sáng thứ Bảy).

- Địa điểm: Không gian Đổi mới sáng tạo phường Bình Phước (Trụ sở Đoàn Ca múa nhạc tổng hợp tỉnh Bình Phước cũ, số 624, Quốc lộ 14, phường Bình Phước).

2. Số lượng, thành phần đại biểu tham dự

2.1. Số lượng: Khoảng 200 đại biểu.

2.2. Thành phần đại biểu

a) Đại biểu cấp thành phố

- Đại diện lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN thành phố Đồng Nai.

- Đại diện lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ; lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đại diện lãnh đạo: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Công Thương, Thành đoàn Đồng Nai.

- Đại diện Thuế Đồng Nai cơ sở 10.

- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số; Trung tâm Khoa học và Công nghệ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Đại biểu phường Bình Phước

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;

- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy, Ủy viên BCH Đảng bộ phường;

- Lãnh đạo các Tổ chức Chính trị - Xã hội phường;

- Lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc phường;

- Bí thư chi bộ, Trưởng khu phố, Tổ công nghệ số cộng đồng của 12 khu phố;

- Đại diện lãnh đạo các cơ sở giáo dục; Bí thư Đoàn trường, Tổng phụ trách Đội và học sinh tiêu biểu của một số trường trên địa bàn.

- Đoàn viên, thanh niên phường.

- Phóng viên, viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường dự và đưa tin.

c) Đại biểu các trường, doanh nghiệp và đơn vị phối hợp

- Đại diện Trường Đại học Đồng Nai (cơ sở 2); Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh - Phân hiệu tại Bình Phước; Trường Đại học Lạc Hồng; Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Hỗ trợ khởi nghiệp - Trường Đại học Sư phạm, Đại học Đà Nẵng; Trường Cao đẳng Bình Phước; Trường Cao đẳng Miền Đông.

- Đại diện Viettel Đồng Nai, VNPT Đồng Nai, MobiFone Đồng Nai, các doanh nghiệp công nghệ, doanh nghiệp sản xuất tiêu biểu.

- Đại diện lãnh đạo Chi hội Doanh nhân trẻ khu vực Bình Phước.

- Đại diện Chi hội Nữ doanh nhân khu vực Đồng Xoài;

- Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, chủ thể có sản phẩm OCOP trên địa bàn phường.

- Đại diện các đơn vị tham gia trưng bày, trình diễn sản phẩm, mô hình, giải pháp công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Hội nghị.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

- 07 giờ 30 - 08 giờ 00: Đón tiếp đại biểu.

- 08 giờ 00 - 08 giờ 20: Văn nghệ chào mừng

- 08 giờ 20 - 08 giờ 30: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- 08 giờ 30 - 08 giờ 40: Xem phóng sự về kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số và quá trình xây dựng và hình thành Không gian ĐMST phường Bình Phước.

- 08 giờ 40 - 08 giờ 55: Công bố Quyết định thành lập Không gian ĐMST; Quyết định thành lập Ban Điều hành hoạt động của Không gian ĐMST phường Bình Phước.

- 08 giờ 55 - 09 giờ 00: Ra mắt Ban Điều hành Không gian ĐMST phường Bình Phước.

- 09 giờ 00 - 09 giờ 20: Báo cáo chuyên đề/chia sẻ kinh nghiệm về xây dựng hệ sinh thái đổi mới sáng tạo ở cơ sở do lãnh đạo Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Hỗ trợ khởi nghiệp - Trường Đại học Sư phạm, Đại học Đà Nẵng thực hiện.

- 09 giờ 20 - 09 giờ 30: Phát biểu của lãnh đạo thành phố.

- 09 giờ 30 - 09 giờ 40: Phát biểu của lãnh đạo UBND phường.

- 09 giờ 40 - 09 giờ 45: Nghi thức ra mắt và chính thức đưa Không gian ĐMST phường Bình Phước vào hoạt động.

- 09 giờ 45 - 11 giờ 00: Đại biểu tham quan, trải nghiệm các gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm công nghệ, giải pháp đổi mới sáng tạo, sản phẩm OCOP, sản phẩm STEM/STEAM và các mô hình, ứng dụng số.

- 11 giờ 00: Kết thúc Hội nghị.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG SAU LỄ RA MẮT *(Dự kiến từ ngày 10/10 đến ngày 15/10/2026)*

- Duy trì các khu vực trưng bày, giới thiệu, trải nghiệm giải pháp công nghệ, sản phẩm đổi mới sáng tạo, sản phẩm đặc trưng, sản phẩm OCOP và sản phẩm STEM/STEAM (khu vực bên trong Không gian ĐMST) để phục vụ tổ chức, cá nhân, học sinh và Nhân dân tham quan, trải nghiệm.

- Bố trí lực lượng Tổ công nghệ số cộng đồng và công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử, các tiện ích số; hướng dẫn tiếp cận, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt trong đời sống, sản xuất và kinh doanh.

- Tổ chức các hội thảo, tập huấn, sinh hoạt chuyên đề, hoạt động trải nghiệm và kết nối giữa doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, trường học với viện, trường, doanh nghiệp công nghệ và các tổ chức hỗ trợ đổi mới sáng tạo. Dự kiến gồm:

Stt	Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
01	14 giờ 00, ngày 10/10	Tập huấn chuyên đề: “Tư duy bền vững	Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Hỗ trợ khởi nghiệp	Số lượng khoảng 30

		trong đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp”	- Trường Đại học Sư phạm, Đại học Đà Nẵng	<i>người bao gồm 20 ĐVTN; 2 chuyên viên phụ trách KHCN&CDS; 3 doanh nghiệp, hợp tác xã; 5 giáo viên các trường THCS.</i>
02	08 giờ 00, ngày 11/10	Tập huấn hỗ trợ cài đặt, sử dụng các ứng dụng số phục vụ công tác quản lý khu phố cho các trưởng khu phố trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	<i>Số lượng khoảng 40 người, bao gồm các thành viên của Ban điều hành các khu phố</i>
03	14 giờ 00, ngày 13/10	Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ cá nhân hóa hoạt động dạy và học, gắn với mô hình Trường học số Google	Phòng Văn hóa - Xã hội	<i>Thành phần, nội dung theo Kế hoạch của đơn vị chủ trì thực hiện</i>
04	08 giờ 00, ngày 14/10	Tập huấn về chuyển đổi số trong nông nghiệp	Hội Nông dân phường	<i>Thành phần, nội dung theo Kế hoạch của đơn vị chủ trì thực hiện</i>
05	08 giờ 00, ngày 15/10	Sinh hoạt chuyên đề “Vai trò của thanh niên trong kỷ nguyên số - thực tiễn tại phường Bình Phước”	Đoàn Thanh niên phường	<i>Thành phần, nội dung theo Kế hoạch của đơn vị chủ trì thực hiện</i>
06	14 giờ 00, ngày 15/10	Hoạt động trải nghiệm dành cho học sinh với chủ đề “STEM & ROBOTICS - Khám	Trường THCS Tân Phú	<i>Thành phần, nội dung theo Kế hoạch của đơn vị chủ trì</i>

		phá công nghệ, kiến tạo tương lai”		<i>thực hiện</i>
--	--	------------------------------------	--	------------------

- Sau chuỗi hoạt động hưởng ứng, Ban Điều hành Không gian ĐMST duy trì hoạt động thường xuyên theo Quy chế hoạt động; xây dựng kế hoạch hoạt động; tiếp nhận nhu cầu, sáng kiến, đề xuất của các tổ chức, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp, người dân, đoàn viên, thanh niên, học sinh; phối hợp các viện, trường, doanh nghiệp, đơn vị công nghệ tổ chức hoạt động đào tạo, trải nghiệm, tư vấn, kết nối và hỗ trợ đổi mới sáng tạo phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức Hội nghị và các hoạt động có liên quan được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp, trong dự toán được giao cho các cơ quan, đơn vị; nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và đúng quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai Kế hoạch; tổng hợp danh sách đại biểu, tham mưu phát hành giấy mời và theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ chuẩn bị Hội nghị.

- Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị; tham mưu công tác trang trí, khánh tiết, khung rạp, màn hình led, âm thanh, xây dựng phóng sự về chuyển đổi số và quá trình xây dựng và hình thành Không gian ĐMST (trình chiếu tại Hội nghị), bảng tên, tài liệu, nước uống và các điều kiện phục vụ nghi thức ra mắt.

- Tham mưu chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND phường.

- Chủ trì liên hệ, mời và phối hợp với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp, đơn vị công nghệ tham gia trưng bày, giới thiệu, trình diễn sản phẩm, mô hình, giải pháp tại Hội nghị và trong chuỗi hoạt động sau ra mắt.

- Chủ trì tham mưu nội dung, lịch hoạt động của Không gian ĐMST trong thời gian hưởng ứng Ngày hội Đổi mới sáng tạo quốc gia và Ngày Chuyển đổi số quốc gia; phối hợp Ban Điều hành xây dựng phương án duy trì hoạt động thường xuyên sau chuỗi sự kiện.

- Lập dự toán kinh phí phục vụ tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Thẩm định và trình UBND phường phê duyệt kinh phí tổ chức Hội nghị và các hoạt động theo quy định về ngân sách nhà nước, phân cấp và nhiệm vụ được giao.
- Chủ trì rà soát, lập danh sách và phối hợp mời các doanh nghiệp tiêu biểu, hợp tác xã, hộ kinh doanh, chủ thể có sản phẩm OCOP trên địa bàn; tổng hợp, xác nhận thành phần tham dự thuộc nhóm phụ trách.
- Hướng dẫn, hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, chủ thể OCOP bố trí khu vực trưng bày sản phẩm, hàng hóa đặc trưng bảo đảm phù hợp, thẩm mỹ và đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu công tác mời, xác nhận đại biểu lãnh đạo thành phố và các cơ quan liên quan theo danh sách được UBND phường phê duyệt; phối hợp công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp và bố trí chỗ ngồi.
- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện Kế hoạch; phối hợp chuẩn bị nội dung, bài phát biểu của lãnh đạo UBND phường.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Bố trí viên chức thực hiện nhiệm vụ dẫn chương trình; phối hợp công tác lễ tân, khánh tiết và hậu cần.
- Chủ trì thực hiện vệ sinh khu vực tổ chức Hội nghị và Không gian ĐMST; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị.
- Thực hiện treo cờ phướn và các hình thức tuyên truyền trực quan tại khu vực Không gian ĐMST và các tuyến, vị trí phù hợp, bảo đảm trang trọng, đồng bộ, mỹ quan và đúng quy định.
- Xây dựng tin, bài, hình ảnh, tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội của phường.
- Chuẩn bị bàn, ghế phục vụ đại biểu dự Hội nghị (lưu ý: 05 hàng ghế phía trên bố trí bàn và khăn trải bàn).

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Bố trí khu vực trải nghiệm dịch vụ công trực tuyến; cử công chức hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử và các tiện ích số phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại Không gian ĐMST.
- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan trong công tác hướng dẫn, hỗ trợ đại biểu và người dân tham gia trải nghiệm các hoạt động số phù hợp.

6. Công an phường và Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Công an phường chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện an toàn cần thiết trong thời gian tổ chức Hội nghị; bố trí lực lượng hướng dẫn khu vực đậu, đỗ xe.

- Ban Chỉ huy Quân sự phường bố trí lực lượng dân quân hỗ trợ bảo đảm trật tự, hướng dẫn khu vực đậu, đỗ xe và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công.

7. Đoàn Thanh niên phường

- Huy động 50 Đoàn viên, thanh niên (Bí thư các đoàn trường, Tổng phụ trách đội các trường và các đoàn viên) phục vụ đón tiếp và hướng dẫn đại biểu dự Hội nghị; phối hợp hỗ trợ hoạt động trải nghiệm tại Không gian ĐMST.

- Chủ trì tổ chức sinh hoạt chuyên đề về vai trò của thanh niên trong kỷ nguyên số; tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên đề xuất ý tưởng, sáng kiến và tham gia hoạt động của Không gian ĐMST.

8. Hội Nông dân phường và các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan

- Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên tham gia Hội nghị và các hoạt động của Không gian ĐMST; Hội Nông dân phường chủ trì nội dung tập huấn chuyển đổi số trong nông nghiệp theo chương trình dự kiến.

9. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự Hội nghị (mỗi đơn vị cử ít nhất 10 công chức, viên chức; riêng Trung tâm Phục vụ hành chính công cử 05 công chức). Đối với các trường học công lập, giao Phòng Văn hóa - Xã hội triệu tập số lượng, thành phần cụ thể.

10. Ban Điều hành 12 khu phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Bố trí thành phần tham dự Hội nghị theo giấy mời; phối hợp tuyên truyền, vận động người dân tham quan, trải nghiệm và tham gia các hoạt động tại Không gian ĐMST.

- Phối hợp hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số, dịch vụ số và kỹ năng số; tiếp nhận, phản ánh nhu cầu hỗ trợ của người dân về Phòng Văn hóa - Xã hội và Ban Điều hành Không gian ĐMST.

11. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Lựa chọn, giới thiệu học sinh, giáo viên, sản phẩm STEM/STEAM, mô hình, sáng kiến phù hợp tham gia trưng bày, trải nghiệm tại Hội nghị và các hoạt động sau ra mắt.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm về khoa học, công nghệ,

đổi mới sáng tạo, trí tuệ nhân tạo và kỹ năng số tại Không gian ĐMST theo kế hoạch cụ thể.

12. Các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và đơn vị tham gia trưng bày

- Hoàn thiện nội dung và khu vực trưng bày trước ngày 08/10/2026; xác nhận thành phần tham dự về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

- Chuẩn bị sản phẩm, tài liệu giới thiệu, nhân sự thuyết minh, trình diễn hoặc hướng dẫn trải nghiệm; bảo đảm an toàn, thẩm mỹ và chịu trách nhiệm về sản phẩm, thiết bị do đơn vị mang đến trưng bày.

13. Các đơn vị đăng ký tổ chức hoạt động sau lễ ra mắt

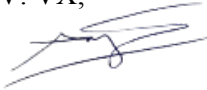
- Chủ động xây dựng nội dung, kịch bản, thời lượng, nhân sự, tài liệu và trang thiết bị phục vụ hoạt động; gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để thống nhất, bố trí không gian và phối hợp tổ chức.

- Sau khi kết thúc hoạt động, tổng hợp kết quả, đánh giá hiệu quả và gửi báo cáo về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị ra mắt Không gian Đổi mới sáng tạo phường Bình Phước và hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10/2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan chủ động, khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TTĐU, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các tổ chức, doanh nghiệp phối hợp;
- LĐVP; CV: VX;
- Lưu VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Thúy Vũ