

Số: /KH-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Bình Phước năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 363/KH-UBND ngày 17/12/2024 của UBND tỉnh về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Kế hoạch số 407/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2025.

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Để thực hiện nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính thống nhất, minh bạch, đồng bộ và khả thi của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL). Kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành, góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật. Qua đó, thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức phụ trách công tác pháp chế của các phòng chuyên môn trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. Kiểm soát chặt chẽ, việc xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành đúng tiến độ, trình tự, thủ tục, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất với hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác xây dựng, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác, đúng thẩm quyền, phải được thực hiện định kỳ kịp thời và đúng quy định; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo theo trình tự, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong đó việc soạn thảo văn bản phải được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn và các cơ quan có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường (HĐND và UBND) ban hành từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2025.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý

Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ngay sau khi ban hành văn bản.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn và các cơ quan có liên quan

+ Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025.

b) Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần

Rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2025 để thực hiện công bố theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2026

4. Chế độ báo cáo

- Các phòng, ban chuyên môn báo cáo năm 2025 gửi về Ủy ban nhân dân phường (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) trước ngày **10/12/2025**.

- Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường báo cáo năm 2025 gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (*thông qua Sở Tư pháp*) trước ngày **15/12/2025**; Báo cáo năm 2025 chính thức, danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (*thông qua Sở Tư pháp*) trước ngày **30/01/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này.

- Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân phường ban hành và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân phường ban hành trong năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường tập hợp, lập danh mục trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường công bố danh mục các văn bản do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường ban hành đã hết hiệu lực thi hành trong năm 2025.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo tham mưu Ủy ban nhân dân phường kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các cơ quan, ban, ngành

Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành có trách nhiệm chỉ đạo công chức được giao thực hiện công tác pháp chế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan chủ động thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành thuộc lĩnh vực, ngành mình quản lý. Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản tự kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Bình Phước năm 2025, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, chuyên môn phường;
- LĐVP; CVTP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH