

Số: /KH-UBND

Bình Phước, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân năm 2026 của Lãnh đạo phường
(Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân)

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quy định 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

Sau khi xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2026, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân trên địa bàn phường. Thông qua công tác tiếp công dân, Lãnh đạo phường (Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân) lắng nghe, ghi nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường.

- Đảm bảo sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ và nâng cao trách nhiệm trong hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của lãnh đạo phường.

2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, kịp thời; tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật.

- Công tác tiếp công dân phải được thực hiện đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các buổi tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo phường trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn tồn đọng chưa được giải quyết; các vụ khiếu nại, tố cáo đã được giải quyết nhưng còn bức xúc, kéo dài để giải quyết dứt điểm.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN:

1. Lãnh đạo phường tiếp công dân theo quy định và theo nguyện vọng đăng ký của công dân.

2. Những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn tồn đọng, kéo dài chưa được giải quyết dứt điểm. Những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài đã được giải quyết theo quy định, nhưng công dân chưa đồng thuận; các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có tính chất nổi cộm, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, đơn vị, tổ chức còn khác nhau. Những vụ việc có thể gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, quốc phòng, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường.

3. Thường trực Đảng ủy phường tiếp công dân định kỳ **ngày thứ Ba, tuần làm việc thứ nhất và tuần làm việc thứ tư hàng tháng**; Thường trực Hội đồng nhân dân tiếp công dân định kỳ **ngày thứ Năm, tuần làm việc thứ ba hàng tháng**; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân định kỳ **ngày thứ Tư hàng tuần**.

4. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN:

1. Lịch tiếp công dân của lãnh đạo phường, cụ thể như sau:

a) Thường trực Đảng ủy phường (thứ Ba, tuần làm việc thứ nhất và tuần làm việc thứ tư hàng tháng).

Tháng	Ngày	Ghi chú
Tháng 1	Thứ Ba, ngày 06/01/2026	

	Thứ Ba, ngày 27/01/2026	
Tháng 2	Thứ Ba, ngày 03/02/2026 Thứ Ba, ngày 24/02/2026	
Tháng 3	Thứ Ba, ngày 03/3/2026 Thứ Ba, ngày 24/3/2026	
Tháng 4	Thứ Ba, ngày 07/4/2026 Thứ Ba, ngày 28/4/2026	
Tháng 5	Thứ Ba, ngày 05/5/2026 Thứ Ba, ngày 26/5/2026	
Tháng 6	Thứ Ba, ngày 02/6/2026 Thứ Ba, ngày 23/6/2026	
Tháng 7	Thứ Ba, ngày 07/7/2026 Thứ Ba, ngày 28/7/2026	
Tháng 8	Thứ Ba, ngày 04/8/2026 Thứ Ba, ngày 25/8/2026	
Tháng 9	Thứ Ba, ngày 08/9/2025 Thứ Ba, ngày 22/9/2025	
Tháng 10	Thứ Ba, ngày 06/10/2025 Thứ Ba, ngày 27/10/2025	
Tháng 11	Thứ Ba, ngày 03/11/2025 Thứ Ba, ngày 24/11/2025	
Tháng 12	Thứ Ba, ngày 01/12/2025 Thứ Ba, ngày 22/12/2025	

b) Thường trực Hội đồng nhân dân phường (thứ Năm, tuần làm việc thứ ba hàng tháng).

Tháng	Ngày	Ghi chú
Tháng 1	Thứ Năm, ngày 22/01/2026	
Tháng 2	Thứ Năm, ngày 19/02/2026	
Tháng 3	Thứ Năm, ngày 19/3/2026	
Tháng 4	Thứ Năm, ngày 16/4/2026	
Tháng 5	Thứ Năm, ngày 21/5/2026	
Tháng 6	Thứ Năm, ngày 18/6/2026	

Tháng 7	Thứ Năm, ngày 16/7/2025	
Tháng 8	Thứ Năm, ngày 20/8/2025	
Tháng 9	Thứ Năm, ngày 17/9/2025	
Tháng 10	Thứ Năm, ngày 22/10/2025	
Tháng 11	Thứ Năm, ngày 19/11/2025	
Tháng 12	Thứ Năm, ngày 17/12/2025	

c) Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (thứ Tư hàng tuần).

Tháng	Ngày	Ghi chú
Tháng 1	Thứ Tư, ngày 07/01/2026 Thứ Tư, ngày 14/01/2026 Thứ Tư, ngày 21/01/2026 Thứ Tư, ngày 28/01/2026	
Tháng 2	Thứ Tư, ngày 04/02/2026 Thứ Tư, ngày 11/02/2026 Thứ Tư, ngày 18/02/2026 Thứ Tư, ngày 25/02/2026	
Tháng 3	Thứ Tư, ngày 04/3/2026 Thứ Tư, ngày 11/3/2026 Thứ Tư, ngày 18/3/2026 Thứ Tư, ngày 25/3/2026	
Tháng 4	Thứ Tư, ngày 01/4/2026 Thứ Tư, ngày 08/4/2026 Thứ Tư, ngày 15/4/2026 Thứ Tư, ngày 22/4/2026 Thứ Tư, ngày 29/4/2026	
Tháng 5	Thứ Tư, ngày 06/5/2026 Thứ Tư, ngày 13/5/2026 Thứ Tư, ngày 20/5/2026 Thứ Tư, ngày 27/5/2026	
Tháng 6	Thứ Tư, ngày 03/6/2026 Thứ Tư, ngày 10/6/2026 Thứ Tư, ngày 17/6/2026 Thứ Tư, ngày 24/6/2026	
Tháng 7	Thứ Tư, ngày 01/7/2026 Thứ Tư, ngày 08/7/2026 Thứ Tư, ngày 15/7/2026 Thứ Tư, ngày 22/7/2026	

	Thứ Tư, ngày 29/7/2026	
Tháng 8	Thứ Tư, ngày 05/8/2026 Thứ Tư, ngày 12/8/2026 Thứ Tư, ngày 19/8/2026 Thứ Tư, ngày 26/8/2026	
Tháng 9	Thứ Tư, ngày 09/9/2026 Thứ Tư, ngày 16/9/2026 Thứ Tư, ngày 23/9/2026 Thứ Tư, ngày 30/9/2026	
Tháng 10	Thứ Tư, ngày 07/10/2026 Thứ Tư, ngày 14/10/2026 Thứ Tư, ngày 21/10/2026 Thứ Tư, ngày 28/10/2026	
Tháng 11	Thứ Tư, ngày 04/11/2026 Thứ Tư, ngày 11/11/2026 Thứ Tư, ngày 18/11/2026 Thứ Tư, ngày 25/11/2026	
Tháng 12	Thứ Tư, ngày 02/12/2026 Thứ Tư, ngày 09/12/2026 Thứ Tư, ngày 16/12/2026 Thứ Tư, ngày 23/12/2026 Thứ Tư, ngày 30/12/2026	

2. Địa điểm tiếp công dân: Trụ sở Tiếp công dân Ủy ban nhân dân phường Bình Phước (*địa chỉ: 1375 đường Hồ Huân Nghiệp, khu phố Phú Mỹ, phường Bình Phước, tỉnh Đồng Nai*).

3. Lịch tiếp công dân của Lãnh đạo phường (*Đảng ủy, Hội đồng nhân, Ủy ban nhân dân*) được niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân Ủy ban nhân dân phường và Trang thông tin điện tử phường.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN:

1. Lãnh đạo phường (Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân) hoặc người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền.

2. Thành phần tham gia: Căn cứ vào nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân đăng ký; Văn phòng HĐND và UBND phường sẽ thông báo đến các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan để cử Lãnh đạo hoặc Thủ trưởng đơn vị dự tiếp công dân khi có yêu cầu (*đối với thành phần mời là Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Đại biểu Hội đồng nhân dân phường, UBMTTQVN phường...do các cơ quan chủ trì tiếp công dân mời*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Hàng tháng, chủ động phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, các phòng chuyên môn và các đơn vị có liên quan, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc; chuẩn bị nội dung, báo cáo xin ý kiến lãnh đạo phường.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp, phát sinh, kịp thời phối hợp tham mưu Lãnh đạo phường tiếp công dân đột xuất theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo phường trong các buổi tiếp dân.

2. Giao Thủ trưởng các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của lãnh đạo phường

- Tham dự và cử cán bộ, công chức có liên quan dự các buổi tiếp công dân của Lãnh đạo phường; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của lãnh đạo phường.

3. Trưởng Công an phường: Chỉ đạo Công an phường bố trí lực lượng, có phương án đảm bảo an ninh, trật tự tại các buổi tiếp công dân.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBNDTTQVN phường;
- UBKT Đảng ủy phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Công an phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang thông tin điện tử phường;
- LĐVP, CV: TD, CNTT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH