

KẾ HOẠCH

Giám sát tình hình tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ tại Phòng Văn hoá – Xã hội phường

Thực hiện Quyết định số 34/QĐ-HĐND ngày 05/9/2025 của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường, Đoàn giám sát của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường (viết tắt là Đoàn Giám sát số 34) xây dựng kế hoạch giám sát tình hình tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ tại Phòng Văn hoá – Xã hội phường Bình Phước, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá tình hình tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy, biên chế; công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách tại Phòng Văn hoá – Xã hội phường, qua đó làm rõ những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân để đề xuất, kiến nghị tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, giúp đơn vị thực hiện nhiệm vụ tốt hơn trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị đầy đủ, kịp thời báo cáo, cung cấp tài liệu liên quan; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ; giải trình, làm rõ việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau giám sát; báo cáo kết quả thực hiện cho Đoàn giám sát theo yêu cầu.

- Các thành viên Đoàn giám sát dành thời gian nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; bố trí thời gian tham dự đầy đủ theo Kế hoạch giám sát.

- Đoàn giám sát phải tiến hành giám sát theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng quy định pháp luật; báo cáo kết quả giám sát với Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường sau khi kết thúc hoạt động giám sát.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát:

Phòng Văn hóa – Xã hội phường.



2. Nội dung giám sát:

Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo tình hình tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn phường theo Đề cương hướng dẫn kèm theo. Số liệu báo cáo thống nhất lấy từ ngày **01/07/2025** đến hết ngày **31/8/2025**.

3. Hình thức giám sát:

Đoàn giám sát của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường giám sát gián tiếp qua báo cáo của Phòng Văn hóa – Xã hội phường.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Ngày 05/9/2025: Ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát; ban hành kế hoạch, đề cương giám sát.

2. Từ ngày 06/9/2025 – 21/9/2025: đối tượng giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan nội dung giám sát.

3. Từ ngày 22/9/2025 – 24/9/2025: Đoàn giám sát thực hiện kế hoạch giám sát, nghiên cứu các báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát.

4. Từ ngày 25/9/2025 – 27/9/2025: Kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát.

5. Từ ngày 28/9/2025 – 30/9/2025: Ban Văn hóa – Xã hội xem xét, thảo luận kết quả; báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

IV. THÀNH PHẦN VÀ ĐỊA ĐIỂM HỌP THÔNG QUA BÁO CÁO GIÁM SÁT

1. Thành phần Đoàn giám sát: Theo Điều 1 Quyết định số 34/QĐ-HĐND ngày 05/9/2025 của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường.

2. Địa điểm và thời gian họp: có thông báo sau.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên đoàn giám sát, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này.

2. Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội phường: chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo theo đề cương hướng dẫn gửi về Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân phường trước ngày **22/9/2025** và chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ có liên quan phục vụ cho việc nghiên cứu của Đoàn giám sát.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị kinh phí phục vụ cho Đoàn giám sát theo quy định.



Trên đây là Kế hoạch giám sát tình hình tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ tại Phòng Văn hoá – Xã hội phường. Đoàn giám sát của Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- LĐVP, CV: HĐND;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT. 

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT

TRƯỞNG ĐOÀN



TRƯỞNG BAN

VĂN HÓA – XÃ HỘI HĐND PHƯỜNG

Nguyễn Văn Hào



ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG BÁO CÁO
Giám sát tình hình tham mưu thực hiện công tác tổ chức
bộ máy, biên chế, cán bộ tại Phòng Văn hoá – Xã hội phường
(Kèm theo Kế hoạch số: 35 /KH-ĐGS ngày 05/9/2025
của Đoàn Giám sát Ban Văn hoá – Xã hội HĐND phường)

Đề nghị Phòng Văn hoá – Xã hội báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

1. Đặc điểm tình hình

1.1. Khái quát đặc điểm tình hình, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong công tác tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện công tác tổ chức bộ máy, biên chế; công tác quản lý, sử dụng cán bộ công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách.

1.2. Khái quát chung công tác tham mưu sắp xếp, tổ chức, vận hành bộ máy, biên chế; quản lý, sử dụng, cán bộ công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách.

1.3. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác tham mưu tổ chức bộ máy, biên chế; quản lý, sử dụng cán bộ công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách.

2. Tình hình triển khai thực hiện

2.1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về sắp xếp, tổ chức, vận hành bộ máy; quản lý, sử dụng cán bộ công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách.

2.2. Việc tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện; việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường.

2.3. Công tác tham mưu sắp xếp, tổ chức bộ máy biên chế khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2.4. Việc tham mưu bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách cho các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường.

2.5. Tình hình quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường. Việc bố trí, quản lý, sử dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

2.6. Việc tham mưu thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ,



công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ.

3. Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị về công tác tổ chức bộ máy, biên chế; quản lý, sử dụng cán bộ công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách.

4. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân (*khách quan và chủ quan*).

5. Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

6. Các ý kiến, kiến nghị đề xuất (*nếu có*).

*** Lưu ý:**

- Trên đây là đề cương hướng dẫn chung, đơn vị chịu sự giám sát căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để báo cáo cho phù hợp.

- Trong quá trình nghiên cứu báo cáo, Đoàn giám sát có thể yêu cầu đơn vị chịu sự giám sát báo cáo thêm những nội dung khác có liên quan.

