

Số: /KH-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại và họp mặt kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004-13/10/2025); tuyên dương doanh nghiệp, doanh nhân, hợp tác xã tiêu biểu phường Bình Phước năm 2025

Nhằm kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động, lắng nghe, trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã; đồng thời ghi nhận, biểu dương những đóng góp tích cực đối với sự phát triển kinh tế - xã hội địa phương. Ủy ban nhân dân phường Bình Phước ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại và họp mặt kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004-13/10/2025); tuyên dương doanh nghiệp, doanh nhân, hợp tác xã tiêu biểu phường Bình Phước năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thể hiện sự quan tâm của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường với cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư và các hợp tác xã; ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực vào phát triển kinh tế - xã hội địa phương.
- Tạo diễn đàn trao đổi, đối thoại cởi mở giữa chính quyền với doanh nghiệp, hợp tác xã nhằm nắm bắt thực tiễn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, kiến nghị trong sản xuất - kinh doanh, từ đó tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời, hiệu quả.
- Khuyến khích doanh nghiệp, hợp tác xã đề xuất sáng kiến, giải pháp đổi mới sáng tạo, phát triển bền vững; thúc đẩy liên kết, hợp tác đầu tư, góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) của phường năm 2025 và những năm tiếp theo.
- Góp phần quảng bá hình ảnh địa phương, thu hút đầu tư, tạo môi trường kinh doanh minh bạch, thân thiện, đồng hành cùng doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức họp mặt phải bảo đảm trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương
- Nội dung đối thoại sát thực tiễn, đúng trọng tâm, tập trung vào các vấn đề doanh nghiệp quan tâm, có cơ chế tổng hợp, xử lý, phản hồi rõ ràng.
- Việc tuyên dương phải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, tạo sự động viên, lan tỏa.

II. NỘI DUNG:

1. Tên Hội nghị: Hội nghị gặp gỡ, đối thoại và họp mặt kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004-13/10/2025); tuyên dương doanh nghiệp, doanh nhân, hợp tác xã tiêu biểu phường Bình Phước năm 2025.

2. Thời gian dự kiến: 01 buổi trong tuần làm việc thứ 41/2025 (*thời gian cụ thể theo Lịch làm việc của Ủy ban nhân dân phường*).

3. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Chính trị phường.

4. Hình thức: Tọa đàm - đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo chính quyền địa phương với doanh nghiệp, hợp tác xã theo các chuyên đề: đầu tư, đất đai, xây dựng, sản xuất - kinh doanh, môi trường, thuế, bảo hiểm, lao động....

5. Thành phần: Khoảng 250 người.

5.1. Chủ trì: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

5.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

5.3. Thành phần khách mời dự:

- Đại diện: Hội doanh nhân trẻ tỉnh, Ngân hàng nhà nước Chi nhánh tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Công thương, Liên minh Hợp tác xã tỉnh, Chi cục Quản lý thị trường, Đội Quản lý thị trường số 7, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng tỉnh, Ban Quản lý dự án Khu vực Đồng Xoài, Thuế cơ sở 10 tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy-HĐND-UBND-UBMTTQVN phường;
- Các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy phường;
- Đại diện các đơn vị: Điện lực Đồng Xoài, Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Bình Phước, Viễn thông Đồng Xoài, Bảo hiểm xã hội, các Ngân hàng thương mại trên địa bàn phường;
- Đại diện cộng đồng doanh nghiệp: khoảng 150 doanh nghiệp, doanh nhân, nhà đầu tư và hợp tác xã.

5.4. Thành phần tham dự:

Thủ trưởng các đơn vị: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa-Xã hội, Công an, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng các Khu phố.

6. Chương trình Hội nghị:

6.1. Nội dung:

a. Hoạt động 1: Ôn lại truyền thống ngày Doanh nhân Việt Nam, trình chiếu phóng sự giới thiệu về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường Bình Phước sau sáp nhập:

- Ôn lại ý nghĩa, truyền thống Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10), khẳng định vai trò, đóng góp quan trọng của cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân, hợp tác xã đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.
- Trình chiếu phóng sự giới thiệu khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường Bình Phước sau sáp nhập, nhấn mạnh những kết quả nổi bật, tiềm năng, thế mạnh và định hướng phát triển trong thời gian tới.

*** Thực hiện:**

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

b. Hoạt động 2: Đối thoại, gặp gỡ doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã:

- Thông tin, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định mới của Trung ương, tỉnh và văn bản của phường có liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất - kinh doanh, đất đai, xây dựng, thuế, bảo hiểm, lao động, môi trường và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường.

- Doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã phát biểu những nội dung quan tâm, các mô hình sản xuất - kinh doanh hiệu quả, những cách làm hay, sáng tạo, cũng như các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình hoạt động.

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan chuyên môn trao đổi, giải đáp trực tiếp hoặc ghi nhận để tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định, qua đó góp phần cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

*** Thực hiện:**

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn phường.
- Cơ quan phối hợp: Thuế cơ sở 10 tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c. Hoạt động 3: Tuyên dương, tôn vinh các doanh nghiệp, doanh nhân và hợp tác xã tiêu biểu:

- **05** doanh nghiệp, doanh nhân, hợp tác xã có thành tích tiêu biểu, xuất sắc thực hiện tốt nghĩa vụ thuế, đóng góp cho ngân sách địa phương trong năm qua, đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế-xã hội của phường.

- **05** doanh nghiệp, doanh nhân có đóng góp tích cực vào công tác an sinh xã hội tại địa phương.

- **05** hợp tác xã tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh tại địa phương, có đóng góp tích cực cho sự phát triển kinh tế-xã hội của phường.

*** Thực hiện:**

- Cơ quan đề xuất danh sách tuyên dương:

+ Thuế cơ sở 10 tỉnh đề xuất danh sách doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu thực hiện tốt nghĩa vụ thuế, có mức đóng góp ngân sách cao, ổn định và liên tục trong nhiều năm;

+ Phòng Văn hóa - Xã hội phường đề xuất danh sách doanh nghiệp, doanh nhân có đóng góp tích cực cho công tác an sinh xã hội;

+ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường chủ trì, phối hợp với Hội Nông dân phường và Ban Điều hành các khu phố đề xuất danh sách hợp tác xã tiêu biểu.

- Cơ quan tham mưu, tổ chức thực hiện tuyên dương:

+ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường chủ trì tổng hợp danh sách từ các cơ quan, đơn vị đề xuất, rà soát, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ và tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét danh sách tuyên dương tại Hội nghị.

+ Phòng Văn hóa - Xã hội phường tham mưu nội dung tuyên dương và tổ chức hoạt động tôn vinh, đảm bảo hình thức trang trọng, ý nghĩa, lan tỏa và đúng quy định.

6.2. Maket:

HỘI NGHỊ
GẶP GỠ, ĐỐI THOẠI VÀ HỢP MẶT KỶ NIỆM
NGÀY DOANH NHÂN VIỆT NAM (13/10/2004 - 13/10/2025);
TUYÊN DƯƠNG DOANH NGHIỆP, DOANH NHÂN VÀ HỢP TÁC XÃ
TIÊU BIỂU PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC NĂM 2025
Bình Phước, ngày tháng 10 năm 2025

6.3. Chương trình dự kiến: (có Phụ lục gửi kèm)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Các đơn vị: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa-Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường, Ban Điều hành Khu phố và các đơn vị liên quan:

- Thông báo rộng rãi nội dung Kế hoạch này bằng các hình thức thông tin phù hợp để doanh nghiệp, hợp tác xã biết và tham dự hội nghị.

- Chủ động trao đổi, nắm bắt kịp thời những vấn đề khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, lĩnh vực ngành quản lý, phụ trách chủ động nghiên cứu, chuẩn bị nội dung để trực tiếp đối thoại, trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã... tại Hội nghị.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch, bám sát tiến độ, chủ động theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với Thuế cơ sở 10 tỉnh và các đơn vị liên quan tổng hợp danh sách khách mời tham dự Hội nghị (*bao gồm cả đại biểu các sở, ngành tỉnh; đại diện ngân hàng thương mại; 150 doanh nghiệp, doanh nhân, nhà đầu tư và hợp tác xã (lưu ý các nhà đầu tư đã được Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư các dự án trên địa bàn phường)*), báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường duyệt danh sách **trước ngày 03/10/2025**.

- Soạn thảo, in ấn, phát hành và theo dõi việc gửi Giấy mời; xác nhận thông tin tham dự của đại biểu. Hoàn thành **chậm nhất ngày 05/10/2025**.

- Cung cấp thông tin, nội dung và phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường trong thiết kế maket, slide trình chiếu... tại Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Hội Nông dân, Ban Điều hành các khu phố đề xuất 05 Hợp tác xã tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất - kinh doanh.

- Tổng hợp danh sách đề xuất, rà soát, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ và chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa-Xã hội phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường phê duyệt danh sách tuyên dương tại Hội nghị. Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 05/10/2025**.

- Chuẩn bị bài phát biểu của Đại diện Thường trực Đảng ủy tại Hội nghị gửi Văn phòng Đảng ủy thẩm định; chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường tại Hội nghị gửi Văn phòng HĐND và UBND phường thẩm định. Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 07/10/2025**.

- Chủ trì, phối hợp với Thuế cơ sở 10 tỉnh và các đơn vị liên quan chuẩn bị các tài liệu về chủ trương, chính sách mới có liên quan (nếu có) để gửi các doanh nghiệp, hợp tác xã tại Hội nghị.

- Liên hệ, chuẩn bị Hội trường, âm thanh, bố trí chỗ ngồi cho các đại biểu, chuẩn bị nước uống, in ấn và bố trí bảng tên; tổ chức công tác lễ tân; cử cán bộ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường đón tiếp đại biểu về dự Hội nghị.

- Tham mưu giải quyết kinh phí phục vụ tổ chức Hội nghị đảm bảo theo đúng quy định.

- Cử cán bộ phụ trách ghi danh sách các doanh nghiệp, hợp tác xã tham dự tại Hội nghị, ghi nhận ý kiến kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã và tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Thông báo kết quả Hội nghị.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên xem xét giải quyết kiến nghị của các doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã tại Hội nghị.

- Chuẩn bị các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để trao đổi, giải đáp trực tiếp với doanh nghiệp, hợp tác xã tại Hội nghị.

3. Phòng Văn hóa-Xã hội phường:

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị rà soát, danh sách các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn thuộc lĩnh vực quản lý.

- Đề xuất 05 doanh nghiệp có đóng góp tiêu biểu, tích cực vào các hoạt động an sinh xã hội tại địa phương.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường Quyết định khen thưởng, tuyên dương các doanh nghiệp, doanh nhân, hợp tác xã theo quy định. Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 07/10/2025**.

- Chuẩn bị các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để trao đổi, giải đáp trực tiếp với doanh nghiệp, hợp tác xã tại Hội nghị.

- Phối hợp gửi Giấy mời đến các doanh nghiệp, hợp tác xã thuộc lĩnh vực quản lý và xác nhận thông tin tham gia của các doanh nghiệp, hợp tác xã.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường:

- Trang trí trong và ngoài hội trường, chuẩn bị maket, âm thanh phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng kịch bản chi tiết, cử người dẫn chương trình, giới thiệu Đại biểu.

- Chuẩn bị nội dung trình chiếu giới thiệu doanh nghiệp, doanh nhân hợp tác xã tiêu biểu. Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 06/10/2025**.

- Biên tập phóng sự khoảng 10 phút ôn lại truyền thống Ngày Doanh nhân Việt Nam và thông tin tình hình kinh tế-xã hội, tầm nhìn, định hướng phát triển của phường. Thời gian hoàn thành **chậm nhất ngày 06/10/2025**.

5. Đề nghị Thuế cơ sở 10 tỉnh:

- Cung cấp danh sách 150 doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn phường (bao gồm tên doanh nghiệp, mã số doanh nghiệp, mã số thuế, địa chỉ, số điện thoại, email; tên lãnh đạo doanh nghiệp, điện thoại, email,...) và đề xuất danh sách 05 doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu có thành tích xuất sắc thực hiện tốt nghĩa vụ thuế (kèm thông tin về doanh nghiệp về số liệu đóng góp cho ngân sách phường, kết quả tiêu biểu) gửi về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường **chậm nhất 15 giờ ngày 02/10/2025**.

- Phát hành Giấy mời của Ủy ban nhân dân phường đến các doanh nghiệp do đơn vị tổng hợp và xác nhận thông tin tham dự gửi về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường **chậm nhất ngày 07/10/2025**.

- Cử lãnh đạo đơn vị tham dự Hội nghị.

- Tổng hợp đánh giá khái quát về số lượng công ty, doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể đang hoạt động, nộp thuế ngoài quốc doanh vào ngân sách phường năm 2025, sự đóng góp của các doanh nghiệp vào sự phát triển của phường (khoảng 01 trang A4), gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường) **chậm nhất ngày 03/10/2025**.

6. Đề nghị Ban Điều hành các Khu phố:

- Mỗi khu phố đề xuất từ 01 hợp tác xã tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh tại địa phương, có đóng góp tích cực cho sự phát triển kinh tế-xã hội của phường (bao gồm tên hợp tác xã, mã số thuế, địa chỉ, số điện thoại, email; tên người đại diện, điện thoại,...); **gửi về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường chậm nhất 15 giờ ngày 02/10/2025**.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường gửi Giấy mời đến các doanh nghiệp, hợp tác xã và xác nhận thông tin tham dự về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường **chậm nhất ngày 07/10/2025**.

7. Đề nghị Hội Nông dân phường:

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và Ban Điều hành các khu phố rà soát, đề xuất 05 hợp tác xã tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong hoạt động lĩnh vực nông nghiệp tại địa phương (bao gồm tên hợp tác xã, mã số thuế, địa chỉ, số điện thoại, email; tên người đại diện, điện thoại,...); **gửi về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường chậm nhất 15 giờ ngày 02/10/2025**.

- Vận động hội viên, nông dân tham gia và đóng góp ý kiến tại Hội nghị.

- Phối hợp gửi Giấy mời các hợp tác xã nông nghiệp và xác nhận thông tin tham dự về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường **chậm nhất ngày 07/10/2025**.

8. Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Tham mưu xếp lịch để Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường chủ trì Hội nghị.
- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu dự Hội nghị.
- Đăng tải Kế hoạch lên Trang thông tin điện tử của phường để các doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã...trên địa bàn phường được biết.
- Thẩm định Bài phát biểu của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường tại Hội nghị.

9. Đề nghị các doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã trên địa bàn phường:

- Tích cực hợp tác, chủ động liên hệ, tăng cường trao đổi, phối hợp với các đơn vị, phòng chuyên môn của phường để nắm bắt kịp thời các cơ chế, chính sách, quy định pháp luật hiện hành có liên quan.
- Phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình hoạt động; chủ động đề xuất kiến nghị, giải pháp nhằm tháo gỡ rào cản, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh. Tích cực đóng góp ý kiến, hiến kế cho Ủy ban nhân dân phường trong công tác chỉ đạo, điều hành, qua đó hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã phát triển bền vững, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội phường.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Từ nguồn ngân sách phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại và họp mặt kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004-13/10/2025); tuyên dương doanh nghiệp, doanh nhân, hợp tác xã tiêu biểu phường Bình Phước năm 2025./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Đảng ủy UBND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Thuế cơ sở 10 tỉnh;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Trung tâm DVTH phường;
- Hội Nông dân phường;
- Ban Điều hành các khu phố;
- Các tổ chức, đơn vị có liên quan;
- Trang thông tin điện tử phường;
- LĐVP, CV: TH, KT, CNTT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH