

Bình Phước, ngày 05 tháng 10 năm 2026

**LỊCH LÀM VIỆC
CỦA ĐẢNG ỦY UBND - HĐND - UBND PHƯỜNG
(Ngày 05/10/2026)**

SÁNG:

1. 9 giờ 00': UVBTV Thành ủy, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường - Giang Thị Phương Hạnh: Chủ trì họp liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 5 (chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa 2, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thành phần: Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường; Lãnh đạo 02 Ban HĐND phường; đại diện Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Văn phòng HĐND và UBND phường (Đ/c *Quyền* - CVP, đ/c *Tâm*, đ/c *Cúc* - CV).

Địa điểm: Phòng họp C - UBND phường.

2. Chủ tịch UBND - Ngô Hồng Khang: Làm việc theo chương trình sau:

- **7 giờ 00':** Thực hiện nghi thức chào cờ tháng 10/2026.

Địa điểm: Khuôn viên sân Đảng ủy phường.

Thành phần: Theo lịch Đảng ủy phường.

*** Trang phục:** Nam: quần tây, áo sơ mi trắng, thắt cà vạt; Nữ: bộ áo dài truyền thống.

- **8 giờ 00':** Chủ trì triển khai công tác điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính phường Bình Phước năm 2026, theo yêu cầu tại Công văn số 7410/SNV-CCHC&VTLT ngày 25/9/2026 của Sở Nội vụ.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung, tài liệu.

Thành phần dự:

+ **Phó Chủ tịch HĐND; các Phó Chủ tịch UBND phường.**

+ **Đại biểu HĐND phường**, gồm: Bà Nguyễn Thị Kim Dung - Chủ tịch UBMTTQVN phường; ông Nguyễn Văn Hào - Trưởng Ban Xây dựng Đảng ủy kiêm Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường; Bà Lê Thị Kim Dung - Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy kiêm Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường; ông Nguyễn Văn Danh - Chánh Văn phòng Đảng ủy phường; ông Ngô Văn Quyền - Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; bà Mai Thị Nhi - Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Chủ tịch Hội LHPN phường; ông Nguyễn Thọ Đàm - Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Chủ tịch Hội Nông dân phường; ông Phạm Văn

Tiến - Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Bí thư Đoàn phường; ông Nguyễn Phương Nam - Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường; bà Hoàng Thị Yến - Phó Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường.

+ Lãnh đạo các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công: Ông Nguyễn Xuân Phượng - Trưởng Phòng VH-XH; ông Đặng Hà Bình - Trưởng Phòng KT,HT&ĐT phường; ông Nguyễn Thái Sơn - Phó Giám đốc Trung tâm PVHCC phường; bà Võ Thị Ái - Phó Trưởng phòng VH-XH; Bà Trần A Nhi - Phó Trưởng phòng VH-XH; bà Đỗ Thị Thúy Hằng - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; ông Lâm Quốc Hùng - Phó Trưởng phòng KT,HT&ĐT.

+ Công chức, viên chức làm việc tại các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công: bà Lê Thị Thương, bà Bùi Thị Bích Thủy - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường; bà Trần Thị An Nhiên - Chuyên viên Phòng KT,HT&ĐT; bà Đặng Hồng Phương; Ông Phan Văn Thành - Chuyên viên Trung tâm PVHCC; Ông Trương Thanh Tâm; bà Phạm Thị Hồng Vân - Chuyên viên Phòng VH-XH.

*** Lưu ý:** Các thành phần dự họp mang theo laptop để phục vụ trả lời phiếu điều tra xã hội học.

Địa điểm: Hội trường G - UBND phường.

- 9 giờ 00': Dự họp liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 5 (chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa 2, nhiệm kỳ 2026 – 2031 (theo Lịch Đảng ủy phường).

Địa điểm: Phòng họp C - UBND phường.

3. Phó Chủ tịch HĐND - Lê Duy Sinh: Làm việc theo Chương trình sau:

- 7 giờ 00': Thực hiện nghi thức chào cờ tháng 9/2026.

Địa điểm: Tại Khuôn viên sân Đảng ủy phường.

- 8 giờ 00': Dự họp triển khai công tác điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính phường Bình Phước năm 2026, theo yêu cầu tại Công văn số 7410/SNV-CCHC&VTLT ngày 25/9/2026 của Sở Nội vụ.

Địa điểm: Hội trường G - UBND phường.

- 9 giờ 00': Dự họp liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 5 (chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa 2, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Địa điểm: Phòng họp C - UBND phường.

4. Phó Chủ tịch UBND - Hoàng Thúy Vũ: Làm việc theo Chương trình sau:

- 8 giờ 00': Dự họp triển khai công tác điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính phường Bình Phước năm 2026, theo yêu

cầu tại Công văn số 7410/SNV-CCHC&VTLT ngày 25/9/2026 của Sở Nội vụ.

Địa điểm: Hội trường G - UBND phường.

- **Trực giải quyết thủ tục hành chính.**

5. 8 giờ 00': Phó Chủ tịch UBND - Đào Đình Chí: Làm việc với Thanh tra thành phố và Sở Nông nghiệp Môi trường liên quan đến việc cấp giấy CNQSDĐ của bà Đặng Thị Kim Oanh và những người có chung quyền sử dụng đất; các nội dung kiến nghị, phản ánh liên quan dự án: Xây dựng kè và nạo vét hồ Suối Cam.

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường rà soát, chuẩn bị nội dung báo cáo, tài liệu và cử Công chức ghi Biên bản cuộc họp.

Mời dự: Lãnh đạo: Thanh tra thành phố, Sở Nông nghiệp Môi trường (*Phát hành Thư mời*).

Thành phần dự: Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất Chi nhánh Đồng Xoài, Văn phòng ĐKĐĐ Chi nhánh Đồng Xoài; Phó Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Văn phòng HĐND và UBND phường (*đ/c Hằng - PCVP, đ/c Vân, đ/c Hương - CV*).

Địa điểm: Phòng họp B - UBND phường.

CHIỀU:

1. Chủ tịch UBND - Ngô Hồng Khang: Làm việc theo Chương trình sau:

- **15 giờ 30': Chủ trì họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và UBND phường.**

Nội dung: Phòng Văn hóa - Xã hội thông qua các Kế hoạch:

- (1) Kế hoạch Lễ ra mắt Không gian đổi mới sáng tạo phường;
- (2) Quyết định thành lập Không gian Đổi mới sáng tạo phường;
- (3) Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Không gian Đổi mới sáng tạo phường;
- (4) Quyết định thành lập Ban Điều hành Không gian Đổi mới sáng tạo phường;
- (5) Quy chế hoạt động của Ban Điều hành Không gian Đổi mới sáng tạo phường Bình Phước.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung, tài liệu.

Thành phần dự: Các Phó Chủ tịch UBND phường; các Ủy viên UBND phường (*Trưởng Công an phường; Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường*); Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường; Phó Giám

độc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Phó Trưởng phòng và Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực; Văn phòng HĐND và UBND phường (đ/c Dương - CV).

Địa điểm: Hội trường G - UBND phường.

- **17 giờ 00’:** Kiểm tra tiến độ thực hiện công tác chuẩn bị Hội nghị ra mắt Không gian đổi mới sáng tạo phường.

Thành phần cùng dự: Phó Chủ tịch UBND - Hoàng Thúy Vũ; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và Công chức phòng Văn hóa-Xã hội phụ trách ĐMST; Lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự phường; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Dịch vụ tổng hợp phường; đơn vị thi công (giáo phòng VHXXH thông báo); Văn phòng HĐND và UBND phường (đ/c Quyền-CVP, đ/c Dương - CV).

Địa điểm: Trụ sở Thư Viện thành phố (cũ).

2. Phó Chủ tịch HĐND - Lê Duy Sinh: Làm việc tại trụ sở.

3. Phó Chủ tịch UBND - Hoàng Thúy Vũ: Làm việc theo Chương trình sau:

- **14 giờ 00’:** Chủ trì làm việc với Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố về việc thống nhất chương trình tổ chức, bố trí địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm trên địa bàn phường Bình Phước năm 2026.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố chuẩn bị nội dung.

Thành phần dự: Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường phụ trách lĩnh vực; Đại diện lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường; Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường phụ trách lĩnh vực; Văn phòng HĐND và UBND phường (đ/c Hoài - CV).

Địa điểm: Phòng họp B - UBND phường.

- **15 giờ 30’:** Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và UBND phường.

Địa điểm: Hội trường G - UBND phường.

- **17 giờ 00’:** Kiểm tra tiến độ thực hiện công tác chuẩn bị Hội nghị ra mắt Không gian đổi mới sáng tạo phường.

Địa điểm: Trụ sở Thư Viện thành phố (cũ).

4. Phó Chủ tịch UBND - Đào Đình Chí: Làm việc theo Chương trình sau:

- **15 giờ 30’:** Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và UBND phường.

Địa điểm: Hội trường G - UBND phường.

- **Trực giải quyết thủ tục hành chính.**

5. 13 giờ 30’: Chủ tịch UBND ủy quyền Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Dự làm việc, khảo sát và đánh giá hiện trạng

công tác quản lý chất thải rắn sinh hoạt và chất thải rắn công nghiệp thông thường trên địa bàn thành phố, theo Giấy mời số 1474/GM-SNNMT ngày 30/9/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường chuẩn bị nội dung báo cáo và tài liệu liên quan theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Làm đầu mối trao đổi thông tin, sắp xếp thời gian và chuẩn bị các điều kiện phục vụ buổi làm việc.

Cùng dự: Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

Địa điểm: Phòng họp D - UBND phường.

**** Lưu ý: Các phòng, ban, đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp, gửi tài liệu cho Văn phòng HĐND và UBND phường trước tối thiểu 01 ngày để đăng tải trên phần mềm họp không giấy.***

(Lịch này thay Thư mời họp và đăng trên Trang thông tin điện tử phường Bình Phước)./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Đảng ủy UBND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Trung tâm Chính trị Bình Phước;
- Các phòng, Trung tâm, đơn vị phường;
- Các hội, đoàn thể phường;
- Ban Điều hành các khu phố;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**