

Số: /TB-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch trực trong thời gian nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026
của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường**
(Từ ngày 31/8/2026 đến hết ngày 02/9/2026)

Căn cứ Thông báo số 312/TB-UBND ngày 23/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh (nay là UBND thành phố) về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 1607/TB-UBND ngày 21/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Quốc khánh 02 tháng 9 năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường thông báo lịch trực trong thời gian nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường, cụ thể như sau:

1. Lịch trực

Lịch trực của lãnh đạo UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 từ ngày 31/8/2026 đến hết ngày 02/9/2026, (có danh sách chi tiết kèm theo).

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phân công trực

2.1. Chấp hành nghiêm thời gian trực và nhiệm vụ được phân công; theo dõi, nắm tình hình, kịp thời báo cáo lãnh đạo phụ trách ca trực đối với các vấn đề phát sinh.

2.2. Bộ phận Văn thư tiếp nhận, xử lý văn bản đến theo quy định; đối với văn bản hỏa tốc, khẩn hoặc có nội dung quan trọng, kịp thời báo cáo lãnh đạo Văn phòng đề tham mưu lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo xử lý.

2.3. Công chức được phân công trực có trách nhiệm phối hợp xử lý công việc, tổng hợp tình hình trong ca trực; kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh.

2.4. Công chức trực giải quyết TTHC: tiếp nhận, giải quyết kịp thời hồ sơ đăng ký khai tử (nếu có) đúng quy định.

2.5. Bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của cơ quan; thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy, an ninh, trật tự và an toàn trụ sở trong thời gian nghỉ lễ.

2.6. Nhân viên phục vụ có trách nhiệm dọn vệ sinh cơ quan, các phòng tiếp khách, đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng.

2.7. Lái xe đảm bảo phục vụ theo yêu cầu của lãnh đạo HĐND, UBND phường và Lãnh đạo Văn phòng.

2.8. Ban Chỉ huy quân sự phường bố trí lực lượng luân phiên trực, đảm bảo an ninh cơ quan 24/24 giờ trong thời gian nghỉ Lễ.

3. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực phù hợp với tình hình thực tế; bảo đảm xử lý kịp thời công việc và các tình huống phát sinh trong thời gian nghỉ lễ. Việc bố trí trực phải bảo đảm hoạt động của cơ quan, đơn vị được duy trì liên tục, không để ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Thông báo lịch trực trong thời gian nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- BTT UBMTTQVN phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Các Trung tâm: PVHCC; DVTH;
- Công an phường;
- Ban CHQS phường;
- Trạm Y tế phường;
- Các trường: MN, TH, THCS trên địa bàn phường;
- Ban Điều hành 12 khu phố;
- Trang thông tin điện tử phường;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

DANH SÁCH PHÂN CÔNG TRỰC TRONG THỜI GIAN NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày / /2026 của Ủy ban nhân dân phường)

Thời gian	Lãnh đạo	Lãnh đạo phòng, ban phường (Trong trụ sở UBND phường)	Công chức, nhân viên (Trong trụ sở UBND phường)
Ngày 31/8/2026 - Sáng: Từ 07h30'' đến 11h30'' - Chiều: Từ 13h30'' đến 17h00''	Đ/c Hoàng Thúy Vũ - Phó Chủ tịch UBND phường	- Đ/c Ngô Văn Quyền, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường - Phụ trách ca trực - Đ/c Trần A Nhi, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường	<u>1. Chuyên viên</u> - Đ/c Trần Thị Loan - Đ/c Nguyễn Thị Hoàng - Đ/c Đặng Thị Thơm - Đ/c Tạ Thị Thanh Hằng - Đ/c Trần Nguyên Cốp - Đ/c Mè Thị Thu Trang - Đ/c Nguyễn Thị Bé - Đ/c Đào Thị Tuyết <u>2. Lái xe:</u> - Đ/c Bùi Thế Tài <u>3. Bảo vệ:</u> theo lịch Ban CHQS phường
Ngày 01/9/2026 - Sáng: Từ 07h30'' đến 11h30'' - Chiều: Từ 13h30'' đến 17h00''	Đ/c Đào Đình Chí - Phó Chủ tịch UBND phường	- Đ/c Nguyễn Xuân Phượng, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường	<u>1. Chuyên viên</u> - Đ/c Cao Thanh Thuận - Đ/c Nguyễn Thị Tươi - Đ/c Triệu Thị Dị - Đ/c Lê Thị Hải - Đ/c Nguyễn Trường Giang - Đ/c Nguyễn Thị Thanh Huyền - Đ/c Lê Văn Núi

			- Đ/c Thân Thị Thanh Xuân 2. <u>Lái xe</u> : - Đ/c Bùi Thế Tài 3. <u>Bảo vệ</u> : theo lịch Ban CHQS phường
Ngày 02/9/2026 <i>- Sáng: Từ 07h30" đến 11h30"</i> <i>- Chiều: Từ 13h30" đến 17h00'.</i>	Đ/c Ngô Hồng Khang - Chủ tịch UBND phường	- Đ/c Võ Thị Ái, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường	1. <u>Chuyên viên</u> - Đ/c Lê Thị Thương - Đ/c Phạm Tuyết Tín - Đ/c Phạm Hồng Quân - Đ/c Nguyễn Thùy Giang - Đ/c Bùi Thị Bích Thủy - Đ/c Phạm Văn Chiêu - Đ/c Bùi Thị Thúy - Đ/c Phạm Thị Hà - Đ/c Phạm Thị Hồng Vân 2. <u>Lái xe</u> : - Đ/c Bùi Thế Tài 3. <u>Bảo vệ</u> : theo lịch Ban CHQS phường