

Số: 09 /NQ-HĐND

Bình Phước, ngày 29 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026
của Hội đồng nhân dân phường Bình Phước**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC
KHÓA II, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp;

Xét Tờ trình số 29/TTr-HĐND ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; Báo cáo thẩm tra số 02/BC-BVHXH ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Ban Văn hóa – Xã hội Hội đồng nhân dân phường; ý kiến thảo luận của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Bình Phước (có kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, Đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường khóa II, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 29 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND-UBND-UBMTTQVN phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- LĐVP; các CV;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Giang Thị Phương Hạnh

KẾ HOẠCH

Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường
(Kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 29/3/2026 của Hội đồng nhân dân phường)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức các Kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường năm 2026 theo đúng quy định pháp luật.

- Làm cơ sở để xây dựng chương trình kỳ họp cũng như định hướng đề cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định trong việc chuẩn bị kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của phường.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

II. THỜI GIAN, NỘI DUNG

1. Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026

a) **Thời gian:** dự kiến tổ chức trong 01 ngày làm việc, vào khoảng thời gian giữa tháng 7 năm 2026.

b) Nội dung:

- Hội đồng nhân dân phường xem xét và cho ý kiến các báo cáo: tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân, 02 Ban của Hội đồng nhân dân; báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân năm 2025; báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp; tổng hợp ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp; báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trên địa bàn phường đã được gửi đến Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

- Hội đồng nhân dân phường xem xét và cho ý kiến các báo cáo của Ủy ban nhân dân phường: Tình hình và kết quả hoạt động của Ủy ban nhân dân phường 6 tháng đầu năm, chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2026; tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế, văn hóa – xã hội, quốc phòng – an ninh, thu –



chi ngân sách nhà nước, vốn đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri; báo cáo giải trình ý kiến thảo luận của các Tổ đại biểu và ý kiến chất vấn của đại biểu trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Hội đồng nhân dân phường nghe Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường thông báo về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị 6 tháng đầu năm 2026.

- Hội đồng nhân dân phường quyết định một số vấn đề quan trọng liên quan đến việc phát triển kinh tế, văn hóa – xã hội, quốc phòng – an ninh thuộc thẩm quyền của địa phương trên cơ sở xem xét các báo cáo, đề án, tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, báo cáo thẩm tra của 02 Ban Hội đồng nhân dân phường và ý kiến của các đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

- Các Nghị quyết dự kiến sẽ thông qua tại kỳ họp.

Ngoài ra, Hội đồng nhân dân phường xem xét các báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường

2. Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026

a) Thời gian: dự kiến tổ chức trong 01 ngày làm việc, vào khoảng thời gian giữa tháng 12 năm 2026.

b) Nội dung:

- Hội đồng nhân dân phường xem xét và cho ý kiến các báo cáo: tình hình hoạt động năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027 của Thường trực Hội đồng nhân dân, 02 Ban của Hội đồng nhân dân; báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp; tổng hợp ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp; báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trên địa bàn phường đã được gửi đến Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Hội đồng nhân dân phường xem xét và cho ý kiến các báo cáo của Ủy ban nhân dân phường: Tình hình và kết quả hoạt động của Ủy ban nhân dân phường năm 2026, chương trình hoạt động năm 2027; tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế, văn hóa – xã hội, quốc phòng – an ninh, thu – chi ngân sách nhà nước, vốn đầu tư xây dựng cơ bản năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 năm 2027; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri; báo cáo giải trình ý kiến thảo luận của các Tổ đại biểu và ý kiến chất vấn của đại biểu trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Hội đồng nhân dân phường nghe Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường thông báo về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị năm 2026.

- Hội đồng nhân dân phường quyết định Chương trình giám sát năm 2027 và một số vấn đề quan trọng liên quan đến việc phát triển kinh tế, văn hóa – xã hội, quốc phòng – an ninh thuộc thẩm quyền của địa phương trên cơ sở xem xét các báo cáo, đề án, tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, báo cáo thẩm tra của 02 Ban Hội đồng nhân dân phường và ý kiến của các đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

- Các Nghị quyết dự kiến sẽ thông qua tại kỳ họp.

Ngoài ra, Hội đồng nhân dân phường xem xét các báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỶ HỌP

1. Các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II.

2. Đại diện lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh được bầu trên địa bàn.

3. Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

4. Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; đại diện các cơ quan, đơn vị thuộc phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị – xã hội phường.

5. Đại diện đơn vị lực lượng vũ trang, tổ chức xã hội, tổ chức kinh tế, cơ quan báo chí.

Ngoài ra, giao Thường trực Hội đồng nhân dân phường căn cứ vào tình hình thực tế, có thể quyết định mời thêm các thành phần khác tham dự kỳ họp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

Quyết định triệu tập, phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường; phân công các Ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo đúng quy định; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình chuẩn bị và tổ chức kỳ họp; chỉ đạo công tác chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân phường bảo đảm chu đáo, đúng quy định của pháp luật, từng bước nâng cao chất lượng kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc có liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung trình kỳ họp Hội đồng nhân dân phường; xây dựng báo cáo, tờ



[Handwritten signature]

trình, dự thảo nghị quyết bảo đảm đúng quy trình, thủ tục, chất lượng và tiến độ theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; chịu trách nhiệm về nội dung các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân phường trình; phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường trong việc chuẩn bị tài liệu, điều kiện phục vụ kỳ họp và giải trình, tiếp thu ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.

3. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Chủ trì, phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực, khách quan ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực Hội đồng nhân dân để báo cáo Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp; tham gia xây dựng chính quyền, góp ý đối với các nội dung trình kỳ họp theo quy định của pháp luật; phối hợp theo dõi, giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri theo quy định.

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường

Chủ động tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp; tổ chức khảo sát, thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; bảo đảm chất lượng các báo cáo thẩm tra, làm cơ sở để đại biểu Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc hoàn thiện nội dung trình kỳ họp.

5. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường

Tổ chức nghiên cứu tài liệu kỳ họp, chuẩn bị ý kiến tham gia thảo luận tại kỳ họp; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; tổng hợp ý kiến của cử tri tại địa bàn ứng cử để phản ánh, kiến nghị tại kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

6. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường

Thực hiện đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật; chủ động nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia thảo luận, chất vấn và quyết định các vấn đề quan trọng tại kỳ họp; giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri, phản ánh trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan có thẩm quyền.

7. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

Tham mưu, giúp Thường trực Hội đồng nhân dân phường trong việc chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường; phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu, chương trình, nội dung kỳ họp; bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật, hậu cần phục vụ kỳ họp; thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp; phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu kỳ họp theo quy định./.