

Số: 04/2025/QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Bình Phước**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1662/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đồng Nai năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính.

Căn cứ Nghị định số 127/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 130/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực thống kê;

Căn cứ Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường;

Căn cứ Nghị định số 139/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương;

Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;



Căn cứ Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 145/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn;

Căn cứ Nghị định số 146/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực công nghiệp và thương mại;

Căn cứ Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Bộ Công thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 14/06/2025 của Bộ Xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/06/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính và thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 23/2025/TT-BNNMT ngày 20/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định phân cấp, phân định thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực đất đai.

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường Bình Phước về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân phường Bình Phước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Bình Phước.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Bình Phước .

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Xây dựng;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Sở Công thương;
- Sở Tài chính;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Các khu dân cư;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ngô Hồng Khang



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Bình Phước**
(Kèm theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025
của Ủy ban nhân dân phường Bình Phước)

**Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

Điều 1. Vị trí

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Bình Phước (sau đây gọi tắt là *Phòng*) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Bình Phước. Phòng chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc và công tác của Ủy ban nhân dân phường Bình Phước. Đồng thời, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

2. Phòng có con dấu riêng, được mở tài khoản riêng (nếu có) theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng

Phòng thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý Nhà nước về:

1. Lĩnh vực Tài chính-Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

2. Lĩnh vực Xây dựng và Công thương, gồm: Quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

3. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; phát triển nông thôn; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.



Đối với lĩnh vực khác thuộc Phòng thực hiện theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực tương ứng.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của phòng

1. Trình Ủy ban nhân dân phường hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành các quyết định thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường (nếu có), dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân phường liên quan đến ngành, lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng và Công thương thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

b) Dự thảo kế hoạch phát triển; chương trình, đề án, dự án tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng và Công thương; biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn phường trong phạm vi quản lý của phòng.

c) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của phòng. Cụ thể:

- Đối với lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý tài chính, ngân sách nhà nước tại cấp phường. Xây dựng và triển khai kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội và đầu tư trên địa bàn. Dự thảo quyết định, quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn, hàng năm, chương trình cải cách hành chính, đề án phát triển kinh tế - xã hội.

+ Xây dựng, tổng hợp dự toán thu chi ngân sách nhà nước và ngân sách phường hàng năm, bao gồm cả dự toán điều chỉnh, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện. Chủ trì thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, tổng hợp quyết toán thu, chi ngân sách phường báo cáo Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường phê chuẩn. Quản lý nguồn kinh phí được ủy quyền và các dịch vụ tài chính.

+ Lập, thẩm định, tổng hợp kế hoạch đầu tư công trong phạm vi nhiệm vụ được giao và nguồn vốn do Ủy ban nhân dân phường quản lý. Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định đầu tư hoặc Ủy ban nhân dân phường làm chủ đầu tư. Thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công do phường quản lý.

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã. Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và tổ chức kinh tế tập thể. Phối hợp xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin về hợp tác xã, hộ kinh doanh; định kỳ báo cáo tình hình đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh; cung cấp thông tin về đăng ký. Trực tiếp kiểm tra hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có

thẩm quyền kiểm tra hợp tác xã, hộ kinh doanh theo hồ sơ đăng ký; thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

+ Thực hiện công tác thống kê kinh tế. Tổng hợp, theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, hợp tác xã. Cung cấp thông tin, phối hợp xúc tiến đầu tư, vận động các nhà đầu tư trong và ngoài nước vào địa bàn phường.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường:

+ Tham mưu, giúp cho Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển kinh tế trang trại, phòng chống thiên tai và an toàn thực phẩm nông – lâm – thủy sản theo quy định và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Tham mưu, giúp cho Ủy ban nhân dân phường tổ chức lập hoặc phối hợp tổ chức lập, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, tài nguyên nước, khai thác khoáng sản và tổ chức thực hiện theo quy định và phân cấp.

+ Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành đã được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ: Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất. Tham gia xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; tham mưu quyết định trưng dụng đất, gia hạn trưng dụng đất; tham mưu đấu giá quyền sử dụng đất. Tham mưu xác nhận đăng ký môi trường. Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp, thu hồi các loại giấy phép, giấy chứng nhận thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

+ Thực hiện khai thác và sử dụng tài liệu đất đai, tài nguyên, môi trường. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cộng đồng về bảo vệ môi trường và ứng phó biến đổi khí hậu. Kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định về bảo vệ môi trường của các tổ chức, cá nhân. Phối hợp tổ chức bảo vệ các công trình thủy lợi vừa và nhỏ, công trình nuôi trồng thủy sản, công trình cấp, thoát nước nông thôn, công trình phòng, chống thiên tai; quản lý mạng lưới thủy nông trên địa bàn theo thẩm quyền, phân công.

+ Phối hợp triển khai các chương trình hỗ trợ sản xuất nông nghiệp an toàn, bền vững, bao gồm áp dụng quy trình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP) và phát triển nông nghiệp hữu cơ. Đẩy mạnh triển khai các mô hình kinh tế hộ, trang trại nông thôn và kinh tế tập thể hiệu quả và các chính sách khuyến khích phát triển kinh tế trang trại. Tham mưu công tác phòng, chống dịch bệnh trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản. Công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường kiểm tra, theo dõi việc chấp hành các quy định pháp luật, quy hoạch về sử dụng đất đai, khai thác tài nguyên, môi trường, nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển kinh tế trang trại, phòng chống thiên tai và an toàn thực phẩm nông – lâm – thủy sản theo quy định và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh. Đề xuất việc huy động các lực lượng trên địa bàn để giải tỏa, ngăn chặn hoạt động khoáng sản trái phép; đình chỉ, buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với các vi phạm trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, kinh doanh,...

- Lĩnh vực Xây dựng và Công thương:

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực: quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc và phát triển đô thị; hoạt động đầu tư xây dựng; chương trình phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; quản lý nhà ở, trụ sở cơ quan; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt hoặc tổ chức lập đề Ủy ban nhân dân phường trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện lập quy chế quản lý kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị theo phân công, phân cấp và ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh. Đảm bảo thông tin quy hoạch được công bố rộng rãi, đầy đủ và dễ tiếp cận cho người dân và doanh nghiệp.

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng đối với các công trình thuộc phạm vi quản lý, thực hiện thẩm quyền chấp thuận về địa điểm xây dựng theo quy định pháp luật và phân công, phân cấp và ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng trên địa bàn theo quy định và phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện công tác kiểm tra hoạt động đầu tư xây dựng trên địa bàn phường, kiểm tra việc xây dựng các công trình, theo quy chế quản lý kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng. Kiểm tra việc sử dụng hệ thống hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở trên địa bàn. Đề xuất giải pháp phát triển thị trường bất động sản cấp phường. Tiếp nhận đơn đăng ký mua, thuê hoặc thuê mua nhà ở xã hội của người tái định cư; kiểm tra,

xác nhận đối tượng; lập danh sách các hộ, cá nhân, hộ gia đình đủ điều kiện theo quy định. Công bố công khai thông tin liên quan đến dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội do chủ đầu tư cung cấp. Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về kinh doanh bất động sản theo quy định pháp luật

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

+ Tham mưu quản lý các công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị, bao gồm cấp nước, thoát nước đô thị, chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị, quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ), quản lý xây dựng ngầm đô thị, và quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị theo quy định.

+ Tham mưu tổ chức quản lý, bảo trì, khai thác bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa trên địa bàn phường theo quy định và phân cấp quản lý.

+ Tham mưu quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

+ Tham mưu quản lý giao thông vận tải đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa trên địa bàn. Phối hợp với các đơn vị chức năng cấp trên trong việc quản lý, bảo trì các tuyến đường bộ đi qua địa bàn phường.

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý tiểu thủ công nghiệp và công nghiệp. Phối hợp triển khai các chính sách hỗ trợ đầu tư hạ tầng cụm công nghiệp và thu hút các doanh nghiệp công nghiệp, đặc biệt là các ngành công nghệ cao, điện tử, bán dẫn theo quy định và thẩm quyền.

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp theo liên quan đến cấp phép kinh doanh các mặt hàng đặc thù như thuốc lá, rượu, gas. Quản lý hoạt động thương mại, hỗ trợ phát triển các làng nghề, cơ sở tiểu thủ công nghiệp. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát thị trường để chống buôn lậu, hàng giả, hàng kém chất lượng, gian lận thương mại. Phối hợp tổ chức các chương trình xúc tiến thương mại, hội chợ địa phương.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

3. Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ có giá trị tương đương thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

4. Kiểm tra, giám sát theo ngành, lĩnh vực được phân công thực hiện quản lý nhà nước đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật lĩnh vực quản lý nhà nước của Phòng xử lý theo thẩm quyền, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; tiếp công dân, giải

quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong lĩnh vực được giao quản lý theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

5. Tổ chức thực hiện số hóa thông tin, dữ liệu do Phòng tham mưu, quản lý. Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu và chuyển đổi số, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

6. Theo dõi, thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân phường và Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Công thương quản lý lĩnh vực và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

7. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và biên chế công chức; cơ cấu ngạch công chức; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân phường.

8. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân phường.

9. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân phường giao và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và theo quy định của pháp luật.

Chương III **TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 4. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Tổ chức bộ máy

a) Phòng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng (số lượng Phó Trưởng phòng do cấp có thẩm quyền quyết định), công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Trưởng phòng là người đứng đầu Phòng, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

c) Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm, là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng được Ủy ban nhân dân phường giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Ủy ban nhân dân phường được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

b) Trưởng phòng căn cứ số lượng biên chế được giao, có trách nhiệm bố trí, sử dụng công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức nhà nước theo quy định của pháp luật.

Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Phòng làm việc theo chế độ Thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và các công việc được Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công hoặc ủy quyền; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Trưởng phòng phải chủ động làm việc với Trưởng phòng có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

3. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền và báo cáo công tác với các Sở ngành liên quan, cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu theo quy định.

4. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của Phòng.

5. Công chức, viên chức của Phòng chấp hành nghiêm sự quản lý, chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng. Nghiêm chỉnh chấp hành quy định về nghĩa vụ và quyền hạn của công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc, nội quy, kỷ luật của cơ quan. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và cấp trên về tiến độ thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm chính trước pháp luật về nội dung thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Phòng đảm bảo họp giao ban định kỳ (hoặc đột xuất) theo quy định để đánh giá tình hình thực hiện công tác và xây dựng chương trình công tác cho thời

gian kế tiếp. Đồng thời, tổ chức các cuộc họp bất thường để phổ biến, triển khai các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách của Ủy ban nhân dân phường, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Công thương giao. Hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Công thương về tình hình hoạt động và đề ra chương trình, kế hoạch kỳ sau, kiến nghị giải quyết khó khăn, vướng mắc của ngành nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác được giao. Tổ chức sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

7. Phòng hoạt động theo chương trình, kế hoạch hàng năm được Ủy ban nhân dân phường, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Công thương giao theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định.

8. Lãnh đạo Phòng, công chức và viên chức chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu, đề xuất của mình.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Công thương: Phòng chịu sự chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Công thương. Thực hiện việc báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu của Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Công thương.

2. Đối với Ủy ban nhân dân phường Bình Phước

Phòng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân phường Bình Phước về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ; đồng thời, thường xuyên báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về những mặt công tác đã được phân công và đề xuất các biện pháp giải quyết công tác chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực liên quan. Định kỳ hoặc đột suất báo cáo với Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về nội dung công tác của Phòng và đề xuất các biện pháp giải quyết công tác chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực liên quan.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường Bình Phước

Phòng và các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp phối hợp làm việc trên tinh thần hợp tác và tôn trọng. Phòng có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban chuyên môn thuộc phường trong lĩnh vực công tác có liên quan để phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và những nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ của Phòng.

Trong trường hợp Phòng chủ trì phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn khác, Trưởng phòng tổng hợp ý kiến các bên có liên quan báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường và thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Căn cứ các quy định của pháp luật, Quy định này và phân công của Ủy ban nhân dân phường, Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Phòng và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

2. Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của Phòng.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu, trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./

