

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phường Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09/11/2024 của Chính phủ về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Bình Phước về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Bình Phước khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường tại Tờ trình số 16 /TTr-VP ngày 19/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phường Bình Phước, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

I. Thành viên Ban Biên tập:

- Bà Hoàng Thúy Vũ – Phó Chủ tịch UBND phường - Trưởng ban
- Ông Ngô Văn Quyền - Chánh Văn phòng HĐND&UBND - Phó Trưởng ban
- Ông Nguyễn Xuân Phụng – Trưởng phòng VH - XH phường - Thành viên
- Ông Nguyễn Văn Lâm - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp - Thành viên
- Bà Phan Thị Nhã Trâm - Viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp - Thành viên

II. Tổ Thư ký:

- Bà Đỗ Thị Thúy Hằng - PCVP HĐND&UBND phường - Tổ trưởng

2. Ông Võ Hoàng Dương - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND - Tổ phó
3. Bà Nguyễn Thị Hoài - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND - Tổ viên
4. Bà Đặng Thị Thơm - Kế toán Văn phòng HĐND&UBND - Tổ viên
5. Bà Đặng Thị Ngọc Hải- Nhân viên Văn phòng HĐND&UBND - Tổ viên
6. Ông Bùi Thanh Sang- Nhân viên Văn phòng HĐND&UBND - Tổ viên

Điều 2. Ban Biên tập có nhiệm vụ:

1. Tổ chức quản lý Trang thông tin điện tử của phường; chỉ đạo, đôn đốc các phòng-ban, cơ quan, đơn vị thường xuyên cung cấp thông tin; kiểm tra nội dung thông tin, chuyên mục được cập nhật, xử lý yêu cầu kỹ thuật khi đăng thông tin; đưa nội dung thông tin lên Trang thông tin điện tử của phường Bình Phước nhanh chóng, kịp thời, chính xác.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường là cơ quan thường trực được sử dụng con dấu của Văn phòng để thực hiện các nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm; theo dõi, đánh giá hoạt động của các cơ quan, đơn vị, thành viên Ban Biên tập; thực hiện việc tổng hợp báo cáo định kỳ hàng tháng, 6 tháng, năm; đề xuất khen thưởng cuối năm; lập dự trù kinh phí hoạt động hàng năm. Trình UBND phường ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập.

3. Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng Ban phân công.

Điều 3. Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập được cấp từ nguồn ngân sách phường theo kế hoạch hàng năm; các nguồn hợp pháp khác thu được trong quá trình hoạt động và nguồn tài trợ trực tiếp (nếu có).

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường, các phòng, ban, đơn vị, phường, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- LĐVP, CV: CNTT, NC, KT, VX;
- Lưu: VT, CNTT.

CHỦ TỊCH