

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ
giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Bình Phước**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Kế hoạch số 487-KH/TU ngày 24/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân phường Bình Phước về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân phường Bình Phước;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tại Tờ trình số 21/TTr-TTPVHCC ngày 28/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Bình Phước (gọi tắt là Tổ Ứng cứu) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Hoàng Thúy Vũ - Phó Chủ tịch UBND phường: Tổ trưởng.
2. Ông Nguyễn Thái Sơn - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: Tổ phó thường trực.
3. Ông Vương Khả Mùi - Phó Trưởng Công an phường: Tổ phó.
4. Ông Ngô Văn Quyền - Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường: Tổ phó.
5. Ông Nguyễn Xuân Phụng - Trưởng Phòng VH-XH phường: Tổ phó.
6. Mời Ông Phạm Văn Tiến - Bí thư Đoàn phường: Tổ phó.
7. Các thành viên tổ
 - Ông Võ Hoàng Dương - Công chức Văn phòng HĐND&UBND phường phụ trách công nghệ thông tin: Thành viên.
 - Bà Tạ Thị Thanh Hằng - Công chức Văn phòng HĐND&UBND phường phụ trách công tác tư pháp: Thành viên.
 - Bà Đặng Thị Thu Phương - Công chức Văn phòng HĐND&UBND phường phụ trách công tác hộ tịch: Thành viên.
 - Ông Trương Thanh Tâm - Công chức phòng Văn Hóa - Xã hội phường phụ trách CCHC và Chuyển đổi số: Thành viên.
 - Bà Nguyễn Khánh Ngọc - Công chức phòng Văn Hóa - Xã hội phường phụ trách công tác Văn hóa thông tin: Thành viên.
 - Bà Từ Thị Thơ - Công chức phòng Văn Hóa - Xã hội phường phụ trách công tác Giáo dục và Đào tạo: Thành viên.
 - Bà Nguyễn Thị Khuyên - Công chức phòng Văn Hóa - Xã hội phường phụ trách công tác người có công: Thành viên.
 - Bà Bùi Thị Thúy - Công chức phòng Văn Hóa - Xã hội phường phụ trách công tác bảo trợ xã hội: Thành viên.
 - Bà Đào Thị Tuyết - Công chức phòng Văn Hóa - Xã hội phường phụ trách công tác lao động - việc làm: Thành viên.
 - Bà Nguyễn Thị Hạnh - Công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường phụ trách lĩnh vực đất đai, môi trường: Thành viên.
 - Ông Phạm Công Khanh - Công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường phụ trách lĩnh vực xây dựng, đô thị: Thành viên.
 - Bà Đặng Hồng Phương - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: Thành viên.

- Ông Phan Văn Thành - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: Thành viên.

- Ông Võ Trọng Ngọc - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: Thành viên.

- Bà Đoàn Thị Nhẫn - Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Ứng cứu

1. Hỗ trợ người dân: Trực tiếp "cầm tay chỉ việc", hướng dẫn người dân, đặc biệt là người yếu thế, thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường hoặc tại nhà.

2. Xử lý sự cố cấp cơ sở: Tiếp nhận và xử lý ban đầu các sự cố đơn giản về hạ tầng, thiết bị (máy tính, máy in, mạng...).

3. Báo cáo kịp thời: Báo cáo ngay các sự cố phức tạp, vượt khả năng xử lý cho Tổ Công tác Tỉnh và Tổ đối ứng của Doanh nghiệp qua các kênh liên lạc đã được thiết lập.

4. Kiểm tra và đảm bảo vận hành: Thực hiện Checklist kiểm tra hạ tầng, thiết bị, hệ thống vào đầu mỗi ngày làm việc.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng HĐND & UBND phường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như khoản 2, Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các Thành viên tổ;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Trung tâm PVHCC phường;
- LĐVP, CV: CNTT, TP, VX;
- Lưu: VT, CNTT.

CHỦ TỊCH