

Số: 99/TB-HĐND

Bình Phước, ngày 25 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết quả Hội nghị liên tịch (lần 2) thống nhất nội dung, chương trình
và thời gian tổ chức kỳ họp thứ 4 (kỳ họp cuối năm 2025)
Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.**

Ngày 25/11/2025, tại phòng họp B – Ủy ban nhân dân phường, bà Giang Thị Phương Hạnh – Ủy viên BTV Tỉnh ủy, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường chủ trì Hội nghị liên tịch (lần 2) giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị để kiểm tra, rà soát tiến độ chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp thứ 4 (kỳ họp cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thành phần tham dự Hội nghị gồm có: Thường trực Hội đồng nhân dân phường; Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; Phó 02 Ban Hội đồng nhân dân phường. Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Công an; Phòng Văn hoá – Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường.

Tại cuộc họp, sau khi nghe Văn phòng HĐND&UBND phường trình bày dự thảo nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân phường khóa I (kỳ họp cuối năm 2025); ý kiến phát biểu của các thành phần dự họp, bà Giang Thị Phương Hạnh – Ủy viên BTV Tỉnh ủy, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường kết luận như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Kỳ họp thứ 4 Hội đồng nhân dân phường (kỳ họp cuối năm 2025) tổ chức trong 01 ngày (***Thứ 4 ngày 17 tháng 12 năm 2025***).

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Chính trị Bình Phước.

3. Thành phần tham dự: khoảng 180 đại biểu.

*** Cấp tỉnh:**

- Đại diện Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Bình Phước.
- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh.
- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh.
- Đại biểu HĐND tỉnh sinh hoạt trên địa bàn phường.
- Đại diện Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh.



- Đại diện Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – Chi nhánh Đồng Xoài; Trung tâm Phát triển quỹ đất Chi nhánh Đồng Xoài; Ban Quản lý dự án khu vực Đồng Xoài; Đội Quản lý thị trường số 7; Thuế cơ sở 10 tỉnh Đồng Nai; Đội Quản lý điện Đồng Xoài.

*** Cấp phường:**

- Thường trực Đảng ủy.
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường.
- Ban Thường trực UBMTTQVN phường.
- Đại biểu HĐND phường.
- Các ông, bà Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên UBND phường; đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị-xã hội, các hội đoàn thể phường; đại diện lãnh đạo Trạm Y tế; đại diện Ban Giám hiệu các cấp học Mầm non, Tiểu học, THCS (mỗi cấp học mời đại diện 01 trường); Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường.

II. CÁC VĂN BẢN TRÌNH KỲ HỌP:

1. Văn bản của Thường trực HĐND, 02 Ban HĐND phường:

1.1. Các báo cáo:

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động năm 2025, chương trình hoạt động năm 2026 của Thường trực HĐND và 02 Ban HĐND phường.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến của đại biểu HĐND phường tại phiên họp Tổ trước kỳ họp.
- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế, thu-chi ngân sách năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025, điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 trên địa bàn phường Bình Phước; các dự thảo Nghị quyết do UBND phường trình tại kỳ họp.
- Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ văn hóa – xã hội, quốc phòng – an ninh, thực thi pháp luật năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026; tình hình và kết quả hoạt động của UBND phường năm 2025, chương trình hoạt động năm 2026; kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2026; các dự thảo Nghị quyết do UBND phường trình tại kỳ họp.

1.2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết:

- Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2026.

2. Văn bản của UBND phường:

2.1. Các báo cáo:

- Báo cáo kết quả hoạt động của UBND phường năm 2025, chương trình hoạt động năm 2026.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế, văn hóa – xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025.

(Gộp chung các báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025 vào Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026)

- Báo cáo tình hình thực hiện thu-chi ngân sách nhà nước năm 2025 và dự toán thu-chi ngân sách nhà nước năm 2026.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm giai đoạn 2026-2030.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 và dự kiến kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 trên địa bàn phường Bình Phước

- Báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND phường.

- Báo cáo giải trình các ý kiến của đại biểu HĐND phường tại phiên họp Tổ trước kỳ họp.

2.2. Các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2026 trên địa bàn phường Bình Phước.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn phường Bình Phước.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 trên địa bàn phường Bình Phước.

3. Văn bản của Ủy ban MTTQVN phường:

- Báo cáo công tác góp ý tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền năm 2025.

- Báo cáo tổng hợp tâm tư nguyện vọng và những ý kiến kiến nghị của Nhân dân năm 2025.

5. Để dành thời gian cho công tác thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp, Thường trực HĐND phường đề nghị các văn bản sau không trình bày tại kỳ họp và có giá trị pháp lý như văn bản trình tại kỳ họp:

- Báo cáo của Thường trực HĐND phường:
- + Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp của HĐND phường.
- + Báo cáo tổng hợp ý kiến của đại biểu HĐND phường tại phiên họp Tổ đại biểu trước kỳ họp.
- Các Tờ trình của Thường trực HĐND phường.
- Báo cáo của UBND phường:
- + Báo cáo về trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp; giải trình ý kiến thảo luận của các Tổ đại biểu và ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND trong phiên họp tổ.
- + Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế, văn hóa – xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 (*đã có báo cáo tóm tắt*).
- + Báo cáo về tình hình và kết quả hoạt động của UBND phường năm 2025, chương trình hoạt động năm 2026 (*đã có báo cáo tóm tắt*).
- Các Tờ trình của UBND phường.

III. MỘT SỐ CÔNG TÁC KHÁC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN KỲ HỌP:

1. Theo Thông báo số 59/TB-HĐND ngày 15/10/2025 của Thường trực HĐND phường về kết luận của Chủ tịch HĐND phường tại cuộc họp thống nhất thời gian, chương trình kỳ họp thứ 4 HĐND phường khóa I.

Trong đó quy định: Các báo cáo, tờ trình của UBND phường và thông báo của UBNDTTQVN phường, gửi Thường trực HĐND phường chậm nhất **ngày 18/11/2025**. Tuy nhiên, qua theo dõi, đến nay các đơn vị chưa gửi văn bản theo đúng thời gian quy định, để kịp tiến độ chuẩn bị kỳ họp, đề nghị các đơn vị sớm hoàn chỉnh các văn bản, gửi Thường trực HĐND phường **trước 16 giờ 00 phút ngày 26/11/2025**.

2. Thường trực HĐND phường tổ chức cho các vị đại biểu HĐND phường họp tổ **chậm nhất ngày 28/11/2025** để thảo luận các văn bản của Thường trực HĐND, UBND, UBNDTTQVN phường.

3. Báo cáo thẩm tra của 02 Ban HĐND phường, báo cáo của UBND phường trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và trả lời ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND phường, gửi Thường trực HĐND phường **chậm nhất ngày 10/12/2025**.

4. Thường trực HĐND chủ trì họp với UBND, UBNDTTQVN phường, lãnh đạo 02 Ban HĐND, Thư ký kỳ họp của HĐND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan để xem xét, lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo các nghị quyết

của HĐND phường, trước khi trình tại kỳ họp thứ 4 HĐND phường, chậm nhất **ngày 15/12/2025**.

* **Lưu ý:** Các đơn vị gửi file theo địa chỉ: huonghtrn.binhphuoc@dongnai.gov.vn để đăng Trang thông tin điện tử phường.

5. Trung tâm Chính trị, Điện lực Đồng Xoài, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường: phối hợp chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ kỳ họp HĐND phường:

5.1. Đề nghị Trung tâm Chính trị: Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường bố trí hội trường và chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp.

5.2. Đề nghị Điện lực Đồng Xoài: Ưu tiên không cắt điện để đảm bảo điện phục vụ trong thời gian tổ chức kỳ họp (**ngày 17/12/2025**).

5.3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường:

- Cắm cờ phía bên trong Hội trường Trung tâm Chính trị và dọc tuyến đường Phú Riềng Đỏ (*đoạn từ vòng xoay ngã tư Đồng Xoài đến đường Cách mạng tháng Tám*) và làm khẩu hiệu treo tại cổng Hội trường Trung tâm Chính trị **“CHÀO MỪNG CÁC VỊ ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỲ HỌP THỨ 4 HĐND PHƯỜNG KHÓA I, NHIỆM KỲ 2021-2026”**.

- Thông báo thời gian, chương trình kỳ họp thứ 4 trước khi diễn ra kỳ họp 10 ngày, đồng thời tổ chức tuyên truyền kịp thời thông tin trước, trong và sau kỳ họp để Nhân dân được biết.

6. Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Tham mưu Thường trực HĐND, UBND phường chuẩn bị đầy đủ các văn bản trình kỳ họp và theo dõi, đôn đốc các ngành chức năng có liên quan tham mưu cho HĐND, UBND phường các văn bản đảm bảo thời gian quy định.

- Rà soát, tập hợp các văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri có liên quan (*của tỉnh và phường*) để cung cấp cho đại biểu HĐND phường phục vụ công tác tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

- Chịu trách nhiệm về công tác thư ký phục vụ kỳ họp của HĐND phường; chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp; làm bảng Maket trong Hội trường và cử công chức trực đảm bảo âm thanh, ánh sáng phục vụ tốt kỳ họp; chuẩn bị điều kiện tổ chức kỳ họp không giấy.

- Xếp lịch họp Thường trực HĐND phường đảm bảo thời gian luật định.

7. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Chủ công phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị các báo cáo, dự thảo Nghị quyết thông qua tại kỳ họp. **Lưu ý:** Rà soát kỹ các số liệu, danh mục ...

Trên đây là kết quả Hội nghị liên tịch (*lần 2*) giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường và các ngành chức năng để thống nhất nội dung, chương trình và điều chỉnh thời gian tổ chức kỳ họp thứ 4 HĐND phường khóa I, Thường trực HĐND phường thông báo đến các thành



phần dự họp, các vị đại biểu HĐND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan được biết, thực hiện.

Quá trình tổ chức thực hiện có những nội dung phát sinh theo chỉ đạo của Thường trực Thành ủy và lãnh đạo cấp trên, Thường trực HĐND phường sẽ có điều chỉnh, bổ sung đảm bảo theo luật định./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Thành phần dự họp;
- Ban điều hành các khu phố;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Duy Sinh