

**ỦY BAN BẦU CỬ
PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/QĐ-UBBC

Bình Phước, ngày 05 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc
của Ủy ban bầu cử phường Bình Phước

ỦY BAN BẦU CỬ PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 199/2025/QH15 ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Quốc hội về việc rút ngắn nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 22 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-HĐBCQG ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia về triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tỉnh Đồng Nai, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 2936/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Bình Phước về việc thành lập Ủy ban bầu cử phường Bình Phước;

Căn cứ kết quả cuộc họp Ủy ban bầu cử phường ngày 29/11/2025;

Theo đề nghị của Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường (Phòng Văn hóa - Xã hội phường).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử phường Bình Phước.

Điều 2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường (Cơ quan thường trực của Ủy ban bầu cử) có trách nhiệm tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tiểu ban giúp việc và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký. *///*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBBC tỉnh;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- BTT. UBMTTQVN phường;
- Phòng VH-XH;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Ban điều hành các khu phố;
- LĐVP, CV: NC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**



Ngô Hồng Khang

**ỦY BAN BẦU CỬ
PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Làm việc Ủy ban bầu cử phường Bình Phước
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBBC ngày 05/12/2025
của Ủy ban bầu cử phường Bình Phước)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ hội họp, báo cáo và quan hệ phối hợp của Ủy ban bầu cử (UBBC) phường Bình Phước.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ủy ban bầu cử phường làm việc theo chế độ tập thể, bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai và đúng pháp luật; Cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự; các quyết định được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên Ủy ban bầu cử phường biểu quyết tán thành.

2. Mỗi thành viên chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công và trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban bầu cử phường.

3. Ủy ban bầu cử phường thành lập các Tiểu ban và Tổ giúp việc phục vụ công tác tổ chức bầu cử, gồm: Tiểu ban Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Tiểu ban Tuyên truyền; Tiểu ban an ninh, trật tự và Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử phường.

4. Ủy ban bầu cử phường được quyền trưng tập cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Đảng ủy, UBND phường tham gia giúp việc, hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ trong quá trình tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bình Phước, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 3. Hình thức làm việc

1. Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường tổ chức cuộc họp với các thành viên để xử lý các nội dung công việc có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban bầu cử phường.

2. Tùy nội dung nhiệm vụ được phân công, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban bầu cử; các Trưởng Tiểu ban, Tổ giúp việc thuộc Ủy ban bầu cử phường chủ động tổ chức cuộc họp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. Nội dung và kết quả cuộc họp phải báo cáo với Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường, đồng thời gửi Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử theo dõi.

3. Tùy nội dung, yêu cầu và tính chất công việc, Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường quyết định việc xin ý kiến của các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban bầu cử phường bằng hình thức gửi văn bản; khi nhận được văn bản xin ý kiến, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban bầu cử có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời và gửi lại theo thời gian yêu cầu (thông qua Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử phường) để tổng

hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường.

4. Các văn bản của Ủy ban bầu cử phường do Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường ký ban hành; trường hợp Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường ký thay hoặc Thư ký Ủy ban bầu cử phường ký thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường.

5. Ủy ban bầu cử phường duy trì chế độ trực làm việc tại Trụ sở Ủy ban bầu cử phường (*Trụ sở Ủy ban nhân dân phường*) trong suốt quá trình tổ chức cuộc bầu cử.

6. Ủy ban bầu cử phường tổ chức họp định kỳ mỗi tháng 01 lần; ngoài các cuộc họp thường kỳ trên, Ủy ban bầu cử phường sẽ triệu tập họp bất thường khi cần giải quyết các nhiệm vụ khẩn, phát sinh xảy ra trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử.

7. Các phiên họp của Ủy ban bầu cử phường mời các Trưởng tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử phường, Trưởng ban các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và các cơ quan, tổ chức hữu quan khác (nếu cần) tùy theo nội dung yêu cầu. Đại diện các cơ quan, tổ chức dự họp được phát biểu ý kiến về vấn đề có liên quan, nhưng không biểu quyết.

8. Con dấu của Ủy ban bầu cử phường và Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường được bảo quản, sử dụng và lưu giữ tại Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử phường (*Phòng Văn hóa - Xã hội*) theo quy định; đối với con dấu của Tổ bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân được cấp phát về Tổ bầu cử khi thực hiện nhiệm vụ và thu lại khi hoàn thành nhiệm vụ theo quy định.

9. Kinh phí hoạt động của Ủy ban bầu cử phường nằm trong tổng kinh phí bầu cử do tỉnh phân bổ và cân đối nguồn của Ủy ban nhân dân phường để quản lý và sử dụng theo quy định.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy ban bầu cử phường

1. Chỉ đạo việc tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân;

2. Quản lý và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở cấp mình;

3. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân trên địa bàn phường;

4. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân trên địa bàn phường;

5. Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

6. Nhận và xem xét hồ sơ của những người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế, khu phố trên địa bàn phường giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình; gửi danh sách trích

ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường để tiến hành hiệp thương.

7. Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường theo từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

8. Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân từ Ủy ban nhân dân phường và phân phối cho các Ban bầu cử chậm nhất là 17 ngày trước ngày bầu cử;

9. Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

10. Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Hội đồng nhân dân phường theo quy định tại các điều 79, 80, 81 và 82 của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân (nếu có);

11. Xác nhận và công bố kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường; xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

12. Trình Hội đồng nhân dân phường khóa mới báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân phường được bầu;

13. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Tổ bầu cử; khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường do Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến; khiếu nại, tố cáo về người ứng cử, việc lập danh sách người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường;

14. Bàn giao các biên bản tổng kết và hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường cho Thường trực Hội đồng nhân dân phường khóa mới.

Điều 5. Chế độ báo cáo

1. Ủy ban bầu cử phường báo cáo về hoạt động cho Ủy ban bầu cử tỉnh, Ban chỉ đạo bầu cử phường và Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

2. Báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy những vấn đề thuộc trách nhiệm chỉ đạo của Đảng ủy.

3. Báo cáo định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban bầu cử tỉnh và các cơ quan liên quan về hoạt động bầu cử tại phường.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban bầu cử tỉnh và Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường: chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp; thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên và đột xuất về tiến độ thực hiện công tác bầu cử; xin ý kiến chỉ đạo xử lý các tình huống về công tác bầu cử

thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân, Ủy ban bầu cử tỉnh và Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

2. Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam phường: Ủy ban bầu cử phường phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam phường trong việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của từng đơn vị theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh.

3. Đối với các Ban bầu cử phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan và khu phố: Ủy ban bầu cử phường thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình, tiến độ triển khai thực hiện công tác bầu cử, kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn.

4. Đối với các Thành viên Ủy ban bầu cử: có trách nhiệm phối hợp với Ban bầu cử phường, các cơ quan, đơn vị, ban ngành có liên quan và khu phố thường xuyên báo cáo quá trình thực hiện công tác bầu cử ở đơn vị mình phụ trách về Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử phường để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban bầu cử chỉ đạo giải quyết kịp thời theo quy định.

5. Đối với các Tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử: có trách nhiệm thường xuyên báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ về Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử, để kịp thời xin ý kiến của Ủy ban bầu cử giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan đến quyền hạn, trách nhiệm của các Tiểu ban giúp việc.

Điều 7. Theo dõi, chỉ đạo và phục vụ công tác bầu cử

1. Việc theo dõi, chỉ đạo công tác bầu cử của các Thành viên Ủy ban bầu cử phường thực hiện theo Thông báo phân công nhiệm vụ của Ủy ban bầu cử phường.

2. Một số nhiệm vụ khác:

- Thành viên Ủy ban bầu cử phường là Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức của đơn vị mình phối hợp chặt chẽ với Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử phường chuẩn bị chu đáo các nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất để phục vụ cho các cuộc họp của Ủy ban bầu cử phường.

- Thư ký Ủy ban bầu cử phường là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn của phòng phối hợp với Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử phường chủ động tham mưu giúp Ủy ban bầu cử phường thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến thẩm quyền của Ủy ban bầu cử phường trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đồng thời quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ủy ban bầu cử phường, kinh phí của các tổ chức phục vụ bầu cử và in tài liệu phục vụ cho công tác bầu cử thuộc thẩm quyền của phường.

- Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử phường có trách nhiệm tham mưu Ủy ban bầu cử phường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ủy ban bầu cử phường.

Điều 8. Quản lý hồ sơ, văn bản của Ủy ban bầu cử

1. Văn bản đi của Ủy ban bầu cử

- Các văn bản dự thảo do Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử phường soạn thảo, Thư ký Ủy ban bầu cử phường có trách nhiệm kiểm tra trước khi trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường;

- Công chức phụ trách công tác văn thư của Phòng Văn hóa - Xã hội vào sổ công văn đi, ghi số công văn, nhân bản đúng số lượng quy định và gửi theo địa chỉ nơi nhận ghi trên văn bản.

- Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử phường phân công người có trách nhiệm lưu văn bản chính vào hồ sơ và có trách nhiệm tổng hợp báo cáo theo quy định. Các bản dự thảo, văn bản thừa, không sử dụng phải được hủy bỏ theo đúng quy định.

- Trang thông tin điện tử phường đăng tải những văn bản chính thức (những văn bản đã được Ủy ban bầu cử ký duyệt).

2. Văn bản đến Ủy ban bầu cử

- Văn bản đến Ủy ban bầu cử thuộc diện (có đóng dấu): Mật, Tuyệt mật, Tối mật, Khẩn, Thượng khẩn,... các chuyên viên giúp việc và nhân viên văn thư không được phép mở bì thư mà phải chuyển trực tiếp và kịp thời cho Thư ký Ủy ban bầu cử phường để xử lý và báo cáo Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường. Trường hợp văn bản đến có dấu: Khẩn, Thượng khẩn mà không có dấu chỉ độ mật thì chuyên viên giúp việc và nhân viên văn thư vào sổ và kịp thời chuyển cho Thư ký Ủy ban bầu cử xử lý.

- Các văn bản đến gửi theo chức danh hoặc ghi rõ họ tên người nhận thì Tổ giúp việc và văn thư chuyển trực tiếp cho người nhận.

- Các văn bản thông thường khác gửi đến Ủy ban bầu cử phường thì Tổ trưởng (hoặc Tổ phó) Tổ giúp việc trực tiếp mở bì thư và báo cáo Thư ký Ủy ban bầu cử phường để xử lý và nhân bản (nếu cần) gửi đến các thành viên Ủy ban bầu cử phường hoặc các Ban bầu cử và các cơ quan chủ quản.

- Văn bản đến (bản chính) được lưu trữ tại Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử phường theo quy định.

Điều 9. Quản lý thông tin có liên quan đến công tác bầu cử

- Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường có thẩm quyền cung cấp thông tin có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp cho Ủy ban bầu cử tỉnh, các cơ quan hữu quan ở Trung ương và địa phương, cho các cơ quan truyền thông, thông tấn, báo chí.

- Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường ủy quyền trực tiếp cho các Thành viên khác của Ủy ban bầu cử phường cung cấp thông tin; người được ủy quyền cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban bầu cử phường về những nội dung thông tin đã cung cấp.

- Các Trưởng Tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử phường được cung cấp thông tin có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp cho Ủy ban bầu cử phường.



- Trưởng Công an phường, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường được cung cấp thông tin cho Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND phường, Ủy ban bầu cử phường và cấp trên theo hệ thống chỉ huy, chỉ đạo trong phạm vi chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ủy ban bầu cử phường, các Tiểu ban giúp việc Ủy ban bầu cử, các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ban Điều hành các khu phố có trách nhiệm nghiên cứu các văn bản có liên quan đến bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và quy chế làm việc này để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

2. Thành viên Ủy ban bầu cử phường được phân công phụ trách địa bàn có trách nhiệm phối hợp với cấp ủy, các cơ quan có liên quan nắm bắt toàn bộ tình hình triển khai, chuẩn bị và tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031; kịp thời báo cáo Ủy ban bầu cử phường các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử.

Ủy ban bầu cử phường tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của pháp luật./.