

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **437** /KH-UBND

Bình Phước, ngày **06** tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Phiên giao dịch việc làm
trên địa bàn phường Bình Phước năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 04/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh (nay là thành phố) Đồng Nai về thực hiện công tác lao động, việc làm, bảo hiểm xã hội trên địa bàn tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-TTĐVVL ngày 15/01/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố về tổ chức Sàn giao dịch việc làm năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-TTĐVVL ngày 01/10/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố về việc tổ chức Phiên giao dịch việc làm năm 2026 trên địa bàn phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 13/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Bình Phước về việc triển khai Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 15/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm đối với chỉ tiêu về việc làm và tỷ lệ thất nghiệp trên địa bàn phường;

Ủy ban nhân dân phường Bình Phước ban hành Kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm trên địa bàn phường Bình Phước năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kết nối cung cầu lao động, tạo cơ hội cho doanh nghiệp và người lao động gặp gỡ trao đổi trực tiếp, giúp người lao động tìm kiếm việc làm phù hợp với trình độ, năng lực của bản thân.
- Giải quyết việc làm cho người lao động, tăng thu nhập, giảm tỷ lệ thất nghiệp, góp phần đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Phiên giao dịch việc làm phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng; tạo điều kiện thuận lợi để người lao động được tư vấn, tiếp cận thông tin tuyển dụng, học nghề và tìm kiếm việc làm phù hợp.
- Phiên giao dịch việc làm phải được chuẩn bị chu đáo, có sự phân công nhiệm vụ rõ ràng; lựa chọn những doanh nghiệp uy tín, có nhu cầu tuyển dụng phù hợp với lực lượng lao động; đồng thời huy động tối đa lực lượng lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm tại địa phương và các khu vực lân cận.



II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- **Thời gian:** Từ 08 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, ngày 17 tháng 10 năm 2026 (thứ Bảy).

- **Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Chính trị Bình Phước (đường 6/1, khu phố Tân Phú 1, phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai).

2. Thành phần tham dự

2.1. Chủ trì

- Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đồng Nai.
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường Bình Phước.

2.2. Mời tham dự

- Đại diện Ban Giám hiệu các trường: Trường Đại học Đồng Nai (cơ sở 2); Phân hiệu trường Đại học Công nghệ kỹ thuật TP. HCM; Trường Cao đẳng Miền Đông; Trường Cao đẳng Bình Phước; Trường Cao đẳng FPT Polytechnic; Trường Trung cấp Miền Nam; Trường Trung cấp Công nghệ Bách khoa; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Thành Đạt; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên khu vực 2 và 03 trường trung học phổ thông trên địa bàn phường.

- Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường và Trạm Y tế phường.

- Ban Điều hành, Ban Công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể 12 khu phố.

- Cộng tác viên hỗ trợ giải quyết việc làm tại các khu phố trên địa bàn phường Bình Phước.

- Các doanh nghiệp, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

- Người lao động, bao gồm người nghỉ việc theo chính sách khi sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính; người hưởng trợ cấp thất nghiệp; các đối tượng xã hội và người lao động khác có nhu cầu tư vấn nghề nghiệp, việc làm, tìm kiếm cơ hội học nghề, việc làm phù hợp với khả năng và nguyện vọng; quân nhân xuất ngũ; người chấp hành xong hình phạt tù; học sinh có nhu cầu tư vấn học nghề, hướng nghiệp; sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp có nhu cầu tìm kiếm việc làm, tiếp cận thị trường lao động tại địa phương và các khu vực lân cận.

3. Nội dung

- Tổ chức chương trình khai mạc Phiên giao dịch việc làm.

- Mời các doanh nghiệp tuyển dụng thông tin về nhu cầu tuyển dụng và các chế độ hỗ trợ của doanh nghiệp.

- Tổ chức cho doanh nghiệp trực tiếp gặp gỡ, trao đổi và phỏng vấn người lao động đăng ký tìm kiếm việc làm.

III. KINH PHÍ

- Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đồng Nai chịu trách nhiệm bảo đảm kinh phí thực hiện các nội dung thuộc hoạt động Phiên giao dịch việc làm theo quy định.

- Các nhiệm vụ do Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện sử dụng từ nguồn kinh phí khoán chi hoạt động thường xuyên được giao trong dự toán ngân sách năm 2026 của đơn vị, bảo đảm đúng theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện Kế hoạch; làm đầu mối phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức Phiên giao dịch việc làm.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Phiên giao dịch việc làm; tiếp đón, hướng dẫn các doanh nghiệp, đơn vị tham gia tư vấn, giới thiệu và tuyển dụng việc làm.

- Chủ trì tham mưu thư mời; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công; tổng hợp tình hình, kết quả tổ chức Phiên giao dịch việc làm, báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh phục vụ công tác thông tin, phát thanh nội dung tuyển dụng tại Phiên giao dịch việc làm; chuẩn bị, trang trí xe loa và tổ chức tuyên truyền lưu động trên các tuyến đường về Phiên giao dịch việc làm.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đồng Nai và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường xây dựng và triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về nội dung Phiên giao dịch việc làm đến Nhân dân trên địa bàn; phối hợp hướng dẫn, bố trí vị trí treo băng rôn, pano tuyên truyền về Phiên giao dịch việc làm, bảo đảm phù hợp, hiệu quả, đúng quy định.

- Phối hợp đăng ký nội dung, thời gian để lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường tham dự Phiên giao dịch việc làm; chuẩn bị nội dung phát biểu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường tại chương trình.

- Cử cán bộ phụ trách lĩnh vực lao động, việc làm làm đầu mối thường xuyên phối hợp, tham mưu và theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp sắp xếp lịch, tham mưu bố trí lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường tham dự Phiên giao dịch việc làm.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phát hành thư mời.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; hỗ trợ kết nối, vận động doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động tham gia Phiên giao dịch việc làm.



4. Công an phường

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, vận động quân nhân xuất ngũ, người chấp hành xong hình phạt tù và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý có nhu cầu tìm kiếm việc làm tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Mỗi đơn vị huy động tối thiểu **30 người** tham gia Phiên giao dịch việc làm.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, vận động quân nhân xuất ngũ có nhu cầu tìm kiếm việc làm tham gia Phiên giao dịch việc làm. Huy động tối thiểu **30 người** tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Cử lực lượng Dân quân tham gia hướng dẫn người tham dự vị trí đỗ, để xe, bảo đảm an ninh, trật tự và thuận tiện trong quá trình tổ chức Phiên giao dịch việc làm.

6. Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền rộng rãi về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm trên Trang thông tin điện tử phường, các nền tảng số và hệ thống thông tin cơ sở của phường để người dân biết, tham gia.

- Cử phóng viên thực hiện công tác thông tin, ghi hình, đưa tin; xây dựng phóng sự (nếu có) và đăng tải thông tin, kết quả Phiên giao dịch việc làm theo quy định.

- Phối hợp hỗ trợ địa điểm, hướng dẫn vị trí, tuyến đường để Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố thực hiện treo băng rôn, pano tuyên truyền.

- Bố trí người dẫn chương trình (MC) phục vụ Phiên giao dịch việc làm.

7. Ban Điều hành, Ban Công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể 12 khu phố

- Tăng cường tuyên truyền đến cán bộ, hội viên, đoàn viên, người lao động và nhân dân trên địa bàn khu phố về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm thông qua hệ thống thông tin cơ sở, các nhóm Zalo khu phố và các hình thức phù hợp khác.

- Rà soát, vận động người lao động chưa có việc làm, có nhu cầu tìm kiếm việc làm, chuyển đổi việc làm hoặc học nghề tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Mỗi khu phố huy động tối thiểu **30 người** tham gia Phiên giao dịch việc làm.

Lưu ý: Chỉ tiêu huy động người tham gia nêu trên là số lượng tối thiểu; không giới hạn số lượng người lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm tham gia Phiên giao dịch việc làm.

8. Công tác viên hỗ trợ giải quyết việc làm tại các khu phố

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Điều hành khu phố và các tổ chức đoàn thể rà soát, nắm bắt nhu cầu tìm kiếm việc làm, chuyển đổi việc làm, học nghề của người lao động trên địa bàn.

- Chủ động tuyên truyền, giới thiệu thông tin về Phiên giao dịch việc làm đến người lao động có nhu cầu; vận động, hướng dẫn người lao động tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Tổng hợp, cung cấp thông tin về số lượng người lao động có nhu cầu tham gia cho Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, tổng hợp và phục vụ công tác tổ chức.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường (Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội cựu chiến binh, Công đoàn)

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và thời gian tổ chức Phiên giao dịch việc làm đến đoàn viên, hội viên và nhân dân.

- Rà soát, nắm nhu cầu của hội viên, đoàn viên trong độ tuổi lao động chưa có việc làm hoặc có nhu cầu tìm kiếm việc làm, chuyển đổi việc làm, học nghề để vận động tham gia.

- Vận động người lao động, nhân dân, nhất là người chưa có việc làm hoặc có việc làm thu nhập thấp, không ổn định tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Mỗi đơn vị huy động tối thiểu **20 hội viên, đoàn viên** tham gia Phiên giao dịch việc làm.

10. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường

- Rà soát, nắm số lượng thanh niên trong độ tuổi lao động chưa có việc làm, có nhu cầu tìm kiếm việc làm; đoàn viên, thanh niên có nhu cầu tư vấn học nghề, hướng nghiệp để vận động tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Huy động tối thiểu **200 đoàn viên, thanh niên** tham gia Phiên giao dịch việc làm, trong đó chú trọng Bí thư, Phó Bí thư các chi đoàn thuộc 12 khu phố; đoàn viên, thanh niên là học sinh của 03 trường trung học phổ thông (Hùng Vương, Nguyễn Du, Đồng Xoài); sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm trên địa bàn phường Bình Phước năm 2026. Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp, triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được phân công, góp phần bảo đảm Phiên giao dịch việc làm được tổ chức thiết thực, hiệu quả./.

Nơi nhận

- Sở Nội vụ thành phố;
- TT DVVL thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các đơn vị có liên quan;
- Phòng VH-XH phường;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Thùy Vũ

